



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И  
КУРОРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**П Р И К А З**

20.11.2020

г. Барнаул

№ Пр-159

О внесении изменений в приказ управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности от 29.03.2019 № Пр-30 «Об утверждении Служебного распорядка управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации приказываю:

1. Внести в приказ управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности от 29.03.2019 № Пр-30 «Об утверждении Служебного распорядка управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности» следующие изменения:

Абзац 20 пункта 2.1 Служебного распорядка управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности изложить в следующей редакции:

«В день прекращения трудового договора отдел правового, кадрового и организационного обеспечения обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности в управлении, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса РФ, и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса РФ. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.»;

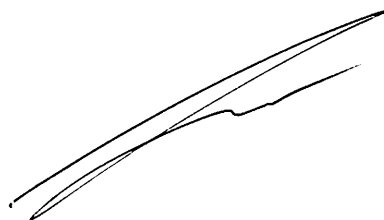
Абзац 13 пункта 2.2 Служебного распорядка управления Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности изложить в следующей редакции:

«В последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей отдел правового, кадрового и организационного обеспечения по письменному заявлению гражданского служащего обязан выдать

гражданскому служащему трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности за период прохождения гражданской службы в управлении, выдать другие документы, связанные с гражданской службой и пенсионным обеспечением, и произвести с ним окончательный расчет. Сведения о трудовой деятельности предоставляются способом, указанным в заявлении гражданского служащего (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, поданном гражданским служащим в письменной форме или направленном по адресу электронной почты управления.»).

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Заместитель начальника управления



Е.Е. Казанцев