



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**
(Минэкономразвития Алтайского края)

ПРИКАЗ

23 июля 2020

№ 15

г. Барнаул

Об утверждении положения о межведомственной комиссии по рассмотрению ходатайств юридических лиц или индивидуальных предпринимателей о заключении соглашений о реализации инвестиционных проектов

Приказываю:

1. Утвердить положение о межведомственной комиссии по рассмотрению ходатайств юридических лиц или индивидуальных предпринимателей о заключении соглашений о реализации инвестиционных проектов (приложение).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на официальном интернет-портале правовой информации: www.pravo.gov.ru.

Временно исполняющий обязанности
министра экономического развития
Алтайского края



 А.А. Нагорнов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом Минэкономразвития

Алтайского края

от 23 июля 2020 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по рассмотрению ходатайств юридических лиц или индивидуальных предпринимателей о заключении соглашений о реализации инвестиционных проектов

1. Настоящее положение определяет основные задачи и порядок организации работы межведомственной комиссии по рассмотрению ходатайств юридических лиц или индивидуальных предпринимателей о заключении соглашений о реализации инвестиционных проектов (далее соответственно – «Комиссия», «соглашение»).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, а также настоящим положением.

3. Основной задачей Комиссии является проведение экспертной оценки инвестиционного проекта в соответствии с критериями, указанными в пункте 18 порядка заключения органами исполнительной власти Алтайского края соглашений о реализации инвестиционных проектов, утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 27.05.2020 № 245.

4. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, проводимых по мере необходимости.

5. Срок рассмотрения Комиссией документов не может превышать 12 рабочих дней с момента их поступления.

6. Комиссия формируется в составе не менее 7 человек.

В состав Комиссии включаются представители органов исполнительной власти Алтайского края, Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю (по согласованию), Алтайского краевого Законодательного Собрания (по согласованию) и общественных организаций (по согласованию).

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства экономического развития Алтайского края.

7. Комиссия принимает одно из следующих решений:

7.1. о возможности заключения соглашения;

7.2. о невозможности заключения соглашения.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство экономического развития Алтайского края.

9. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

10. Председатель Комиссии:

10.1. определяет дату, место, время проведения заседания Комиссии;

- 10.2. руководит деятельностью Комиссии;
 - 10.3. утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии.
 11. Секретарь Комиссии:
 - 11.1. обеспечивает подготовку повестки дня заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;
 - 11.2. информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня;
 - 11.3. направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
 - 11.4. оформляет протокол заседания Комиссии;
 - 11.5. не обладает правом голоса.
 12. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.
 13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии лично.
 14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
 15. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии, в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.
- Копия протокола Комиссии направляется в Министерство экономического развития Алтайского края в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.