



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ПИЩЕВОЙ, ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ,
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И БИОТЕХНОЛОГИЯМ
(Алтайпищепром)

П Р И К А З

« 28 » сентября 2020 г.

№ 49

г. Барнаул

О наградах и поощрениях управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям

В соответствии с частью 5 статьи 2 закона Алтайского края от 12.12.2006 № 135-ЗС «О наградах Алтайского края», Положением об управлении Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям, утвержденным указом Губернатора Алтайского края от 08.12.2016 № 156, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить, что в систему наград и поощрений управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям входит:

Почетная грамота управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям;

Благодарственное письмо управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям;

знак отличия «Почетный наставник» управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о Почетной грамоте управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям;

Положение о Благодарственном письме управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям;

Положение о знаке отличия «Почетный наставник» управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям;

форму наградного листа;

форму согласия на обработку персональных данных.

3. Признать утратившими силу приказы управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям:

от 28.12.2016 № 55 «О наградах управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям»;

от 06.04.2018 № 15 «О внесении изменений в приказ от 28.12.2016 № 55».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2021.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



А.А. Большаков

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям
от 28 сентября 2020 года № 49

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям

1. Почетная грамота управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям (далее – «Почетная грамота») является ведомственной наградой управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям (далее – «управление»).

2. Почетной грамотой награждаются государственные гражданские служащие, работники управления, подведомственных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления, иных организаций:

за значительный вклад в развитие пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и внедрение биотехнологий в приоритетные сферы экономики Алтайского края;

за многолетний добросовестный труд;

за активное участие в подготовке конкурсов, выставок и иных мероприятий, направленных на развитие пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и внедрение биотехнологий в приоритетные сферы экономики Алтайского края.

Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к:

профессиональному празднику;

юбилейным датам граждан – 50, 55 (для женщин), 60, 70 лет и далее через каждые 5 лет.

3. Требования к кандидату на награждение Почетной грамотой (далее – «кандидат»):

для работников подведомственных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления, иных организаций:

наличие стажа работы в отрасли не менее 10 лет, в том числе в подведомственном предприятии и учреждении, органе местного самоуправления, иной организации, заявляющей ходатайство, не менее 3 лет;

наличие Благодарственного письма управления, либо поощрений правопреемников управления, с момента поощрения которыми прошло не менее трех лет;

отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания;

для государственных гражданских служащих и работников управления:

наличие стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов, муниципальной службы) не менее 5 лет, в том числе в

управлении, не менее 3 лет;

отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится в управление не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты награждения.

К ходатайству прилагаются:

наградной лист по форме, утвержденной настоящим приказом, с указанием производственных и иных достижений представляемого к награждению лица;

справка об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания (за исключением государственных гражданских служащих и работников управления);

письменное согласие лица на обработку его персональных данных, содержащихся в представляемых документах, по форме, утвержденной настоящим приказом (за исключением государственных гражданских служащих, и работников управления).

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается начальником управления в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов в управление и оформляется приказом.

6. Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой являются:

несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения;

отсутствие документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

представление к награждению ранее срока, указанного в абзаце четвертом пункта 3 настоящего Положения;

несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения;

увольнение кандидата из управления, подведомственного предприятия и учреждения, органа местного самоуправления, иной организации по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

смерть кандидата.

7. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке начальником управления либо уполномоченным им лицом (лицами). Вручение Почетной грамоты производится в управлении, подведомственных предприятиях и учреждениях, органах местного самоуправления, иных организациях, в которых работают награжденные лица.

8. Оформление, учет и регистрацию врученных Почетных грамот осуществляет должностное лицо управления, ответственное за наградную деятельность.

9. Повторное награждение Почетной грамотой допускается не ранее чем через три года с даты предыдущего награждения. Повторное награждение Почетной грамотой за многолетний добросовестный труд не допускается.

10. В случае утраты Почетной грамоты по заявлению гражданина, заинтересованного в получении данной информации, предоставляется выписка

из приказа о награждении, архивная справка или справка о вручении. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления Алтайского
края по пищевой, перерабатывающей,
фармацевтической промышленности
и биотехнологиям
от 28 сентября 2020 года № 49

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям

1. Благодарственное письмо управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям (далее – «Благодарственное письмо») является ведомственной формой поощрения управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям (далее – «управление»).

2. Благодарственным письмом поощряются государственные гражданские служащие, работники управления, подведомственных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления, иных организаций:

за заслуги в развитии пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и внедрение биотехнологий в приоритетные сферы экономики Алтайского края;

за активное участие в подготовке конкурсов, выставок и иных мероприятий, направленных на развитие пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и внедрение биотехнологий в приоритетные сферы экономики Алтайского края.

Поощрение Благодарственным письмом может быть приурочено к:
профессиональному празднику;

юбилейным датам граждан – 50, 55 (для женщин), 60, 70 лет и далее через каждые 5 лет.

3. Требования к кандидату на поощрение Благодарственным письмом (далее – «кандидат»):

для работников подведомственных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления, иных организаций:

наличие стажа работы в отрасли не менее 7 лет, в том числе в подведомственном предприятии и учреждении, органе местного самоуправления, иной организации, заявляющей ходатайство, не менее 3 лет;

наличие наград, иных видов поощрений органов местного самоуправления и(или) предприятия (учреждения, организации) за профессиональные заслуги в установленной сфере деятельности;

для государственных гражданских служащих и работников управления:
наличие стажа работы в управлении не менее 2 лет.

4. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом вносится в управление не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты награждения.

К ходатайству прилагаются:

наградной лист по форме, утвержденной настоящим приказом, с указанием производственных и иных достижений представляемого к награждению лица;

копии документов, подтверждающие наличие наград, органов местного самоуправления и(или) предприятия (учреждения, организации) за профессиональные заслуги в установленной сфере деятельности (за исключением государственных гражданских служащих и работников управления);

письменное согласие лица на обработку его персональных данных, содержащихся в представляемых документах, по форме, утвержденной настоящим приказом (за исключением государственных гражданских служащих и работников управления).

5. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается начальником управления в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов в управление и оформляется приказом.

6. Основаниями для отказа в поощрении Благодарственным письмом являются:

несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения;

отсутствие документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

представление к поощрению ранее срока, указанного в пункте 9 настоящего Положения;

увольнение кандидата из управления, подведомственного предприятия и учреждения, органа местного самоуправления, иной организации по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

смерть кандидата.

7. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке начальником управления либо уполномоченным им лицом (лицами). Вручение Благодарственного письма производится в управлении, подведомственных предприятиях и учреждениях, органах местного самоуправления, иных организациях, в которых работают награжденные лица.

8. Оформление, учет и регистрацию врученных Благодарственных писем осуществляет должностное лицо управления, ответственное за наградную деятельность.

9. Повторное поощрение Благодарственным письмом допускается не ранее чем через 2 года после предыдущего поощрения.

10. В случае утраты Благодарственного письма по заявлению гражданина, заинтересованного в получении данной информации, предоставляется выписка из приказа о поощрении, архивная справка или справка о вручении. Дубликат Благодарственного письма взамен утерянного не выдается.

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления Алтайского
края по пищевой, перерабатывающей,
фармацевтической промышленности
и биотехнологиям
от 28 сентября 2020 года № 49

ПОЛОЖЕНИЕ
о знаке отличия «Почетный наставник» управления Алтайского края
по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности
и биотехнологиям

1. Настоящее Положение разработано в целях развития наставничества, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2018 № 382 «Об утверждении методических рекомендаций по внедрению ведомственных (отраслевых) знаков отличия «Почетный наставник», законом Алтайского края от 12.12.2006 № 135-ЗС «О наградах Алтайского края».

2. Знак отличия «Почетный наставник» (далее – «знак отличия») является ведомственной формой поощрения управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям (далее – «управление») за личные заслуги:

в содействии молодым рабочим, специалистам и государственным гражданским служащим управления (далее – «молодые работники») в успешном овладении ими профессиональными знаниями, навыками и умениями, в их профессиональном становлении;

в приобретении молодыми работниками опыта работы по специальности, формировании у них практических знаний и навыков;

в оказании постоянной и эффективной помощи молодым работникам в совершенствовании форм и методов работы;

в проведении действенной работы по воспитанию молодых работников, повышению их общественной активности и формированию гражданской позиции.

3. В целях настоящего Положения молодым работником признается лицо в возрасте до 35 лет:

получившее среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступившее на работу по полученной специальности (направлению подготовки) в течение одного года со дня приема на работу;

прошедшее профессиональное обучение либо дополнительное профессиональное образование по новой специальности (направлению подготовки), профессии и поступившее на работу (переведенное) по полученной специальности (направлению подготовки), профессии в течение одного года со дня приема на работу (перевода);

поступившее на работу после длительного пребывания (более одного года) в статусе безработного – в течение одного года со дня приема на работу.

4. Знаком отличия поощряются государственные гражданские служащие, работники управления, подведомственных предприятий и учреждений, иных организаций, входящих в сферу ведения управления, отвечающие требованиям пункта 8 настоящего Положения.

5. Знак отличия не является формой поощрения за заслуги в труде.

6. Победители в краевом конкурсе «Лучший шеф-наставник» могут быть поощрены знаком отличия не ранее чем через год после даты указа Губернатора Алтайского края об объявлении итогов конкурса.

7. Лицу, поощренному знаком отличия, вручается диплом управления «Почетный наставник».

8. Кандидаты на поощрение знаком отличия (далее – «кандидаты») должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

наличие у кандидата стажа работы в соответствующей сфере деятельности не менее 7 лет, включая стаж работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство, не менее 5 лет;

наличие у кандидата стажа наставнической деятельности не менее 3 лет;

наличие у кандидата наград, иных видов поощрений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления либо организаций за профессиональные заслуги в установленной сфере деятельности, а также за наставническую деятельность;

отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

9. Ходатайство о поощрении знаком отличия вносится в управление не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты награждения.

К ходатайству прилагаются:

наградной лист по форме, утвержденной настоящим приказом, с указанием конкретных заслуг в наставнической деятельности кандидата;

копии документов, подтверждающие наличие наград, иных видов поощрений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления либо организаций за профессиональные заслуги в установленной сфере деятельности, а также за наставническую деятельность (за исключением государственных гражданских служащих управления);

письменное согласие лица на обработку его персональных данных, содержащихся в представляемых документах, по форме, утвержденной настоящим приказом (за исключением государственных гражданских служащих управления).

10. Решение о поощрении знаком отличия принимается начальником управления в срок не позднее 30 календарных дней со дня поступления документов в управление и оформляется приказом.

11. Основаниями для отказа в поощрении знаком отличия являются:

непредставление документов в соответствии с пунктом 9 Положения;

представление документов ранее срока, указанного в пункте 6 Положения;

несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 8 Положения;

установление недостоверности сведений, содержащихся в документах о поощрении знаком отличия;

увольнение кандидата из управления, подведомственного предприятия и учреждения, иной организации по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

смерть кандидата.

12. Вручение знака отличия производится в торжественной обстановке начальником управления либо уполномоченным им лицом (лицами). Вручение знака отличия производится в управлении, подведомственных предприятиях и учреждениях, иных организациях, в которых работают награжденные лица.

13. Оформление, учет и регистрацию врученных знаков отличия осуществляет должностное лицо управления, ответственное за наградную деятельность.

14. Повторное поощрение знаком отличия не производится.

15. В случае утраты диплома по заявлению гражданина, заинтересованного в получении данной информации, предоставляется выписка из приказа о поощрении, архивная справка или справка о вручении. Дубликат диплома взамен утерянного не выдается.

УТВЕРЖДЕНО
 приказом управления Алтайского
 края по пищевой, перерабатывающей,
 фармацевтической промышленности
 и биотехнологиям
 от 28 сентября 2020 года № 49

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(вид награды (поощрения) управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей,
 фармацевтической промышленности и биотехнологиям)

1. Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) _____

2. Должность, место работы _____

3. Дата рождения _____
 (число, месяц, год)

4. Информация об имеющихся наградах и поощрениях (наименование награды (поощрения) с указанием даты награждения (поощрения)) _____

5. Общий стаж работы _____
 Стаж работы в отрасли _____
 Стаж работы в организации _____

6. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

7. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

Руководитель

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления Алтайского
края по пищевой, перерабатывающей,
фармацевтической промышленности
и биотехнологиям
от 28 сентября 2020 года № 49

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

проживающий (ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в управлении Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, паспортные данные и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для подготовки наградных документов для представления к награждению наградой, иным видом поощрения управления Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям в течение пяти лет.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании письменного заявления, поданного в управление Алтайского края по пищевой, перерабатывающей, фармацевтической промышленности и биотехнологиям.

« ____ » _____ г.
дата

подпись

расшифровка подписи