



**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минприроды Алтайского края)**

П Р И К А З

14 декабря 2009 г.

№ 1562

г. Барнаул

Об утверждении положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» приказываю:

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника финансово-экономического управления Чекалину Е.Д.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра, начальник
управления природных ресурсов
и нормирования

Л.Л. Казанцева

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Алтайского края

от 14.12 2020 № 1562

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края (далее – «Минприроды Алтайского края»).

Положение, в том числе, определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим (далее – «гражданские служащие»), порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения гражданским служащим Минприроды Алтайского края.

1.2. Финансирование расходов, связанных с указанными в пункте 1.1 настоящего Положения выплатами, осуществляется за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих Минприроды Алтайского края.

2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается приказом Минприроды Алтайского края.

2.2. Размер надбавки определяется в зависимости от степени сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности (ненормированный служебный день, частое командирование, высокая срочность, систематичность выполнения работ высокой напряженности и интенсивности, необходимость применения технических средств) в пределах, установленных для соответствующей группы должностей гражданской службы.

2.3. Ежемесячная надбавка начисляется на должностной оклад гражданского служащего.

2.4. Размер ежемесячной надбавки увеличивается или уменьшается при изменении степени сложности или напряженности профессиональной

служебной деятельности, в пределах установленного размера по соответствующей группе должностей гражданской службы. Изменение размера ежемесячной надбавки оформляется приказом Минприроды Алтайского края с указанием конкретных причин.

3. Порядок выплаты премий

3.1. Выплата премии гражданскому служащему осуществляется за выполнение особо важных и сложных заданий, а также в целях повышения его материальной заинтересованности в качественном выполнении задач, поставленных перед Минприроды Алтайского края.

3.2. Премия выплачивается за конкретный период службы (квартал, полугодие, год) или единовременно.

3.3. При принятии решения о выплате премии и определении размера премии учитывается:

качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей согласно должностным регламентам и отдельным поручениям;

представление инициативных и творческих предложений по выработке политики Минприроды Алтайского края в установленной сфере;

подготовка, организация и участие в проведении социально-значимых мероприятий по вопросам деятельности Минприроды Алтайского края;

высокая исполнительская дисциплина и степень ответственности работника за результаты деятельности;

соблюдение служебной дисциплины;

успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия, исчисленное в соответствии с пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Положения.

3.4. Премия выплачивается в пониженном размере:

за недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

за низкую результативность работы;

за ненадлежащее качество работы с документами;

за недостаточный уровень профессиональной ответственности выполнения должностных обязанностей;

за невыполнение или некачественное выполнение поручений министра, заместителей министра, начальника управления и начальника отдела отданных в пределах их полномочий;

за несоблюдение требований служебного распорядка Минприроды Алтайского края;

за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией или должностным регламентом.

В случае увольнения гражданского служащего в связи с переходом на другую работу, сокращением должности гражданской службы, призывом на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, поступлением в образовательную организацию,

выходом на пенсию и по другим уважительным причинам по решению министра выплачивается премия, размер которой определяется, исходя из установленных критериев в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения.

3.5. Фактически отработанное время, исчисляемое для выплаты премии за конкретный период работы, включает время исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в соответствии со служебным контрактом, служебным распорядком Минприроды Алтайского края, а также время нахождения в служебной командировке, период прохождения дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ»).

При расчете фактически отработанного времени исключаются периоды:

- нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске,
- нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет;
- нахождения в дополнительном отпуске для прохождения промежуточной или итоговой аттестации при получении высшего образования;
- нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания;
- отстранения от замещаемой должности в установленном законом порядке, за исключением случая, указанного в пункте 3.6 настоящего Положения;
- временной нетрудоспособности.

3.6. При выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий из фактически отработанного времени не исключается период отстранения гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы в случаях, установленных частью 2 статьи 32 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

3.7. Гражданскому служащему, замещавшему в текущем календарном году должности с различным денежным содержанием (должностным окладом), премия выплачивается с учетом размеров окладов денежного содержания (должностных окладов), установленных по этим должностям, и времени, фактически отработанного в каждой должности.

3.8. Премия начисляется в фиксированном размере, в процентах к должностному окладу, в процентах к окладу месячного денежного содержания гражданского служащего и максимальными размерами не ограничивается.

3.9. Конкретные размеры премий гражданским служащим устанавливаются приказом Минприроды Алтайского края на основании предложений, представляемых на имя министра заместителями министра, начальником управления, начальниками отделов. Премирование начальников

отделов управлений осуществляется на основании предложений заместителей министра, начальника управления.

3.10. Общая сумма премий, выплачиваемых гражданскому служащему в календарном году, максимальным размером не ограничивается.

4. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

4.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается приказом Минприроды Алтайского.

4.2. Размер ежемесячного денежного поощрения гражданскому служащему устанавливается по соответствующей группе должностей гражданской службы в соответствии с частью 6 статьи 15 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» (далее – «закон Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС»).

4.3. Ежемесячное денежное поощрение начисляется на должностной оклад гражданского служащего.

5. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

5.1. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания на основании заявления гражданского служащего.

5.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном законом порядке на части единовременная выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска по заявлению гражданского служащего.

5.3. Единовременная выплата к отпуску выплачивается за фактически отработанное время:

гражданским служащим, назначенным на должность в текущем календарном году;

при предоставлении отпуска с последующим увольнением;

при увольнении, в случае, если гражданский служащий в течение года использовал свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск (часть отпуска).

5.4. В случае если при разделении отпуска на части гражданский служащий в течение года не получил единовременную выплату к отпуску, данная выплата производится в конце календарного года по его личному заявлению.

5.5. Гражданским служащим, замещавшим до выплаты единовременной выплаты должности гражданской службы с различным денежным содержанием, единовременная выплата выплачивается с учетом размеров окладов денежного содержания, установленных по этим должностям, и времени, отработанного в каждой должности.

6. Порядок выплаты материальной помощи

6.1. По заявлению гражданского служащего один раз в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания.

6.2. В случае если гражданский служащий не использовал в течение календарного года свое право на получение материальной помощи, данная выплата производится в конце этого года по его личному заявлению за исключением случаев, установленных пунктом 6.4 настоящего Положения.

6.3. Гражданским служащим, замещавшим до выплаты материальной помощи должности гражданской службы с различным денежным содержанием, материальная помощь выплачивается с учетом размеров окладов денежного содержания, установленных по этим должностям, и времени, отработанного в каждой должности.

6.4. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим: находящимся в течение полного календарного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет, а также в отпуске без сохранения денежного содержания;

в случаях увольнения гражданского служащего по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1, 2 - 7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

6.5. Материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в текущем календарном году:

гражданским служащим, принятым на работу в текущем календарном году;

гражданским служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет в течение неполного календарного года;

при увольнении или предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением.

6.6. В иных случаях (в связи с рождением ребенка, утратой личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребностью в лечении или восстановлении здоровья в связи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией, иными жизненными обстоятельствами) материальная помощь выплачивается в размере до трех окладов денежного содержания при наличии экономии по фонду оплаты труда гражданских служащих Минприроды Алтайского края на основании мотивированного заявления гражданского служащего (с приложением подтверждающих документов).

6.7. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой гражданскому служащему в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

7. Порядок выплаты единовременного денежного поощрения

7.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим выплачиваются единовременные поощрения:

в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 и 65 лет) – в размере 3000 рублей;

в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет - в размере, установленном частью 5 статьи 19 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС;

при награждении Почетной грамотой Минприроды Алтайского края или Благодарностью Минприроды Алтайского края - в размере, установленном приказом Минприроды Алтайского края.

7.2. Выплата единовременного поощрения оформляется приказом Минприроды Алтайского края.