



УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(АЛТАЙКРАЙИМУЩЕСТВО)

**ПРИКАЗ**

29.05.2020

№ 51

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 13.09.2016 № 72 «Об утверждении Порядка хранения и использования технической документации (технических паспортов, регистрационных книг, копий правоустанавливающих документов, оценочной и иной документации), предоставления их копий и содержащихся в них сведений, взимания, возврата и установления размера платы за предоставление указанных сведений и копий документов»

Приказываю:

1. Внести в приказ Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 13.09.2016 № 72 «Об утверждении Порядка хранения и использования технической документации (технических паспортов, регистрационных книг, копий правоустанавливающих документов, оценочной и иной документации), предоставления их копий и содержащихся в них сведений, взимания, возврата и установления размера платы за предоставление указанных сведений и копий документов» (в редакции приказов от 27.04.2017 № 37, 22.03.2019 № 25, 07.06.2019 № 56) (далее - приказ) следующие изменения:

пункт 2 признать утратившим силу;

приложение к Порядку хранения и использования технической документации (технических паспортов, регистрационных книг, копий правоустанавливающих документов, оценочной и иной документации), предоставления их копий и содержащихся в них сведений, взимания, возврата и установления размера платы за предоставление указанных сведений и копий документов, утвержденному приказом, изложить в следующей редакции:

№ п/п	Вид документа, копия которого предоставляется, либо содержащего сведения	Ед. изм.	Размер платы, рублей
1.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью до 100 кв. м), формат А4	1 лист	406

2.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 100 до 500 кв. м), формат А4	1 лист	392
3.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 500 кв. м), формат А4	1 лист	369
4.	Поэтажный / ситуационный план, формат А4	1 лист	406
5.	Поэтажный / ситуационный план, иной формат	1 лист	467
6.	Экспликация поэтажного плана, экспликация объекта капитального строительства, помещения	1 лист	406
7.	Учетно-техническая документация, содержащая сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения, формат А4	1 лист	406
8.	Проектно-разрешительная документация, техническое или экспертное заключение или иная документация, содержащиеся в архиве, формат А4 либо иной формат	1 лист	406
9.	Правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ, хранящийся в материалах инвентарного дела, формат А4	1 лист	850
10.	Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года)	Выписка	655
11.	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства	Справка	2853
12.	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости помещения	Справка	1891
13.	Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на	Справка	1470

	объекты недвижимости (один правообладатель)		
14.	Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета	Справка	1731

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е.А. Зинкова