



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

09 сентября 2020

180-к

г. Барнаул

О наградах и поощрениях  
Министерства здравоохранения  
Алтайского края

В соответствии со статьей 2 закона Алтайского края от 12.12.2006 № 135-ЗС «О наградах Алтайского края», в целях поощрения лиц, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, приказываю:

1. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте Министерства здравоохранения Алтайского края (приложение 1);

Положение о Благодарности Министерства здравоохранения Алтайского края (приложение 2);

формы наградного листа (приложение 3) и согласия на обработку персональных данных (приложение 4).

2. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства здравоохранения Алтайского края:

от 28.03.2017 № 20-к «О наградах и поощрениях Министерства здравоохранения Алтайского края»;

от 11.09.2017 № 275-к «О внесении изменения в приказ Министерства здравоохранения Алтайского края от 28.03.2017 № 20-к».

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Алтайского края Лещенко В.А.

Министр

Д.В. Попов

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
здравоохранения Алтайского края  
от 09.09. 2020 № 180-к

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Почетной грамоте  
Министерства здравоохранения Алтайского края

1. Почетная грамота Министерства здравоохранения Алтайского края (далее – «Почетная грамота») является наградой Министерства здравоохранения Алтайского края (далее – «Министерство»):

за активное участие в развитии системы здравоохранения Алтайского края;

за многолетний плодотворный труд, безупречную работу и высокий профессионализм в области здравоохранения Алтайского края.

2. Почетной грамотой награждаются руководители, работники организаций государственной, частной систем здравоохранения Алтайского края (далее – «организации»), лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, гражданские служащие, работники Министерства, руководители, работники органов местного самоуправления (далее – «органы») способствующие развитию здравоохранения края.

Кандидаты, представляемые к награждению Почетной грамотой, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

стаж работы в сфере здравоохранения не менее 10 лет, в том числе в органе (организации), представляющем ходатайство, не менее 3 лет;

наличие у кандидата поощрений и (или) наград органов государственной власти и органов местного самоуправления за профессиональные заслуги в сфере здравоохранения;

отсутствие не снятой или не погашенной в установленном законодательством порядке судимости;

отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

3. Представление кандидата к награждению Почетной грамотой осуществляется не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения (поощрения), указанного в абзаце четвертом пункта 2 настоящего Положения.

Повторное награждение Почетной грамотой Министерства не производится.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется на имя министра здравоохранения Алтайского края (далее – «министр») руководителем организации (органа) выдвигающей кандидата на награждение, с указанием занимаемой лицом должности по основному месту работы, наименования организации.

В случае осуществления лицом, представляемым к награждению Почетной грамотой, предпринимательской деятельности без образования юридического лица, ходатайство направляется представительным органом муниципального образования, на территории которого осуществляется эта деятельность.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается наградной лист (приложение 3 к настоящему приказу), а также письменное согласие лица на обработку персональных данных (приложение 4 к настоящему приказу).

5. В случае ликвидации (упразднения) органа или организации, в которых лицо, представляемое к награждению Почетной грамотой, осуществляло деятельность в сфере здравоохранения, или их реорганизации с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому органу, юридическому лицу, стаж работы (службы) лица, представляемого к награждению Почетной грамотой, в органе или организации сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в органе или организации, представляющих ходатайство.

6. Документы о награждении Почетной грамотой, указанные в пункте 4 настоящего Положения, рассматриваются в Министерстве в срок не более 45 дней с даты их поступления.

Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром на основании протокола комиссии Министерства по награждению и оформляется приказом Министерства.

Положение о комиссии утверждается приказом Министерства.

7. Основания для отказа в награждении Почетной грамотой:

установление недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой;

увольнение лица, представляемого к награждению Почетной грамотой, из органа (организации) по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

смерть лица, представляемого к награждению Почетной грамотой;

несоответствие лица, представляемого к награждению Почетной грамотой, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;

непредоставление всех необходимых документов, указанных в пункте 4 настоящего положения;

несоблюдение требований пункта 3 настоящего положения.

8. В случае принятия министром решения об отказе в награждении Почетной грамотой документы возвращаются организации (органу) представившим ходатайство, с указанием причины отказа в течение месяца со дня принятия решения.

9. Изготовление Почетной грамоты производится не позднее 10 дней со дня подписания приказа о награждении.

10. В течение календарного года Почетной грамотой могут быть награждены не более пяти процентов работников от одной организации (органа).

11. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается. По

заявлению работника выдается архивная справка, подтверждающая факт награждения.

#### 12. Описание Почетной грамоты:

Почетная грамота представляет собой глянцевый лист форматом 295 x 209 мм, который окаймляет рамка 6 x 10 мм синего цвета. Внутри синей рамки на расстоянии 5 мм располагается рамка, состоящая из четырех полос серого, белого, синего и красного цветов. Внутри рамок изображен цветной герб Алтайского края размером 26 x 27 мм, с обеих сторон от которого развивается флаг Российской Федерации, под ним надпись «Министерство здравоохранения Алтайского края», напечатанная буквами синего цвета. Под надписью расположены заглавные буквы золотистого цвета размером 14 мм «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА». Ниже располагается текст награждения, подпись министра, дата и номер приказа о награждении.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства  
здравоохранения Алтайского края  
от 09.09. 2020 № 180-к

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Благодарности Министерства  
здравоохранения Алтайского края

1. Благодарность Министерства здравоохранения Алтайского края (далее – «Благодарность») является формой поощрения Министерства здравоохранения Алтайского края (далее – «Министерство») за особые заслуги в области здравоохранения Алтайского края.

2. Благодарностью поощряются руководители, работники организаций государственной, частной систем здравоохранения Алтайского края (далее – «организации»), лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, гражданские служащие, работники Министерства, руководители, работники органов местного самоуправления (далее – «органы») способствующие развитию здравоохранения края.

3. Кандидаты, представляемые к поощрению Благодарностью, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

стаж работы в сфере здравоохранения не менее 3 лет, в том числе в органе (организации), представляющем ходатайство, не менее 3 лет;

наличие у кандидата поощрений и (или) наград органов государственной власти и органов местного самоуправления за профессиональные заслуги в сфере здравоохранения;

отсутствие не снятой или не погашенной в установленном законодательством порядке судимости;

отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

4. Ходатайство о поощрении Благодарностью направляется на имя министра здравоохранения Алтайского края (далее – «министр») руководителем организации (органа), выдвигающей кандидата на награждение, с указанием занимаемой лицом должности по основному месту работы, наименования организации.

В случае осуществления лицом, представляемым к поощрению Благодарностью, предпринимательской деятельности без образования юридического лица, ходатайство направляется представительным органом муниципального образования, на территории которого осуществляется эта деятельность.

К ходатайству о поощрении Благодарностью прилагается наградной лист (приложение 3 к настоящему приказу), а также письменное согласие лица на обработку персональных данных (приложение 4 к настоящему приказу).

5. Документы о поощрении Благодарностью, указанные в пункте 4

настоящего Положения рассматриваются в Министерстве в срок не более 45 дней с даты их поступления.

6. Решение о поощрении Благодарностью принимается министром на основании протокола комиссии Министерства по награждению и оформляется приказом Министерства.

Положение о комиссии утверждается приказом Министерства.

7. Решение об отклонении ходатайства принимается в следующих случаях:

установление недостоверности сведений, содержащихся в документах о поощрении Благодарностью;

несоответствие лица, представляемого к поощрению Благодарностью, требованиям, установленным в пунктах 2 и 3 настоящего Положения;

непредоставление всех необходимых документов, указанных в пункте 4 настоящего положения;

увольнение кандидата из органа (организации), по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

смерть кандидата.

8. Изготовление Благодарности производится не позднее 10 дней со дня подписания приказа о поощрении.

9. Лица, поощренные Благодарностью, повторно могут представляться к поощрению не ранее чем через 1 год после предыдущего поощрения.

10. Вручение Благодарности в торжественной обстановке производится министром, заместителями министра здравоохранения Алтайского края, а также по поручению министра другими лицами в Министерстве, иных органах (организациях), где работают награжденные.

11. Дубликат Благодарности взамен утерянной не выдается.

12. Описание Благодарности:

Благодарность Министерства представляет собой глянцевый лист форматом 295 x 209 мм, который окаймляет рамка 6 x 10 мм синего цвета. Внутри синей рамки на расстоянии 5 мм располагается рамка, состоящая из четырех полос серого, белого, синего и красного цветов. Внутри рамок изображен цветной герб Алтайского края размером 26 x 27 мм, с обеих сторон от которого развивается флаг Российской Федерации, под ним надпись «Министерство здравоохранения Алтайского края», напечатанная буквами синего цвета. Под надписью расположены заглавные буквы золотистого цвета размером 14 мм «БЛАГОДАРНОСТЬ». Ниже располагается текст награждения, подпись министра, дата и номер приказа о награждении.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом Министерства  
 здравоохранения Алтайского края  
 от 09.09. 2020 № 180-к

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(наименование награды (поощрения) Министерства здравоохранения Алтайского края)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы \_\_\_\_\_
3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
 (число, месяц, год)
4. Место рождения \_\_\_\_\_  
 (республика, край, область, город, район, поселок, село, деревня)
5. Образование \_\_\_\_\_  
 (специальность (направление подготовки), наименование образовательной организации, год окончания)
6. Какими государственными наградами РФ, государственными наградами СССР, РСФСР, наградами иностранных государств, ведомственными наградами, наградами Алтайского края, наградами органов государственной власти Алтайского края и органов местного самоуправления награжден(а) ранее, даты награждений \_\_\_\_\_
7. Домашний адрес \_\_\_\_\_
8. Общий стаж работы \_\_\_\_\_  
 Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_ в организации \_\_\_\_\_
9. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению и результатов его трудовой деятельности за последние три года, данных о личности награждаемого, его квалификации, конкретных трудовых заслугах, сведений об эффективности и качестве работы.

11. Кандидатура рекомендована \_\_\_\_\_  
 (наименование должности, органа, организации)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, инициалы)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом Министерства  
 здравоохранения Алтайского края  
 от 09.09. 2020 № 180-к

СОГЛАСИЕ  
 на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
 (Фамилия, Имя, Отчество)  
 проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в Министерстве здравоохранения Алтайского края моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные и другие персональные данные) в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для подготовки наградных документов для представления к награждению (поощрению)

\_\_\_\_\_ (вид награды (поощрения) полностью)

\_\_\_\_\_ в течение пяти лет.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании письменного заявления, поданного в Министерство здравоохранения Алтайского края.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)