



**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**
(Минприроды Алтайского края)

П Р И К А З

14 декабря 2020

№ 1561

г. Барнаул

Об утверждении положений по оплате труда и премировании работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Администрации Алтайского края от 18.03.2009 № 96 «Об оплате труда специалистов органов исполнительной власти Алтайского края, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы», от 25.09.2012 № 499 «Об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Алтайского края», от 10.01.2007 № 8 «Об оплате труда рабочих, обслуживающих органы исполнительной власти Алтайского края», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы оплаты труда, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о премировании работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края (Приложение 2).

3. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края:

от 31.01.2017 № 108 «Об утверждении положений по оплате труда и премировании работников Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края»;

от 22.11.2017 № 1906 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края от 31.01.2017 № 108 «Об утверждении положений по оплате труда и премировании работников Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края»;

от 08.06.2018 № 942 «О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края от 31.01.2017 № 108».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника финансово-экономического управления Чекалину Е.Д.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра, начальник
управления природных ресурсов
и нормирования



Л.Л. Казанцева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Алтайского края
от 11.12. 2020 № 1561

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Администрации Алтайского края от 18.03.2009 № 96 «Об оплате труда специалистов органов исполнительной власти Алтайского края, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы», от 25.09.2012 № 499 «Об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Алтайского края», от 10.01.2007 № 8 «Об оплате труда рабочих, обслуживающих органы исполнительной власти Алтайского края», от 06.05.2006 № 197 «О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда и о межразрядных тарифных коэффициентах Единой тарифной сетки по оплате труда работников краевых государственных учреждений», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2008 № 390н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства» и является руководством для оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края (далее – «Министерство»).

2. Оплата труда специалистов, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы

2.1. Оплата труда специалистов, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы осуществляется по тарифным ставкам (окладам) Единой тарифной сетки по оплате труда работников краевых государственных учреждений, установленным нормативными правовыми актами Алтайского края, в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 18.03.2009 № 96 «Об оплате труда специалистов органов исполнительной власти Алтайского края, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы» в пределах средств на

оплату труда, предусмотренных сметой на содержание Министерства.

2.2 Ежемесячно производится выплата надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере до 150 процентов тарифной ставки (оклада). Указанная надбавка устанавливается на основании приказа министра природных ресурсов и экологии Алтайского края (далее — «министр»).

2.3. Дополнительно к тарифной ставке (окладу) ежемесячно выплачивается надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

стаж работы	Процентов
от 1 до 3 лет	10
от 3 до 5 лет	15
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	25
свыше 15 лет	30

В стаж для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды замещения должностей государственной гражданской службы, должностей муниципальной службы и должностей руководителей и специалистов государственных и муниципальных учреждений, военных комиссариатов.

2.4. В пределах фонда оплаты труда на основании приказа министра и согласно Положению о премировании выплачивается премия по результатам работы (премия максимальными размерами не ограничивается).

2.5. При предоставлении работнику ежегодного основного оплачиваемого отпуска ему выплачивается материальная помощь.

Материальная помощь выплачивается ежегодно один раз в календарном году главным и ведущим специалистам в размере двух тарифных ставок (окладов), участковым лесничим в размере одной тарифной ставки (оклада).

В случае если работник не использовал в течение календарного года свое право на получение материальной помощи, данная выплата производится в конце этого года на основании личного заявления.

Работник, замещавший до выплаты материальной помощи должности с различными тарифными ставками (окладами), материальная помощь выплачивается с учетом размеров тарифной ставки (оклада), установленных по этим должностям, и времени, отработанного в каждой должности.

2.6. Материальная помощь не выплачивается работникам, находящимся в течение полного календарного года:

в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет;

в отпуске без сохранения заработной платы.

2.7. Материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в текущем календарном году:

работникам, принятым на работу в текущем календарном году;

работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет в течение неполного календарного года;

при увольнении или предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением.

2.8. В случае увольнения работника, выплаченная в текущем рабочем году материальная помощь удержанию не подлежит.

2.9. На материальную помощь начисляется районный коэффициент в размере, предусмотренном действующим законодательством.

2.10. В связи со сложившимися семейными обстоятельствами (тяжелой болезнью работника или близких родственников (родителей, детей), рождением ребенка, вступлением в брак, смертью работника или близких родственников (родителей, детей), утратой или повреждением жилья в случае пожара, наводнения, и иного стихийного бедствия, подтвержденного соответствующими документами) по решению министра дополнительно при наличии средств фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в размере до 3 тарифных ставок (окладов) на основании заявления работника.

2.11. По случаю юбилейных дат, достижения пенсионного возраста, награждения почетной грамотой или благодарностью работнику, имеющему высокие достижения в труде, а также к профессиональному празднику может быть выплачена премия, порядок выплаты которой установлен Положением о премировании.

2.12. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой работнику в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

2.13. В случае если месячная заработная плата работников (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - «выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных»)), полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, им выплачивается доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и установленным минимальным размером оплаты труда.

3. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства

3.1. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства, производится на основании

должностных окладов, установленных постановлением Администрации Алтайского края от 25.09.2012 № 499 «Об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Алтайского края» (далее – «постановление № 499») в пределах средств, предусмотренных сметой на содержание Министерства.

3.2. На основании приказа министра ежемесячно производятся выплаты:

надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в пределах, установленных постановлением № 499;

надбавка за выслугу лет к должностному окладу в следующих размерах:

стаж работы	процентов
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

Для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет учитывается общий трудовой стаж работника.

премия по результатам работы в пределах фонда оплаты труда согласно Положению о премировании (премия максимальными размерами не ограничивается);

денежное поощрение в размере одного должностного оклада.

3.3. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада.

Единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются один раз в календарном году.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата и материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении первой части указанного отпуска. На основании заявления работника единовременная выплата и материальная помощь может быть выплачена при предоставлении другой части отпуска. По решению министра материальная помощь может быть выплачена в иное время в текущем календарном году на основании заявления работника.

В случае если работник не использовал в течение календарного года свое право на получение единовременной выплаты и материальной помощи, данные выплаты производятся в конце этого года на основании личного заявления.

Работник, замещавший до выплаты единовременной выплаты и материальной помощи должности с различными должностными окладами, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются с учетом размеров должностных окладов, установленных по этим должностям, и времени, отработанного в каждой должности.

3.4. Единовременная выплата и материальная помощь не выплачивается работникам, находящимся в течение полного календарного года:

в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет;

в отпуске без сохранения заработной платы.

3.5. Единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются за фактически отработанное время в текущем календарном году:

работникам, принятым на работу в текущем календарном году;

работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет в течение неполного календарного года;

при увольнении или предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением.

3.6. В случае увольнения работника, выплаченная в текущем рабочем году единовременная выплата и материальная помощь удержанию не подлежит.

3.7. На единовременную выплату и материальную помощь начисляется районный коэффициент в размере, предусмотренном действующим законодательством.

3.8. В связи со сложившимися семейными обстоятельствами (тяжелой болезнью работника или близких родственников (родителей, детей), рождением ребенка, вступлением в брак, смертью работника или близких родственников (родителей, детей), утратой или повреждением жилья в случае пожара, наводнения, и иного стихийного бедствия, подтвержденного соответствующими документами) по решению министра дополнительно при наличии средств фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в размере до 3 должностных окладов на основании заявления работника.

3.9. По случаю юбилейных дат, достижения пенсионного возраста, награждения почетной грамотой или благодарностью работнику, имеющему высокие достижения в труде, а также к профессиональному празднику может быть выплачена премия, порядок выплаты которой установлен Положением о премировании.

3.10. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой работнику в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

3.11. В случае если месячная заработная плата работников (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных), полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера

оплаты труда, установленного действующим законодательством, им выплачивается доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и установленным минимальным размером оплаты труда.

4. Оплата труда персонала по охране и обслуживанию отделов Министерства

4.1. Оплата труда персонала по охране и обслуживанию Министерства производится на основании постановления Администрации Алтайского края от 10.01.2007 № 8 «Об оплате труда рабочих, обслуживающих органы исполнительной власти Алтайского края» и тарифных ставок (окладов), утвержденных штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных сметой на содержание Министерства.

4.2. На основании приказа министра в соответствии с количеством отработанного времени ежемесячно выплачиваются:

рабочим и водителям:

премия в размере до 170 процентов тарифной ставки (оклада);

водителям:

дополнительная надбавка за работу в оперативном режиме до 109 процентов тарифной ставки (оклада);

премия в размере до 200% от тарифной ставки (оклада) при отсутствии простоя, связанного с ремонтом автомобиля более 2-х рабочих дней из общего количества рабочих дней соответствующего месяца, безаварийность на дороге, сложность и напряженность, качественное выполнение должностных обязанностей;

ежемесячная надбавка к тарифной ставке (окладу) за 1 класс – 25 процентов, за 2 класс – 10 процентов.

4.3. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику выплачивается материальная помощь в размере двух тарифных ставок (окладов). Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году.

В случае если работник не использовал в течение календарного года свое право на получение материальной помощи, данная выплата производится в конце этого года на основании личного заявления.

4.4. Работник, замещавший до выплаты материальной помощи должности с различными тарифными ставками (окладами), материальная помощь выплачивается с учетом размеров тарифной ставки (оклада), установленных по этим должностям, и времени, отработанного в каждой должности.

4.5. Материальная помощь не выплачивается работникам, находящимся в течение полного календарного года:

в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет;

в отпуске без сохранения заработной платы.

4.6. Материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в текущем календарном году:

работникам, принятым на работу в текущем календарном году;

работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет в течение неполного календарного года;

при увольнении или предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением.

4.7. В случае увольнения работника, выплаченная в текущем рабочем году материальная помощь удержанию не подлежит.

4.8. На материальную помощь начисляется районный коэффициент в размере, предусмотренном действующим законодательством.

4.9. В связи со сложившимися семейными обстоятельствами (тяжелой болезнью работника или близких родственников (родителей, детей), рождением ребенка, вступлением в брак, смертью работника или близких родственников (родителей, детей), утраты или повреждения жилья в случае пожара, наводнения, и иного стихийного бедствия, подтвержденного соответствующими документами) по решению министра дополнительно при наличии средств фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в размере до 3 тарифных ставок (окладов) на основании заявления работника.

4.10. По случаю юбилейных дат, достижения пенсионного возраста, награждения почетной грамотой или благодарностью работнику, имеющему высокие достижения в труде, а также к профессиональному празднику может быть выплачена премия, порядок выплаты которой установлен Положением о премировании.

4.11. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой работнику в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

4.12. В случае если месячная заработная плата работников (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных), полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, им выплачивается доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и установленным минимальным размером оплаты труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Алтайского края
от 11.12. 2020 № 1561

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников, занимающих должности, не отнесенные
к должностям государственной гражданской службы
Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом, постановлениями Администрации Алтайского края от 18.03.2009 № 96 «Об оплате труда специалистов органов исполнительной власти Алтайского края, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы», от 25.09.2012 № 499 «Об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Алтайского края», от 10.01.2007 № 8 «Об оплате труда рабочих, обслуживающих органы исполнительной власти Алтайского края» и является руководством для оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края (далее – «Министерство»).

2. Премирование специалистов, замещающих должности,
не отнесенные к должностям государственной гражданской службы

2.1. Премирование работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, осуществляется на основании приказа министра природных ресурсов и экологии Алтайского края (далее – «министр») по представлению начальника отдела.

Премии выплачиваются работникам, состоящим в трудовых отношениях с Министерством на дату издания приказа о выплате премии.

Работники Министерства премируются ежемесячно по результатам работы по выполнению соответствующих планов с учетом их личного вклада в общие результаты работы.

2.2. При определении размера премии конкретному работнику учитываются:

полное и качественное выполнение должностных обязанностей, возложенных должностной инструкцией;

подготовка, организация и участие в проведении социально-значимых мероприятий по вопросам деятельности Министерства;

высокая исполнительская дисциплина и степень ответственности работника за результаты деятельности.

Также работники Министерства могут премироваться одновременно за выполнение особо важных и сложных заданий и поручений министра в пределах фонда оплаты труда. Премии максимальным размером не ограничиваются.

2.3. В случае образования экономии фонда оплаты труда за квартал, год может производиться дополнительное премирование работников с учетом их личного вклада в осуществление основных функций Министерства.

Премирование работника за многолетний добросовестный труд осуществляется при наличии средств фонда оплаты труда в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 и 65 лет), выходом его на пенсию, при награждении Почетной грамотой Министерства или Благодарностью Министерства в размере, установленном приказом Министерства, а также к профессиональному празднику.

2.4. При определении размера премии работнику основаниями для понижения ее размера (лишения премии) являются:

недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

низкая результативность работы;

ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководства Министерства;

недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение должностных обязанностей;

невыполнение или некачественное выполнение поручений руководства Министерства, отданных в пределах их полномочий;

несоблюдение требований служебного распорядка;

ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

2.5. В случае увольнения работника в связи с переходом на другую работу, сокращением штата, призывом на военную службу, поступлением в образовательную организацию, выходом на пенсию и по другим уважительным причинам по решению министра выплачивается премия, размер которой определяется, исходя из установленных критериев и фактически отработанного времени в расчетном периоде для начисления премии.

2.6. Лица, поступившие на работу в Министерство в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премии, премируются с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

3. Премирование работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства

3.1. Премирование работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Министерства производится на основании приказа министра по представлению начальника отдела.

Премии выплачиваются работникам, состоящим в трудовых отношениях с Министерством на дату издания приказа о выплате премии.

Работники Министерства премируются ежемесячно по результатам работы по выполнению соответствующих планов с учетом их личного вклада в общие результаты работы.

3.2. При определении размера премии конкретному работнику учитываются:

полное и качественное выполнение должностных обязанностей, возложенных должностной инструкцией;

подготовка, организация и участие в проведении социально-значимых мероприятий по вопросам деятельности Министерства;

высокая исполнительская дисциплина и степень ответственности работника за результаты деятельности.

Также работники Министерства могут премироваться единовременно за выполнение особо важных и сложных заданий и поручений министра в пределах фонда оплаты труда. Премии максимальным размером не ограничиваются.

3.3. В случае образования экономии фонда оплаты труда за квартал, год может производиться дополнительное премирование работников с учетом их личного вклада в осуществление основных функций Министерства.

Премирование работника за многолетний добросовестный труд осуществляется при наличии средств фонда оплаты труда в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 и 65 лет), выходом его на пенсию, при награждении Почетной грамотой Министерства или Благодарностью Министерства в размере, установленном приказом Министерства, а также к профессиональному празднику.

3.4. При определении размера премии работнику основаниями для понижения ее размера (лишения премии) являются:

недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

низкая результативность работы;

ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководства Министерства, отданных в пределах их полномочий;

недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение должностных обязанностей;

невыполнение или некачественное выполнение поручений руководства Министерства;

несоблюдение требований служебного распорядка;

ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

3.5. В случае увольнения работника в связи с переходом на другую работу, сокращением штата, призывом на военную службу, поступлением в образовательную организацию, выходом на пенсию и по другим уважительным причинам по решению министра ему выплачивается премия, размер которой определяется, исходя из установленных критериев и фактически отработанного времени в расчетном периоде для начисления премии.

3.6. Лица, поступившие на работу в Министерство в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премии, премируются с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

4. Премирование персонала по охране и обслуживанию Министерства

4.1. Премирование персонала по охране и обслуживанию Министерства осуществляется по итогам работы за месяц в следующих размерах:

рабочим и водителям:

до 170% тарифной ставки (оклада) за фактически отработанное время;

водителям:

до 200% тарифной ставки (оклада) за фактически отработанное время при отсутствии простоя, связанного с ремонтом автомобиля более 2-х рабочих дней из общего количества рабочих дней соответствующего месяца, безаварийность на дороге, сложность и напряженность, качественное выполнение должностных обязанностей.

Приказ о ежемесячном премировании составляется на основании представления начальников отделов.

4.2. Размер ежемесячной премии снижается в следующих случаях:

за превышение расхода горючего сверх утвержденного лимита без объективных причин размер премии снижается на процент его превышения; на 100%:

за совершение дорожно-транспортного происшествия по вине водителя автомобиля;

за несанкционированное использование автомобиля в личных целях.

4.3. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с призывом на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, поступлением в образовательную организацию, переводом на другую работу, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штата и другим уважительным причинам, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

4.4. Работники, поступившие на работу в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, могут быть премированы по решению руководства с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

4.5. Работникам при наличии средств фонда оплаты труда выплачивается премия по случаю юбилейных дат (50, 55, 60 и 65 лет), достигших пенсионного возраста, имеющим высокие достижения в труде, при награждении Почетной грамотой Министерства или Благодарностью Министерства в размере, установленном приказом Министерства, а также к профессиональному празднику.

4.6. В случае образования экономии фонда оплаты труда за квартал, год может производиться дополнительное премирование с учетом личного вклада в осуществление основных функций Министерства:

уборщик производственных и служебных помещений - за качественную уборку производственных и служебных помещений;

слесарь-сантехник - за исправное содержание, своевременный ремонт и обслуживание сантехнического оборудования, отопительной системы, водопровода, канализации, электрооборудования;

дворник - за качественную и своевременную уборку обслуживаемой территории;

сторож-истопник - за обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей, организацию безаварийной работы систем отопления.