

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

29 октября 2020 г.

№ 37-П

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 08.08.2019 № 29-П

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 08.08.2019 № 29-П «Об утверждении положения о проведении конкурса «Молодежный бюджет» и форм документов для проведения конкурсного отбора для предоставления грантов на поддержку молодежных инициатив» следующие изменения:

в наименовании и по тексту приказа, по тексту положения, утвержденного указанным приказом, по тексту приложений, слова «молодежная инициатива» в соответствующем падеже заменить словами «школьная инициатива» в соответствующем падеже;

в наименовании и по тексту приказа, положения, утвержденного указанным приказом, приложений слова «Молодежный бюджет» заменить словами «Я считаю»;

пункт 1.3 приказа изложить в следующей редакции:

«балльную шкалу оценки проектов (приложение 3);»;

в пункте 1.5 приказа слово «гранта» заменить словами «краевого бюджета»;

в положении, утвержденном указанным приказом:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1 Конкурс «Я считаю» (далее – «конкурс») проводится в рамках подпрограммы «Развитие общего образования в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края «Развитие образования в Алтайском крае» в целях предоставления грантов на поддержку школьных инициатив.»;

абзац 1 пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Конкурс направлен на повышение финансовой и бюджетной грамотности, гражданской активности учащихся 9 - 11 классов общеобразовательных организаций Алтайского края, а также учащихся 8 классов малокомплектных общеобразовательных организаций Алтайского края (далее – «старшеклассники»), реализацию новых идей по обустройству

школьной инфраструктуры и вовлечение старшеклассников в решение вопросов, касающихся повышения качества учебно-воспитательного процесса.»;

в пункте 1.3:

в абзаце 3 слова «государственное бюджетное» заменить словом «автономное»;

в абзаце 4 слова «негосударственная организация, осуществляющая» заменить словом «осуществляющее»;

пункт 1.4 признать утратившим силу;

раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Формирование заявки на участие в конкурсе

2.1. Образовательные организации после размещения извещения о проведении конкурса:

проводят информационную кампанию о конкурсе;

организуют не менее 2 собраний в каждом из старших классов, на которых происходит выдвижение и обсуждение проектов, выбор 2 старшеклассников от каждого класса (далее – «делегаты»);

в целях проведения предварительного анализа выдвинутых старшеклассниками проектов создается рабочая группа, состав которой утверждается локальным актом образовательной организации.

2.2. В состав рабочей группы включаются не более 2 сотрудников образовательной организации, ответственных за реализацию мероприятий в рамках конкурса, представитель школьного родительского комитета и 3 представителя органа школьного ученического самоуправления.

2.3. Делегаты в течение 10 календарных дней после проведения классных собраний дорабатывают отобранные проекты и направляют их на рассмотрение рабочей группе.

От каждого класса может быть представлен только 1 проект.

2.4. Рабочая группа в течение 15 календарных дней со дня завершения приема проектов осуществляет их предварительный анализ на соответствие целям и условиям конкурса и проводит заседание с участием делегатов.

2.5. Результат заседания рабочей группы оформляется протоколом по форме, установленной приложением 1 к настоящему положению.

2.6. Прошедшие предварительный анализ проекты в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы выдвигаются на школьное голосование, на котором каждый старшеклассник может проголосовать за 2 разных проекта.

Образовательные организации регистрируют старшеклассников, принявших участие в школьном голосовании, по форме, установленной приложением 2 к настоящему положению, ведут видеозапись презентаций проектов старшеклассниками и последующего школьного голосования.

2.7. В целях подсчета голосов формируется счетная комиссия, в состав которой входят руководитель школьного ученического самоуправления и 1 представитель от каждого старшего класса, не представленный в школьном ученическом самоуправлении.

2.8. Подсчет голосов отражается в протоколе школьного голосования, который подписывается всеми членами счетной комиссии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему положению.

Победителем признается проект, набравший наибольшее количество голосов.

2.9. Образовательные организации в течение 10 рабочих дней с даты проведения школьного голосования формируют заявки на участие в конкурсе (далее – «заявка»), согласно форме, утвержденной приложением 2 к настоящему приказу. К заявке прилагаются согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, в случае, указанном в абзаце восьмом пункта 2.2 порядка предоставления гранта на поддержку школьных инициатив, утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 22.03.2019 № 95 «Об утверждении порядка предоставления грантов на поддержку школьных инициатив» (далее – «Порядок»), согласие органа школьного ученического самоуправления образовательной организации на участие в конкурсе, установленные приложениями 1 и 2 к форме заявки соответственно, а также иные документы и материалы, предусмотренные пунктом 2.7 Порядка. Документы, указанные в абзаце 16 пункта 2.7 Порядка образовательные организации представляют по собственной инициативе.»;

раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Определение победителей конкурса

3.1. Оценка проектов осуществляется комиссией в соответствии с балльной шкалой оценки проектов, установленной приложением 3 к настоящему приказу.

3.2. По результатам конкурса комиссией в течение 30 календарных дней со дня окончания срока приема заявок формируется рейтинг проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов и рекомендуемый перечень победителей конкурса (грантополучателей). Победителями конкурса признаются образовательные организации, чьи проекты получили наибольший суммарный балл согласно сформированному рейтингу.

3.3. Грантополучатели представляют организатору отчеты о реализации проекта и об использовании средств краевого бюджета по формам, утвержденным приложениями 4 и 5 к настоящему приказу, в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, заключенным между организатором конкурса и грантополучателем.».

2. Приложения к положению изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Положению о проведении
конкурса «Я считаю»

ПРОТОКОЛ
заседания рабочей группы

Дата проведения заседания: "___" _____ года

Образовательная организация: _____
(наименование в соответствии с Уставом)

ПЕРЕЧЕНЬ
отклоненных проектов

№ п/п	Наименование проекта	Описание проекта	Причина отклонения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

ПЕРЕЧЕНЬ
проектов на участие в школьном голосовании

№ п/п	Наименование проекта	Описание проекта	Предполагаемая стоимость работ, руб.	Предполагаемая общая стоимость, руб.	Объемы и источники финансирования	Мероприятия по содержанию и обслуживанию объекта
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Должность ответственного за реализацию мероприятий в рамках конкурса образовательной организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Руководитель органа школьного ученического самоуправления образовательной организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Представитель школьного родительского комитета

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к Положению о проведении
конкурса «Я считаю»

ЛИСТ
регистрации старшеклассников, принявших участие
в школьном голосовании <*>

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Класс	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

<*> При заполнении опросного листа образовательные организации соблюдают требования законодательства о защите персональных данных.

Дата проведения школьного голосования: " __ " _____ года

Должность ответственного за
реализацию мероприятий
в рамках конкурса от
образовательной организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3
к Положению о проведении
конкурса «Я считаю»

ПРОТОКОЛ
школьного голосования

1. Дата проведения голосования: "___" _____ года
2. Образовательная организация: _____
(наименование в соответствии с Уставом)
3. Итоги голосования:

№ п/п	Наименование проекта	Количество набранных голосов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

4. Участие старшеклассников в выборе проекта:

4.1. удельный вес старшеклассников, участвовавших в школьном голосовании <*>:

<*> Прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих численность старшеклассников, обучающихся в образовательной организации

4.2. удельный вес представленных на голосовании проектов с использованием презентационных материалов:

5. Состав счетной комиссии (Ф.И.О./подпись):

- 1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____».

3. Приложения 2, 3, 4, 5 к приказу изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
Утверждена Приказом
Министерства образования
и науки Алтайского края
от 8 августа 2019 г. № 29-П

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в конкурсе «Я считаю»

1. Наименование проекта, выдвинутого и поддержанного старшеклассниками:

(наименование проекта в соответствии с протоколом школьного голосования, сметной и технической документацией)

2. Образовательная организация, в рамках которой реализуется проект:

(полное наименование в соответствии с Уставом)

3. Цель проекта <*>:

<*> Цель должна иметь конкретную формулировку и наглядный результат достижения (приобретение оборудования, ремонт актового зала, обустройство школьного стадиона и т.п.).

4. Ожидаемые результаты:

5. Описание проекта:

5.1. общая стоимость реализации проекта:

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость, руб.	Описание
1.			
2.			
3.			
Общая стоимость реализации проекта		0,0	

5.2. наличие технической, проектной и сметной документации <*>:

- локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта;
- проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта;
- прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг) (указать)

<*> Прилагается к заявке.

5.3. Наличие фото- и видеоматериалов:

- наличие видеозаписи презентаций проектов старшеклассниками и последующего школьного голосования <*>;

наличие фотографий объекта школьной инфраструктуры в текущем состоянии, в случае если проект направлен на его развитие или создание <*>

<*> Прилагается к заявке на магнитном или цифровом носителе.

6. Планируемые источники финансирования проекта:

№ п/п	Виды источников	Сумма, руб.	Доля в общей сумме проекта (%)
1.	Средства краевого бюджета на поддержку школьных инициатив		
2.			
Итого		0,0	0,0

<*> Если реализация проекта предусматривает прочие (помимо средств краевого бюджета) источники финансирования, к заявке необходимо приложить гарантийные письма или другие документы, подтверждающие заявленные суммы поступления средств из указанных источников.

7. Информация для оценки проекта конкурсной комиссией:

7.1. описание категорий учащихся образовательной организации, получающих выгоду от реализации проекта: _____

_____;
(например, в случае приобретения образовательной организацией компьютеров с целью улучшения качества учебного процесса на уроках информатики учащиеся старших классов получают выгоду от реализации проекта)

количество учащихся образовательной организации, получающих выгоду от реализации проекта (человек) <*>: _____

<*> Прилагаются документы, подтверждающие численность учащихся образовательной организации, получающих выгоду от реализации проекта.

7.2. безвозмездный вклад старшеклассников, родителей, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализацию проекта <*>:

(заполняется при наличии безвозмездного (неоплачиваемого) вклада старшеклассников, родителей, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Безвозмездный (неоплачиваемый) вклад включает использование строительных материалов, оборудования, инструмента, уборку мусора, благоустройство и пр.)

_____ (указываются объемы и формы предоставления безвозмездного вклада, а также лица и организации, которые планируют внести такой вклад)

<*> К заявке необходимо приложить гарантийные письма старшеклассников, родителей, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, подтверждающие заявленный безвозмездный вклад.

7.3. информирование старшеклассников о конкурсе <*>:

размещение информационных материалов о конкурсе в образовательной организации;

размещение информации о конкурсе в средствах массовой информации;

размещение информации о конкурсе на интернет-сайте образовательной организации, в социальных сетях

<*> К заявке прикладываются материалы, подтверждающие информирование старшеклассников о конкурсе (фотографии, бумажные носители, видеозаписи, скриншоты и/или адреса интернет-страниц и другие, подтверждающие материалы).

8. Мероприятия по содержанию и обслуживанию объекта школьной инфраструктуры, в случае если проект направлен на его развитие (создание):

_____ (описание мероприятий, содержащее способы, которыми образовательная организация и/или специализированная организация будут содержать или обслуживать объект школьной инфраструктуры после завершения проекта)

9. Ожидаемый срок окончания реализации проекта:

--	--	--

(дата)

10. Сведения об органе школьного ученического самоуправления:

руководитель органа: _____

(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: _____

e-mail: _____

11. Сведения об ответственных от образовательной организации за реализацию мероприятий в рамках конкурса:

_____ (Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: _____

e-mail: _____

12. Дополнительная информация и комментарии:

13. К настоящей заявке также прилагаются:

- лист регистрации старшеклассников, принявших участие в школьном голосовании;
- протокол заседания рабочей группы, созданной участником конкурса в целях проведения предварительного анализа выдвинутых старшеклассниками проектов;
- протокол школьного голосования;
- иные документы и материалы, подтверждающие содержащуюся в заявке информацию (при необходимости).

Руководитель
образовательной организации
(уполномоченное лицо)
М.П.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Руководитель органа
школьного ученического
самоуправления
образовательной организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 1
к форме заявки на участие в
конкурсе «Я считаю»

На бланке организации
(учреждения)

КГБУ ДПО «Алтайский институт раз-
вития образования имени Адриана Мит-
рофановича Топорова»

СОГЛАСИЕ

органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
образовательной организации, на участие в конкурсе «Я считаю»

_____ (полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)
даёт свое согласие на участие _____

_____ полное наименование организации (учреждения)
в конкурсе «Я считаю» в 20__ - 20__ учебном году в целях получения грантов на поддержку
школьных инициатив, направленных на повышение финансовой и бюджетной грамотности,
гражданской активности учащихся 9 - 11 классов общеобразовательных организаций Алтайского
края, а также учащихся 8 классов малокомплектных общеобразовательных организаций Алтайско-
го края (далее – «старшеклассники»), реализацию новых идей по обустройству школьной инфра-
структуры и вовлечение старшеклассников в решение вопросов, касающихся повышения качества
учебно-воспитательного процесса.

Руководитель органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя
(или его уполномоченное лицо)
М.П.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к форме заявки на участие в
конкурсе «Я считаю»

СОГЛАСИЕ

органа школьного ученического самоуправления образовательной
организации на участие в конкурсе «Я считаю»

_____ (полное наименование органа школьного ученического самоуправления образовательной организации)

даёт свое согласие на участие в 20__ - 20__ учебном году в конкурсе «Я считаю» в целях
получения грантов на поддержку школьных инициатив, направленных на повышение финансо-
вой и бюджетной грамотности, гражданской активности учащихся 9 - 11 классов общеобразо-
вательных организаций Алтайского края, а также учащихся 8 классов малокомплектных общеобра-
зовательных организаций Алтайского края (далее – «старшеклассники»), реализацию новых идей
по обустройству школьной инфраструктуры и вовлечение старшеклассников в решение вопросов,
касающихся повышения качества учебно-воспитательного процесса.

Руководитель органа
школьного ученического
самоуправления
образовательной организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3
 Утверждена Приказом
 Министерства образования
 и науки Алтайского края
 от 8 августа 2019 г. № 29-П

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ

№ п/п	Наименования критериев отбора проектов	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Участие старшеклассников в подготовке и проведении школьного голосования		
1.1.	Удельный вес старшеклассников, участвовавших в школьном голосовании <*>, в процентах	86 - 100	4
		71 - 85	3
		56 - 70	2
		41 - 55	1
1.2.	Количество проектов, выдвинутых на школьное голосование	5 и более	4
		4	3
		3	2
		2	1
1.3.	Удельный вес представленных на голосовании проектов с использованием презентационных материалов, в процентах	81 - 100	4
		61 - 80	3
		41 - 60	2
		21 - 40	1
2.	Удельный вес учащихся образовательной организации, получающих выгоду от реализации проекта <*>, в процентах	81 - 100	4
		61 - 80	3
		41 - 60	2
		21 - 40	1
3.	Привлечение прочих (помимо средств краевого бюджета) источников финансирования (от предполагаемой стоимости проекта), в процентах	более 5	4
		до 5 (включительно)	2
		0	0
4.	Безвозмездный вклад старшеклассников, родителей и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проекта	безвозмездный вклад старшеклассников	1

		безвозмездный вклад родителей	2
		безвозмездный вклад юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)	3
		отсутствие	0
5.	Информирование старшеклассников о конкурсе		
5.1.	Размещение информационных материалов о конкурсе в образовательной организации	наличие	1
		отсутствие	0
5.2.	Размещение информации о конкурсе на интернет-сайте образовательной организации, в социальных сетях	наличие	1
		отсутствие	0
5.3.	Размещение информации о конкурсе в средствах массовой информации	наличие	2
		отсутствие	0
6.	Число организаций, представивших стоимость материалов, работ и/или услуг в рамках одного этапа реализации проекта (прикладываются к заявке) <*>	3 и более	2
		2	1
		1	0

 <*> Используется численность учащихся образовательной организации по состоянию на отчетный год.

<*> В случае наличия расхождения в числе организаций, представивших стоимость материалов, работ и/или услуг, на разных этапах реализации проекта учитывается наибольшее число организаций.

Приложение 4
 Утверждена Приказом Министерства образования
 науки Алтайского края от 8 августа 2019 г. № 29-П

ФОРМА ОТЧЕТА
 о реализации проекта

Наименование образовательной организации Алтайского края: _____

Наименование проекта: _____

Стоимость проекта в соответствии с заявкой: ____ руб. ____ коп.

1. Сведения о выполненных работах, оказанных услугах, поставленных товарах и их оплате за счет прочих источников финансирования (помимо средств краевого бюджета) <*>:

<*> В случае если заявкой предусмотрены прочие источники финансирования, заполняются сведения об оплате.

N п/п	Наименование исполнителя (исполнителей) поставщика, подрядчика контракта (договора)	Номер и дата заключения контракта (договора)	Начальная цена контракта (договора), рублей	Конечная цена контракта (договора), рублей	Сведения о выполнении работ, оказании услуг, поставке товаров		Сведения об оплате товаров, работ, услуг за счет прочих источников финансирования	
					стоимость фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с актами о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (все по контракту (договору)), рублей	номера и даты документов о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	сумма оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги по контракту (договору), рублей	платежные документы, номера и даты платежных документов
ИТОГО		X				X		X

2. Безвозмездный вклад старшеклассников, их родителей и юридических лиц (описание): _____

3. Сведения об итогах реализации проекта:

3.1. дата завершения работ по проекту, предусмотренная заявкой: " __ " _____ года

3.2. дата подписания последнего акта о приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров по проекту: " __ " _____ года

4. Описание мероприятий, которые были проведены в рамках проекта, с указанием сроков их проведения:

5. К настоящему отчету о реализации проекта прилагаются: заверенные копии контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по реализации мероприятий проекта, актов о приемке выполненных работ (КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов, платежных поручений (выписок банка) об оплате расходов по реализации проекта за счет прочих источников финансирования (при их наличии), фотографии на магнитном или цифровом носителе, подтверждающие факт выполненных работ, оказанных услуг.

Руководитель
образовательной организации
(уполномоченное лицо)
М.П.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер
образовательной организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

" __ " _____ года

Приложение 5
Утверждена Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 8 августа 2019 г. №29-П

ФОРМА ОТЧЕТА

об использовании средств краевого бюджета

Наименование образовательной организации Алтайского края: _____

Наименование проекта: _____

1. Сведения о выполненных работах, оказанных услугах, поставленных товарах и их оплате за счет средств гранта:

N п/п	Наименование исполнителя (исполнителей), поставщика, подрядчика контракта (договора)	Номер и дата заключения контракта (договора)	Цена контракта (договора), рублей	Сведения о выполнении работ, оказании услуг, поставке товаров		Сведения об оплате товаров, работ, услуг за счет средств гранта	
				стоимость фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с актами о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, (всего по контракту (договору), рублей	номера и даты документов о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	сумма оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги по контракту (договору), рублей	платежные документы, номера и даты платежных документов
ИТОГО		X			X		X

2. К настоящему отчету об использовании средств гранта прилагаются заверенные копии платежных поручений (выписки банка) об оплате расходов по реализации проекта за счет гранта, выделенного из краевого бюджета

Руководитель
образовательной организации
(уполномоченное лицо) _____ / _____
(подпись) (расшифровка)
М.П.

Главный бухгалтер
образовательной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ года».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Сеницыну Г.В.

5. Настоящий приказ подлежит опубликованию в государственной системе правовой информации "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'M' followed by a surname, with a long horizontal stroke extending to the right.

М.А. Костенко