



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(Минэкономразвития Алтайского края)

**П Р И К А З**

24 ноября 2020

г. Барнаул

№ 25

Об утверждении типовой формы соглашения о наделении краевого государственного казенного учреждения «Центр государственных закупок Алтайского края» полномочиями на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

В целях реализации постановления Администрации Алтайского края от 12.10.2016 № 350 «Об организации закупок товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц Алтайского края» приказываю:

1. Утвердить типовую форму соглашения о наделении краевого государственного казенного учреждения «Центр государственных закупок Алтайского края» полномочиями на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (приложение).

2. Установить, что в случае возникновения потребности заключения соглашения, форма и содержание которого не соответствуют типовой форме, соглашение может быть дополнено условиями, не противоречащими действующему законодательству, по предварительному согласованию с Минэкономразвития Алтайского края.

3. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства экономического развития Алтайского края:

от 24.11.2017 № 17 «Об утверждении типовой формы Положения о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц Алтайского края»;

от 24.11.2017 № 18 «Об утверждении типовой формы соглашения о наделении краевого государственного казенного учреждения «Центр государственных закупок Алтайского края» полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

от 28.06.2018 № 11 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития Алтайского края»;

от 02.10.2018 № 40 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства экономического развития Алтайского края»;

от 02.04.2019 № 19 «О внесении изменения в приказ Министерства экономического развития Алтайского края от 24.11.2017 № 17»;

от 29.11.2019 № 60 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Алтайского края от 24.11.2017 № 17».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2021.

Временно исполняющий обязанности  
министра экономического развития  
Алтайского края



А.А. Нагорнов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства  
экономического развития  
Алтайского края  
от 24 ноября 2020 № 25

Типовая форма

## СОГЛАШЕНИЕ

о наделении краевого государственного казенного учреждения «Центр государственных закупок Алтайского края» полномочиями на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место заключения соглашения)

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,<sup>1</sup> именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и краевое государственное казенное учреждение «Центр государственных закупок Алтайского края», именуемое в дальнейшем «Уполномоченное учреждение», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Алтайского края от 12.10.2016 № 350 «Об организации закупок товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц Алтайского края», правовым актом, регламентирующим правила закупки Заказчика (далее – «положение о закупке»), заключили настоящее соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Соглашение устанавливает права, обязанности, ответственность Сторон, а также порядок взаимодействия между Сторонами при определении Уполномоченным учреждением поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика конкурентными способами в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее также – «Федеральный закон») и положением о закупке на основании поданной Заказчиком в Уполномоченное учреждение заявки по форме, утвержденной Министерством экономического развития Алтайского края.

<sup>1</sup> Указывается наименование государственного унитарного предприятия Алтайского края, автономного или бюджетного учреждения Алтайского края, заключающего Соглашение.

1.2. Предметом Соглашения является передача Заказчиком Уполномоченному учреждению выполнения отдельных функций по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентных закупок товаров, работ, услуг в электронной форме в соответствии с Федеральным законом и положением о закупке.

1.3. Организация и осуществление функций по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в процессе осуществления закупок для нужд Заказчика конкурентными способами в электронной форме проводится Уполномоченным учреждением в целях обеспечения эффективности закупочной деятельности Заказчика, сокращения издержек на проведение закупочных процедур, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках, повышения открытости и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.4. В случае поступления от Заказчика заявки Уполномоченное учреждение в соответствии с условиями Соглашения осуществляет переданные ему функции по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок, без взимания платы.

## 2. Понятия и определения

### 2.1. Понятия, используемые в Соглашении:

региональная информационная система Алтайского края в сфере закупок – информационная система, предназначенная для автоматизации процессов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Алтайского края отдельными видами юридических лиц Алтайского края, именуемая «АИС Госзаказ» (далее – «информационная система»), сайт которой размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.gzalt.ru](http://www.gzalt.ru);

единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – совокупность информации, предусмотренной федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ и от 05.04.2013 № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее представление с использованием официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – «единая информационная система»);

заявка – электронный документ, подготовленный с использованием информационной системы по утвержденной правовым актом Министерства экономического развития Алтайского края форме и с учетом обязательных требований к заполнению заявки на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заказчиков, осуществляющих закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом, являющийся основанием для начала определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

комиссия по осуществлению закупок – комиссия, создаваемая для определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок (далее – «комиссия»);

электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронном виде;

электронная копия документа – документ на электронном носителе, полученный путем сканирования подлинника документа, подписанного уполномоченным должностным лицом.

### 3. Права и обязанности Заказчика

#### 3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. осуществлять закупочную деятельность в соответствии с положением о закупке, принятым на основании типового положения, утвержденного Министерством экономического развития Алтайского края;

3.1.2. формировать, утверждать и размещать в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные законодательством, план закупки товаров, работ, услуг;

3.1.3. осуществлять описание предмета закупки в соответствии с Федеральным законом, положением о закупке и обязательными требованиями к заполнению заявки;

3.1.4. выбирать способ закупки в соответствии с положением о закупке;

3.1.5. определять и обосновывать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), в том числе цену по каждой позиции товара, работы, услуги, если в заявку включено несколько видов товаров, работ, услуг.

В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет и обосновывает начальную цену единицы товара, работы, услуги, а также указывает начальную сумму цен указанных единиц и максимальное значение цены договора;

3.1.6. устанавливать требования к участникам закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением о закупке;

3.1.7. определять сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из технологической, методологической, организационной или других возможностей качественного выполнения условий договора и иные условия закупки, предусмотренные положением о закупке и законодательством Российской Федерации;

3.1.8. определять необходимость осуществления закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом требований законодательства;

3.1.9. устанавливать в соответствии с положением о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке;

3.1.10. устанавливать в соответствии с положением о закупке требование об обеспечении исполнения договора;

3.1.11. устанавливать в соответствии с положением о закупке требование об обеспечении гарантийных обязательств;

3.1.12. направлять заявку не позднее первого числа месяца, в котором планируется размещение извещения о закупке в соответствии с планом закупки,

в Уполномоченное учреждение с использованием информационной системы. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – «усиленная электронная подпись») лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. Все позиции в заявке должны быть заполнены.

Заявка на осуществление закупки создается на основе соответствующей строки плана закупки с учетом требований формы заявки, утвержденной правовым актом Министерства экономического развития Алтайского края.

Заявка на осуществление закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договор по которой необходимо заключить в текущем году, направляется в Уполномоченное учреждение не позднее 1 ноября текущего года;

3.1.13. представлять по запросу Уполномоченного учреждения с использованием информационной системы дополнительные сведения, необходимые для выполнения отдельных функций по определению поставщика (исполнителя, подрядчика), подписанные усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, в течение 3 рабочих дней с даты получения запроса;

3.1.14. вносить изменения в заявку на осуществление закупки и повторно направлять в Уполномоченное учреждение в срок не более 3 рабочих дней со дня направления Уполномоченным учреждением с использованием информационной системы замечаний, в случае превышения установленного срока – отозвать заявку.

Рассмотрение отозванной и повторно направленной Заказчиком заявки осуществляется Уполномоченным учреждением в порядке и сроки, предусмотренные подпунктом 4.1.2 Соглашения;

3.1.15. обеспечивать соответствие положений заявки и утверждаемых на ее основании извещения и документации о закупке требованиям законодательства и положения о закупке;

3.1.16. проверять и при отсутствии замечаний утверждать извещение и (или) документацию о закупке путем его (их) подписания усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, в течение не более 2 рабочих дней со дня его (их) направления Уполномоченным учреждением;

3.1.17. представлять Уполномоченному учреждению разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке, решение о внесении изменений в извещение, документацию о закупке, разъяснения результатов закупки, подписанные усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, с использованием информационной системы.

Решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке Заказчик направляет Уполномоченному учреждению не позднее чем в течение дня с даты принятия Заказчиком такого решения.

Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке Заказчик направляет Уполномоченному учреждению в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение.

Разъяснения результатов закупки Заказчик направляет Уполномоченному учреждению в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение;

3.1.18. представлять Уполномоченному учреждению решение об отмене осуществления закупки, подписанное усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, не позднее чем в течение дня принятия Заказчиком такого решения;

3.1.19. направлять своих представителей, имеющих электронные подписи, для включения в состав и участия в заседании комиссии (комиссий). Члены комиссии, направляемые Заказчиком, обязаны заявить Уполномоченному учреждению о наличии у них конфликта интересов в связи с участием в составе комиссии;

3.1.20. давать мотивированные заключения по содержанию заявок, представленных участниками осуществления закупок, в части вопросов, требующих специальных знаний, относящихся к предмету закупки, в срок не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока рассмотрения заявок участников;

3.1.21. обеспечивать заключение договоров, в том числе направление участникам закупки или операторам электронных площадок проектов таких договоров и рассмотрение протоколов разногласий;

3.1.22. обеспечивать исполнение заключенных договоров в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.1.23. нести ответственность за допущенные при утверждении документации о закупке нарушения;

3.1.24. нести ответственность за заключение договора с нарушением объявленных условий исполнения договора, а также за определение начальной (максимальной) цены договора;

3.1.25. участвовать (направлять уполномоченных представителей) в процедурах рассмотрения жалоб, заявлений, обжалования действий (бездействия) Заказчика, Уполномоченного учреждения, комиссий в установленном порядке;

3.1.26. осуществлять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и положением о закупке.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. получать от Уполномоченного учреждения информацию о ходе реализации переданных ему полномочий, а также информацию об осуществлении закупки в соответствии с направленной заявкой;

3.2.2. принимать решения о внесении изменений в извещение о закупке, документацию о закупке, об отмене закупки;

3.2.3. принимать решение о проведении повторных закупок в случаях, если закупка признана несостоявшейся и договор не заключен с единственным участником закупки;

3.2.4. получать копии протоколов заседаний комиссий;

3.2.5. получать от Уполномоченного учреждения информацию о разъяснении результатов закупки на основании запроса, поступившего от участника.

#### 4. Права и обязанности Уполномоченного учреждения

4.1. Уполномоченное учреждение обязуется:

4.1.1. вести прием заявок Заказчиков на осуществление закупок в форме электронных документов, подписанных усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, с использованием информационной системы;

4.1.2. в течение 10 рабочих дней с даты поступления рассматривать и проверять заявку Заказчика на осуществление закупки на предмет полноты содержащихся в ней сведений, соответствия установленной форме, на соответствие плану закупки, требованиям действующего законодательства и положения о закупке, разрабатывать в соответствии с заявкой извещение и документацию о закупке и направлять их Заказчику для проверки и утверждения;

4.1.3. определять электронную площадку в случае проведения закупок в электронной форме;

4.1.4. разрабатывать и согласовывать с Заказчиком на основании заявки извещение, документацию (за исключением запроса котировок), а также вносить в них изменения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и положением о закупке, с использованием информационной системы;

4.1.5. осуществлять полномочия, предусмотренные подпунктом 4.1.2 Соглашения, в течение 5 рабочих дней с даты поступления в Уполномоченное учреждение заявки Заказчика на осуществление закупки, поступившей после доработки;

4.1.6. создавать комиссии с привлечением представителей Заказчика и лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, определять и утверждать их состав и порядок работы, назначать председателя комиссии.

Члены комиссии при осуществлении закупки обязаны заявить Уполномоченному учреждению о наличии у них конфликта интересов при участии в составе комиссии;

4.1.7. заменить члена комиссии при наличии у него конфликта интересов;

4.1.8. обеспечить размещение информации о закупке, подлежащей размещению при проведении закупки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и положения о закупке, в единой информационной системе и (или) на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные закупки;

4.1.9. не позднее дня, следующего за днем поступления запроса о разъяснении положений документации о закупке или разъяснении результатов закупки от участника закупки, направлять его Заказчику;

4.1.10. размещать в единой информационной системе подготовленные и представленные Заказчиком с использованием информационной системы изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такого извещения и (или) документации;

4.1.11. размещать в единой информационной системе подготовленное и представленное Заказчиком с использованием информационной системы решение Заказчика об отмене закупки в порядке и сроки, установленные положением о закупке;

4.1.12. обеспечивать работу комиссии и проведение проверки комиссией соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством, положением о закупке и документацией о закупке;

4.1.13. направлять Заказчику информацию по запросу, поступившему от участника, о разъяснении результатов закупки в течение 2 рабочих дней с даты получения запроса от Заказчика;

4.1.14. представлять в антимонопольный орган информацию и документы, необходимые для рассмотрения жалоб по существу в рамках закупки, по которой Уполномоченное учреждение осуществляет отдельные функции по определению поставщика (исполнителя, подрядчика);

4.1.15. обжаловать в судебном порядке решения антимонопольного органа, принятые по результатам рассмотрения жалоб в рамках закупки, по которой Уполномоченное учреждение осуществляет отдельные функции по определению поставщика (исполнителя, подрядчика);

4.1.16. выполнять решения, предписания, принятые антимонопольным органом по результатам рассмотрения жалоб в рамках закупки, по которой Уполномоченное учреждение осуществляет отдельные функции по определению поставщика (исполнителя, подрядчика).

4.2. Уполномоченное учреждение вправе:

4.2.1. оценивать обоснованность используемых Заказчиком критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

4.2.2. оценивать обоснованность начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара;

4.2.3. запрашивать и получать у Заказчика дополнительные сведения, необходимые для исполнения принятых функций;

4.2.4. возвращать Заказчику заявку для доработки и внесения в нее изменений в случаях ее несоответствия установленной форме, плану закупки, требованиям действующего законодательства и (или) положения о закупке, несоблюдения требований к полноте содержащихся в ней сведений, а также в случае поступления информации о наличии в указанной заявке положений, способствующих возникновению при осуществлении закупки нарушений требований законодательства либо влекущих неэффективное использование денежных средств, после проведения проверки ее достоверности;

4.2.5. самостоятельно определять порядок реализации принятых на исполнение функций.

## 5. Особые условия

5.1. Расходы, понесенные Сторонами в процессе исполнения своих обязанностей по Соглашению, возмещению не подлежат.

5.2. Иные права и обязанности Сторон, а также порядок их реализации, не урегулированные Соглашением, определяются Федеральным законом, постановлением Администрации Алтайского края от 12.10.2016 № 350 «Об организации закупок товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц Алтайского края» и положением о закупке.

5.3. Примерные сроки проведения закупок определяются на основании плана закупок Заказчика.

5.4. Электронные документы, электронные копии документов, подписанные усиленной электронной подписью в информационной системе, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

Если документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Проверка электронной подписи осуществляется в соответствии с положениями ГОСТ Р 34.10-2012 «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 07.08.2012 № 215-ст.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных Соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Уполномоченное учреждение не несет ответственности:

6.2.1. по обязательствам Заказчика, возникшим в ходе осуществления Уполномоченным учреждением функций по определению поставщика (исполнителя, подрядчика);

6.2.2. за обоснованность начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

6.2.3. за достоверность и правильность сведений, содержащихся в документах и информации, представленных Заказчиком.

## 7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует без ограничения срока.

## 8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении Соглашения, подлежат предварительному разрешению путем переговоров. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Алтайского края.

## 9. Заключительные положения

9.1. Соглашение составлено в форме электронного документа. После заключения Соглашения Стороны вправе изготовить Соглашение на бумажном

носителе в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.<sup>2</sup>

9.2. Соглашение содержит в себе все договоренности между Сторонами относительно его предмета, никакие устные договоренности не могут изменять положений Соглашения. Во всем остальном, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Все изменения и дополнения в Соглашение вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями в электронной или письменной форме, подписанными уполномоченными представителями Сторон.

9.4. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон при наступлении события (событий) или факта (фактов), препятствующего его реализации, путем подписания уполномоченными представителями Сторон единого документа.

#### 10. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

ИНН:

Адрес места нахождения:

Адрес для почтовых отправлений:

Телефон (факс):

Адрес электронной почты:

Реквизиты:

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Уполномоченное учреждение:

ИНН:

Адрес места нахождения:

Адрес для почтовых отправлений:

Телефон (факс):

Адрес электронной почты:

Реквизиты:

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

<sup>2</sup> При наличии технической возможности Стороны вправе заключить Соглашение в форме электронного документа.