



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

« 1 » февраля 2021 г.

№ 7-П/ОД

г. Барнаул

Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в управлении делами Губернатора и Правительства Алтайского края

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», указа Губернатора Алтайского края от 29.05.2017 № 63 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Алтайском крае», а также в целях обеспечения надлежащего исполнения вышеуказанных поручений и указаний приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в управлении делами Губернатора и Правительства Алтайского края.

2. Установить, что руководители структурных подразделений и подведомственных управлению делами Губернатора и Правительства Алтайского края организаций, а также другие ответственные исполнители, определенные управляющим делами Губернатора и Правительства Алтайского края, несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации и обеспечивают:

организацию исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации;

достижение поставленных в поручениях и указаниях Президента Российской Федерации задач в полном объеме и в установленные сроки;

подготовку проектов докладов (информации) об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации в установленные сроки.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его опубликования.

Управляющий делами

А.Н. Степанов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом управления делами
Губернатора и Правительства
Алтайского края

от 14.02 2021 г. № 7-П/ОД

Порядок
исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в управлении
делами Губернатора и Правительства Алтайского края

1. Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в управлении делами Губернатора и Правительства Алтайского края (далее – «Порядок») разработан во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 29.05.2017 № 63 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Алтайском крае».

2. Порядок регулирует организацию исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поступивших в управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края (далее – «управление делами»).

Поручения и указания Президента Российской Федерации, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и иную информацию ограниченного доступа, исполняются в соответствии с положениями настоящего Порядка с учетом требований действующего законодательства в области защиты информации.

3. Ведение делопроизводства по поручениям и указаниям Президента Российской Федерации, контроль за сроками их исполнения осуществляет отдел правовой, кадровой и организационной работы управления делами (далее – «отдел»).

Контроль за исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации осуществляет заместитель управляющего делами Губернатора и Правительства Алтайского края (далее – «заместитель управляющего делами»).

4. Поручения и указания Президента Российской Федерации (далее – «Поручения») в день поступления в управление делами представляются в установленном порядке на рассмотрение управляющему делами Губернатора и Правительства Алтайского края (далее – «управляющий делами»).

5. Управляющий делами определяет исполнителей Поручения. Если управляющим делами определено несколько исполнителей, то работу по исполнению Поручения координирует должностное лицо, обозначенное пометкой «свод». Такое должностное лицо считается ответственным исполнителем управления делами и организует работу по исполнению Поручения.

6. Для каждого Поручения в Единой системе электронного документооборота управления делами устанавливается плановая дата представления информации (доклада) об исполнении Поручения (далее – «плановая дата»).

Плановая дата для ответственных исполнителей управления делами устанавливается за 4 рабочих дня до истечения срока, определенного абзацем вторым пунк-

та 6 Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Алтайском крае, утвержденного указом Губернатора Алтайского края от 29.05.2017 № 63 (далее – «указ от 29.05.2017 № 63»).

7. Рассмотрение исполнителями поступивших в соответствии с резолюцией управляющего делами Поручений осуществляется незамедлительно.

Предложения, содержащие обоснование целесообразности изменения состава исполнителей Поручения, направляются управляющему делами в течение 2 рабочих дней с момента получения документа на исполнение.

8. В случае если управление делами определено Губернатором Алтайского края в Поручении ответственным исполнителем, подготавливается план работы по исполнению Поручения (далее – «План»), утверждаемый заместителем Председателя Правительства Алтайского края. План отражает этапы и содержание деятельности, количественные и качественные индикаторы достижений, поставленных в Поручении, задач.

9. Ответственный исполнитель управления делами с учетом предложений соисполнителей подготавливает указанный План и организует в дальнейшем работу по его выполнению в установленные сроки.

План представляется ответственным исполнителем на согласование управляющему делами в течение 5 рабочих дней с момента получения Поручения на исполнение управлением делами.

10. Для вновь поступивших Поручений устанавливается дата представления промежуточной информации за 4 рабочих дня до истечения срока исполнения, установленного Администрацией Губернатора и Правительства Алтайского края.

Промежуточная информация готовится в адрес Губернатора Алтайского края за подписью заместителя Председателя Правительства Алтайского края и должна содержать сведения о мерах, принятых для исполнения Поручения, и наличии обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению Поручения в установленный срок. Промежуточная информация передается в секретариат Губернатора Алтайского края (далее – «Секретариат») для оценки рисков неисполнения Поручения.

При наличии обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению Поручения в установленный срок, к промежуточной информации прикладывается проект письма за подписью Губернатора Алтайского края на имя Президента Российской Федерации с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению Поручения, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, обоснованных предложений о продлении срока исполнения Поручения.

11. В случае если управление делами определено Губернатором Алтайского края в Поручении соисполнителем, то информация об исполнении Поручения в рамках своей компетенции в адрес ответственного исполнителя направляется за 2 рабочих дня до истечения срока исполнения, установленного Администрацией Губернатора и Правительства Алтайского края, с учетом срока, определенного абзацем первым пункта 11 указа от 29.05.2017 № 63.

В случае если управление делами определено Губернатором Алтайского края в Поручении ответственным исполнителем, то итоговая информация о результатах исполнения Поручения, согласованная соисполнителями, за подписью заместителя Председателя Правительства Алтайского края направляется в адрес Губернатора Алтайского края за 4 рабочих дня до истечения срока, установленного абзацем вторым пункта 11 указа от 29.05.2017 № 63.

Итоговая информация передается в Секретариат для подготовки заключения,

содержащего оценку результатов исполнения Поручения.

12. Проект информации (доклада) об исполнении Поручения готовится к плановой дате с учетом содержания заключения Секретариата.

Проект информации (доклада) об исполнении Поручения должен соответствовать поставленным в Поручении задачам, содержать сведения о мероприятиях, проведенных в рамках исполнения Поручения, и их конкретных результатах (в том числе принятых нормативных правовых актах), а также выводы о степени завершенности работ по исполнению Поручения.

В случае если в заключении Секретариата содержатся замечания в отношении проведенной исполнителями работы и достигнутых результатов, проект информации (доклада) об исполнении Поручения подлежит согласованию с Секретариатом.

13. При необходимости рассмотрения вопроса исполнения Поручений на заседании Общественного совета при управлении делами Губернатора и Правительства Алтайского края или на совещании управления делами, ответственный исполнитель организует подготовку информации для доклада.

Отдел обеспечивает проведение заседаний коллегиальных заседаний.

14. Информация об исполнении Поручений размещается на официальном сайте управления делами в разделе «Исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации». Социально-важная информация, подлежащая размещению на официальном сайте управления делами, направляется ответственным исполнителем на согласование в Секретариат не позднее чем через 5 рабочих дней после плановой даты.

В случае если Секретариат согласовывает информацию, то ответственный исполнитель направляет согласованную информацию в отдел для размещения на сайте.

15. В случае ненадлежащего или несвоевременного исполнения Поручения, представления недостоверных сведений, несвоевременного представления информации (доклада) об исполнении Поручения, нарушения иных положений настоящего Порядка к лицам, допустившим нарушения, принимаются меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Заместитель управляющего делами еженедельно информирует управляющего делами о состоянии исполнительской дисциплины по поручениям и указаниям Президента Российской Федерации.