



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(Минсоцзащита Алтайского края)

**П Р И К А З**

01.06.2020

№ 27/П/178

г. Барнаул

Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с участием краевого государственного бюджетного учреждения, подведомственного Министерству социальной защиты Алтайского края, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием краевого государственного бюджетного учреждения, подведомственного Министерству социальной защиты Алтайского края, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр

Н.В. Оськина

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства  
социальной защиты  
Алтайского края

от 01.06.2020 № 28/170/178

## ПОРЯДОК

принятия решения об одобрении сделок с участием краевого государственного бюджетного учреждения, подведомственного Министерству социальной защиты Алтайского края, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений» и устанавливает правила принятия решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

2. Заинтересованными лицами в целях настоящего Порядка признаются руководитель (заместитель руководителя) краевого государственного бюджетного учреждения, подведомственного Министерству социальной защиты Алтайского края (Минсоцзащита Алтайского края) (далее – «учреждение»), а также лицо, входящее в состав органов управления бюджетной организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

3. Решение об одобрении сделки с участием учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – «сделка»), принимается комиссией по вопросам реализации Минсоцзащитой Алтайского края функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных учреждений (далее – «комиссия») и оформляется приказом Минсоцзащиты Алтайского края. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Минсоцзащиты Алтайского края.

Сделка может быть совершена учреждением только после получения согласия Минсоцзащиты Алтайского края, а в случае если предметом сделки является объект недвижимости и в ее совершении имеется заинтересованность

лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, – после получения согласия управления имущественных отношений Алтайского края при наличии обоснованного заключения Минсоцзащиты Алтайского края.

4. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой намеревается быть учреждение, руководитель учреждения (лицо, исполняющее его обязанности) с целью принятия решения об одобрении сделки (об отказе в одобрении сделки), в совершении которой имеется заинтересованность, представляет в Минсоцзащиту Алтайского края заявление, в котором указываются обстоятельства, свидетельствующие о возможных действиях, в том числе сделках, которые могут повлечь за собой конфликт интересов заинтересованного лица и учреждения.

Заявление об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, должно содержать:

- 1) цель совершения сделки;
- 2) стороны сделки;
- 3) предмет и цену сделки в рублях (числом и прописью), включая НДС;
- 4) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по сделке;
- 5) источник финансирования сделки;
- 6) наименование объекта, для которого осуществляется закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг по сделке;
- 7) иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами, либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

5. К заявлению прилагаются:

- 1) копия проекта сделки (договора, контракта, мирового соглашения) со всеми приложениями к нему, включая техническое задание;
- 2) финансово-экономическое обоснование совершения сделки, содержащее информацию о необходимости и целесообразности сделки и обоснование выбора поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) информация о финансовом состоянии учреждения и его способности исполнять свои обязательства по сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности учреждения;
- 4) заверенная в установленном порядке копия бухгалтерского баланса учреждения на последнюю отчетную дату;
- 5) выписка из реестра краевого имущества на объект сделки;
- 6) отчет об оценке рыночной стоимости объекта имущества – объекта сделки, произведенной не позднее чем за 3 месяца до направления учреждением заявления (предоставляется в случаях обязательной оценки объектов оценки, установленных законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности);
- 7) инвентарная карточка учета основных средств на объект сделки;
- 8) документы, подтверждающие близкое родство и (или) нахождение в трудовых отношениях заинтересованных лиц и граждан (организаций), с которыми учреждение намерено заключить сделку; документы, подтверждающие, что заинтересованные лица являются участниками, кредиторами организаций или граждан, с которыми учреждение намерено заключить сделку; документы,

подтверждающие, что организации или граждане, с которыми учреждение намерено заключить сделку, являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Направляемые в Минсоцзащиту Алтайского края документы должны быть надлежащим образом заверены подписями руководителя и главного бухгалтера учреждения, а также печатью учреждения.

6. Если для принятия решения об одобрении сделки с участием учреждения требуются дополнительные материалы и (или) разъяснения, в учреждение направляется запрос об их представлении в 14-дневный срок.

Срок рассмотрения заявления учреждения, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, приостанавливается до дня регистрации в Минсоцзащите Алтайского края затребованных у учреждения документов и (или) разъяснений.

7. Общий срок рассмотрения в Минсоцзащите Алтайского края документов с целью принятия решения об одобрении сделки (отказе в одобрении сделки) с участием учреждения не может превышать 30 календарных дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 4, 5 настоящего Порядка (исключая период приостановления срока рассмотрения документов).

8. Минсоцзащита Алтайского края принимает решение об отказе в одобрении сделки с участием учреждения в следующих случаях:

1) заявление и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, указанным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка;

2) форма и содержание документов не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;

3) в заявлении или приложенных к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

4) совершение сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, или существенно затруднит его;

5) если планируемая к заключению сделка противоречит законодательству Российской Федерации и законодательству Алтайского края;

6) дополнительные материалы и (или) разъяснения не представлены в Минсоцзащиту Алтайского края в предусмотренный пунктом 6 настоящего Порядка срок.

9. Решение об одобрении (отказе в одобрении) сделки в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется учреждению или вручается уполномоченному представителю учреждения, что подтверждается его подписью.

10. Документы, представленные учреждением, не возвращаются.

11. С целью контроля за соблюдением сделки учреждение в срок, не превышающий 3 рабочих дней от даты совершения сделки, направляет в Минсоцзащиту Алтайского края информацию о фактических условиях заключенной сделки с приложением заверенной копии договора (государственного контракта, мирового соглашения).