



УПРАВЛЕНИЕ  
ПЕЧАТИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

11.01.2021

№ 6

г. Барнаул

«Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации краевым государственным (бюджетным и автономным) учреждениям, подведомственным управлению печати и массовых коммуникаций Алтайского края

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и постановлением Правительства Алтайского края от 06.08.2020 № 338 «О наделении органов исполнительной власти Алтайского края полномочиями устанавливать порядок и условия предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели» приказываю:

1. Утвердить порядок определения объема и условия предоставления субсидий из краевого бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации краевым государственным (бюджетным и автономным) учреждениям, подведомственным управлению печати и массовых коммуникаций Алтайского края (приложение).

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021, и применяется к правоотношениям, возникшим при планировании ассигнований краевого бюджета на предоставление субсидий, начиная с ассигнований краевого бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

Временно исполняющий обязанности  
начальника управления

В.А. Киричук

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления печати  
и массовых коммуникаций  
Алтайского края  
от 11.01.2021 № 6

**ПОРЯДОК**  
определения объема и условия предоставления  
субсидий из краевого бюджета в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
краевым государственным (бюджетным и автономным)  
учреждениям, подведомственным управлению печати  
и массовых коммуникаций Алтайского края

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, правила определения объема и условия предоставления субсидий из краевого бюджета на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации краевым государственным (бюджетным и автономным) учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление печати и массовых коммуникаций Алтайского края, как главный распорядитель, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя средств, доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Учредитель).

1.2. Субсидии на иные цели (далее – Субсидии) краевому государственному бюджетному (автономному) учреждению (далее – Учреждение), предоставляются на следующие цели:

1.2.1. Приобретение основных средств, балансовая стоимость которых превышает 100,0 тыс. рублей.

Результатом предоставления Субсидии является количество приобретенных и введенных в эксплуатацию основных средств, балансовая стоимость которых превышает 100,0 тыс. рублей.

1.2.2. Проведение капитального ремонта недвижимого имущества.

Результатом предоставления Субсидии является количество отремонтированных и введенных в эксплуатацию объектов недвижимого имущества.

1.2.3. Реализация мероприятий, предусмотренных государственной программой Алтайского края «Цифровое развитие экономики и информационной среды Алтайского края», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 24.01.2020 № 25, и иными государственными программами Алтайского края, исполнителем по которым является Учреждение (далее – государственные программы Алтайского края).

Результатом предоставления Субсидии являются результаты (показатели), установленные государственными программами Алтайского края.

1.2.4. Финансовое обеспечение прочих расходов, имеющих целевое назначение и связанных с организацией деятельности Учреждения в информационной сфере, в том числе связанных с реализацией непрограммных статей

бюджета раздела 04 «Национальная экономика» подраздела 12 «Другие вопросы в области национальной экономики».

Результатом предоставления Субсидии является количество оказанных услуг (выполненных работ) и (или) поставка товара, имеющие целевое назначение.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Размер Субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на предоставление субсидий на иные цели в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий год и плановый период.

Размер Субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка, определяется в соответствии с количеством планируемых к приобретению основных средств, балансовая стоимость которых превышает 100,0 тыс. рублей, их стоимости, определяемой на основании не менее чем двух представленных коммерческих предложений поставщиков и обоснования начальной максимальной цены договора.

Размер Субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, определяется на основании перечня объектов, подлежащих капитальному ремонту, предварительной сметы расходов.

Размер Субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка, определяется на основании предварительной сметы расходов на реализацию мероприятий в пределах средств, предусмотренных государственными программами Алтайского края.

Размер Субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Порядка, определяется исходя из расчета обоснования затрат, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии.

2.2. Для получения Субсидии Учреждение предоставляет Учредителю следующие документы и информацию:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительный расчет на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

информацию о планируемых к приобретению основных средств, балансовая стоимость которых превышает 100,0 тыс. рублей, в случае, если целью предоставления Субсидии является цель, предусмотренная подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка;

перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае, если целью предоставления Субсидии является цель, предусмотренная подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка;

информацию, содержащую перечень планируемого к приобретению имущества, перечень расходов или расчет затрат на проведение работ, оказание услуг, в случае, если целью предоставления Субсидии является цель, предусмотренная подпунктом 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Учредитель рассматривает представленные документы и информацию Учреждения на предоставление Субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их поступления. По итогу рассмотрения представленных документов и информации Учредитель принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

2.4. Основанием для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии является несоответствие документов и информации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.5. В случае принятия Учредителем решения о предоставлении Субсидии, между Учредителем и Учреждением в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения Учредителем заключается соглашение о предоставлении из краевого бюджета Учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Соглашение).

2.6. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Алтайского края.

2.7. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии, на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Алтайского края.

2.8. Учредитель перечисляет Субсидию на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в органах Федерального казначейства, в сроки (по графику), указанные в Соглашении.

2.9. Учредитель вправе изменять объемы Субсидии Учреждению в следующих случаях:

изменение общего объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

дополнительная потребность Учреждения в финансировании целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема лимита бюджетных обязательств, доведенных Учредителю, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

внесение изменений в государственные программы Алтайского края;  
невозможность осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

2.10. В случае выявления в течение финансового года необходимости в изменении результатов предоставления Субсидии, финансирования расходов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, Учреждение обращается к Учредителю с предложением, содержащим документы и информацию в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка. Срок рассмотрения предложения Учредителем – 10 (десять) рабочих дней со дня поступления предложения.

2.11. Согласованное предложение оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью ранее заключенного Соглашения.

2.12. Основаниями для отказа в согласовании предложения являются основания, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение в сроки и по формам, установленным Соглашением, представляет Учредителю:

отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии;  
отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являлась Субсидия.

3.2. Учредитель вправе установить в Соглашении дополнительные формы предоставления Учреждением отчетности и сроки их предоставления.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за целевым использованием Субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется Учредителем в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Порядком, заключенным Соглашением.

4.2. Для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии Учредитель вправе запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые при осуществлении контроля.

4.3. В случае установления Учредителем, а также органами государственного финансового контроля фактов нарушения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, денежные средства подлежат возврату в краевой бюджет:

на основании требования Учредителя – в течение 30 календарных дней с даты установления нарушения;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю путем нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых

актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Остатки средств Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, в отношении которых Учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с приказом комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике от 22.12.2011 № 12-н «Об утверждении порядка взыскания в краевой бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, государственным унитарным предприятиям».

Не использованные на начало текущего финансового года остатки Субсидии, в отношении которых Учредителем принято решение о наличии в них потребности, используются на те же цели в текущем финансовом году, в соответствии с настоящим Порядком. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии принимается Учредителем в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня получения информации Учреждения о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения, а также документов, обосновывающих потребность в направлении остатков Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка. Учреждение в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года представляет Учредителю указанную информацию и документы, необходимые для принятия им решения.

4.6. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в отношении которых Учредителем не принято решение об использовании в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат перечислению в краевой бюджет.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при ее предоставлении, принимается в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.7. В случае недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком, Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в размере, пропорциональном величине недостижения целевого значения результата предоставления Субсидии, в течение 30 календарных дней со дня получения Учреждением от Учредителя соответствующего уведомления.

4.8. Ответственность за достоверность данных в документах и информации, являющихся основанием для предоставления Субсидии, несет Учреждение.