



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И
КУРОРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

П Р И К А З

22.04.2021

г. Барнаул

№ Кр - 6

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий на иные цели краевым государственным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Алтайского края от 06.08.2020 №338 «О наделении органов власти Алтайского края полномочиями устанавливать порядок и условия предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным и автономным учреждениям на иные цели» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления из краевого бюджета субсидий на иные цели краевым государственным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021, и применяется к правоотношениям, возникающим при планировании краевого бюджета на предоставление субсидии, начиная с ассигнований краевого бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

Заместитель начальника управления

Н.В. Бортникова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления Алтайского края
по развитию туризма и курортной
деятельности

от 22.01. 2021 года № Кр-6

Порядок
определения объема и условия предоставления из краевого бюджета субсидий
на иные цели краевым государственным бюджетным учреждениям, подведом-
ственным управлению Алтайского края по развитию туризма и курортной де-
ятельности

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления из краевого бюджета субсидий на иные цели краевым государственным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности, (далее – «Порядок») устанавливает цели, правила определения объема и условия предоставления из краевого бюджета краевым государственным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности (далее – «учреждение, учреждения»), как главному распорядителю, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - «Управление»).

1.2. Субсидии на иные цели (далее - «Субсидии», «Субсидия») предоставляются с целью организации, проведения и обеспечения участия учреждений в следующих мероприятиях в области туризма в рамках реализации государственной программы Алтайского края «Развитие туризма в Алтайском крае», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 23.03.2020 №125, исполнителями по которой являются учреждения:

выставки, форумы, конференции и аналогичные деловые мероприятия;
праздники, фестивали, чемпионаты и аналогичные массовые мероприя-
тия;

приобретение автотранспортных средств.

II. Порядок и условия предоставления Субсидий

2.1. Размер Субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на предоставление Субсидий на иные цели в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий год и плановый период.

Размер Субсидии, предусмотренной пунктом 1.2, определяется на основании затрат, предусмотренных на реализацию мероприятий в соответствии с государственной программой Алтайского края, а также документов, представленных учреждением согласно пункту 2.2. настоящего Порядка, исходя из количества и стоимости приобретаемого имущества, количества мероприятий и смет на их проведение, за исключением случаев, когда размер Субсидии определен законом о краевом бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, постановлениями (распоряжениями) Правительства Алтайского края.

2.2. Для получения Субсидии учреждение представляет следующие документы:

заявку на получение Субсидии по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Порядку;

программу мероприятий (наименование и концепция).

Представляемые документы подписываются руководителем учреждения (лицом, исполняющим его обязанности), главным бухгалтером и заверяются печатью.

Руководитель учреждения (лицо, на которое на дату подачи заявки в установленном порядке возложено исполнение обязанностей руководителя) является ответственным лицом за достоверность представленных учреждением сведений.

2.3. Порядок рассмотрения документов:

Документы, указанные в пункте 2.2, направляются учреждением с сопроводительным письмом в Управление и рассматриваются отделом развития туризма Управления (далее - «отдел»). Отдел проверяет полноту (комплектность) представленных учреждением документов, их соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации и Алтайского края, а также соответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

В случае выявления неполноты (некомплектности) представленных документов учреждение в течение 1 рабочего дня уведомляется отделом о необходимости предоставления недостающих документов в течение 2 рабочих дней с момента поступления уведомления Управления.

Отдел по результатам рассмотрения документов готовит проект одного из следующих решений:

о предоставлении Субсидии;

об отказе в предоставлении Субсидии (с указанием причин отказа).

Подготовленный проект решения, согласованный с курирующим заместителем начальника управления, отделом финансового и информационного обеспечения деятельности, отделом правового, кадрового и организационного

обеспечения деятельности, представляется на подпись начальнику управления (лицу, исполняющему его обязанности).

Общий срок рассмотрения Управлением документов, представленных учреждением в соответствии с настоящим Порядком, не может превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня поступления документов от учреждения.

Решение о предоставлении Субсидии оформляется письмом Управления, которое является основанием для заключения соглашения между Управлением и учреждением, и направляется руководителю учреждения в течение 2 рабочих дней с даты его подписания.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели в текущем финансовом году.

2.5. В случае принятия Управлением решения о предоставлении Субсидии между Управлением и учреждением в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения Управлением заключается Соглашение о предоставлении из краевого бюджета учреждению Субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – «Соглашение»).

2.6. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Алтайского края.

2.7. Для получения Субсидии учреждение должно соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки о предоставлении Субсидии:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами,

нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Алтайского края.

2.8. Управление перечисляет Субсидию на лицевой счет учреждения, открытый им в органах Федерального казначейства. Сроки (периодичность) предоставления Субсидии указываются в Соглашении.

2.9. Управление вправе изменять объемы Субсидии учреждению в следующих случаях:

изменение общего объема бюджетных ассигнований, доведенных Управлению, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

дополнительная потребность учреждения в финансировании целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, доведенных Управлению в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

внесение изменений в государственную программу Алтайского края;

невозможность осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

2.10. В случае выявления в течение финансового года необходимости в изменении результатов предоставления Субсидии, финансирования расходов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, учреждение обращается к Управлению с предложением, содержащим документы и информацию в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка. Срок рассмотрения предложения Управлением - 10 (десять) рабочих дней со дня поступления предложения.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждение в сроки и по формам, установленным Соглашением, представляют Учредителю:

отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являлась Субсидия.

3.2. Учредитель вправе установить в Соглашении дополнительные формы предоставления Учреждением отчетности и сроки их предоставления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за целевым использованием Субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется Управлением в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Порядком, заключенным Соглашением.

4.2. Для осуществления контроля за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии Управление вправе запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые при осуществлении контроля.

4.3. В случае установления Управлением, а также органами государственного финансового контроля фактов нарушения учреждением целей,

условий и порядка предоставления Субсидии, денежные средства подлежат возврату в краевой бюджет:

на основании требования Управления - в течение 30 календарных дней с даты установления нарушения;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю путем нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Остатки средств Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, в отношении которых Управлением не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с приказом комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике от 22.12.2011 № 12-н «Об утверждении порядка взыскания в краевой бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из краевого бюджета крайвым государственным бюджетным и автономным учреждениям, государственным унитарным предприятиям».

Не использованные на начало текущего финансового года остатки Субсидии, в отношении которых Управлением принято решение о наличии в них потребности, используются на те же цели в текущем финансовом году, в соответствии с настоящим Порядком. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии принимается Управлением в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня получения информации учреждения о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения, а также документов, обосновывающих потребность в направлении остатков Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка. Учреждение в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года представляет в Управление указанную информацию и документы, необходимые для принятия им решения.

4.6. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в отношении которых Управлением не принято решение об использовании в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат перечислению в краевой бюджет.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установлен-

ных при ее предоставлении, принимается в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.7. В случае недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком, Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в размере, пропорциональном величине недостижения целевого значения результата предоставления Субсидии, в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением от Управления соответствующего уведомления.

4.8. Ответственность за достоверность данных в документах и информации, являющихся основанием для предоставления Субсидии, несет учреждение.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий на иные цели краевым государственным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности

ЗАЯВКА
на получение субсидии в 20__ году

(наименование краевого государственного бюджетного учреждения)

просит предоставить субсидию по целевой статье _____ (код и наименование целевой статьи) в размере _____ руб. (цифрами и прописью) согласно прилагаемому расчету.

Гарантируем:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ с случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

Приложение:

Руководитель учреждения
Главный бухгалтер учреждения

МП

Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий на иные цели краевым государственным бюджетным учреждениям, подведомственным управлению Алтайского края по развитию туризма и курортной деятельности

Расчет-обоснование сумм субсидии на 20__ год

(наименование краевого государственного бюджетного учреждения)

Наименование	Фактическая стоимость в предыдущем финансовом году (в случае проведения) (в тыс.руб.)	Плановая сметная стоимость в текущем финансовом году (в тыс.руб.)
ИТОГО:		

Руководитель учреждения
Главный бухгалтер учреждения

МП