



## УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

### П Р И К А З

19 февраля 2021

г. Барнаул

№ 38

#### О внесении изменений в приказ Министерства юстиции Алтайского края от 25.05.2017 № 160

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ Министерства юстиции Алтайского края от 25.05.2017 № 160 «О комиссии по аттестации государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленные в управлении юстиции Алтайского края» (в редакции от 09.04.2019 № 179, от 21.04.2020 № 157):

в преамбуле после слов ««О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»,» дополнить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»,»;

абзац второй пункта 1 признать утратившим силу;

в Порядке работы комиссии по аттестации государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленные в управлении юстиции Алтайского края, утвержденном указанным приказом:

в пункте 2 после слов ««О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»,» дополнить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 09.09.2020 № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»,»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав аттестационной комиссии включаются: представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из отдела государственной службы и кадров управления юстиции Алтайского края (далее – «отдел государственной службы и кадров», «управление») и структурного подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий

аттестации, замещает должность гражданской службы), а также включаемые в состав аттестационной комиссии в соответствии с положениями пунктов 8.1, 8.2 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110, независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и гражданской службы. Число независимых экспертов должно составлять не менее 1/4 от общего числа членов аттестационной комиссии. В состав аттестационной комиссии также входит представитель общественного совета при управлении, включаемый в состав аттестационной комиссии по запросу начальника управления на основании решения общественного совета при управлении (далее – «Общественный совет»). Общее число независимых экспертов с учетом представителя Общественного совета должно составлять не менее 1/4 от общего числа членов аттестационной комиссии.

В случае проведения аттестации гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в органах ЗАГС Алтайского края, в состав аттестационной комиссии в качестве представителя указанных структурных подразделений включаются уполномоченные начальником управления гражданские служащие отдела организации государственной регистрации актов гражданского состояния и (или) отдела архива ЗАГС и проставления апостиля управления, а в случае проведения аттестации в аппаратах мировых судей Алтайского края – гражданские служащие отдела по организационному обеспечению деятельности мировых судей управления.

Общий срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав аттестационной комиссии. В указанный срок засчитывается срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии управления. Повторное включение данного независимого эксперта в состав аттестационной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Представитель нанимателя принимает меры по исключению возможности возникновения конфликта интересов у членов аттестационной комиссии, исходя из имеющейся у него информации об их личной заинтересованности, которая может повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Представителю нанимателя рекомендуется предупредить членов аттестационной комиссии о необходимости его информирования в случае возникновения у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Член аттестационной комиссии в случае выявления возможности возникновения у него конфликта интересов, связанного с участием в заседании аттестационной комиссии или с рассмотрением комиссией отдельных вопросов,

не участвует в данном заседании и в принятии соответствующего решения.

В зависимости от специфики должностных обязанностей гражданских служащих по решению представителя нанимателя в управлении может быть создано несколько аттестационных комиссий.

Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации гражданских служащих, который составляется отделом государственной службы и кадров с учетом мнения непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего, даты проведения предыдущей аттестации. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя и доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. К числу обязательных документов, необходимых для работы аттестационной комиссии и представляемых в аттестационную комиссию не позднее чем за 2 недели до начала аттестации, относятся:

отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период (далее – отзыв), подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем, составленный по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации (при наличии).

Указанные документы могут быть подготовлены в виде электронного документа.

К отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Отделом государственной службы и кадров готовится выписка из личного дела аттестуемого гражданского служащего, содержащая информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв управления, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и наградений за период прохождения гражданской службы, имеющихся дисциплинарных взысканиях, а также иную значимую для целей аттестации информацию.

Отдел государственной службы и кадров не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого гражданского

служащего с представленным отзывом. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.»;

в пункте 10:

после слов «непосредственного руководителя» дополнить словами «(либо его заместителя)»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае если гражданский служащий в день проведения аттестации отсутствует на служебном месте по уважительной причине, дата проведения аттестации переносится на более поздний срок. В случае неявки гражданского служащего на заседание указанной аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестуемый гражданский служащий может принять участие в заседании аттестационной комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).»;

в пункте 12:

в абзаце первом:

после слов «структурным подразделением управления» дополнить словами «(управлением)»;

после слов «ее результативности и эффективности» дополнить словами «, включая количество и качество выполненных поручений и подготовленных проектов документов»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, отсутствие установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушений запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.»;

дополнить пункт абзацами следующего содержания:

«Аттестационная комиссия оценивает профессиональную служебную деятельность гражданского служащего на основании отзыва с учетом информации, представленной отделом государственной службы и кадров в выписке, указанной в абзаце шестом пункта 7 настоящего Порядка, а также на основании заслушивания сообщения аттестуемого гражданского служащего, в ходе которого членами аттестационной комиссии могут задаваться вопросы, направленные на оценку профессиональной служебной деятельности

аттестуемого гражданского служащего.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.»;

в пункте 14:

абзац третий дополнить словами «(с указанием группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая гражданским служащим должность, либо с указанием более высокой группы должностей, на которые гражданский служащий может быть назначен)»;

дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией может быть рекомендовано направление в приоритетном порядке гражданского служащего для получения дополнительного профессионального образования по программе, направленной на получение профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также в целях дальнейшего профессионального развития и должностного роста.»;

в пункте 17:

в абзаце втором:

слова «от росписи» заменить словами «от подписи»;

слова «Аттестационной комиссии» заменить словами «аттестационной комиссии»;

дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле гражданского служащего.»;

приложение к Порядку работы комиссии по аттестации государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленные в управлении юстиции Алтайского края, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Независимый эксперт, пребывающий в аттестационной комиссии более трех лет, сохраняет свои полномочия до 01.07.2021.

Независимый эксперт, пребывающий на 01.01.2021 в аттестационной комиссии менее трех лет, сохраняет свои полномочия до истечения трех лет с момента его первого включения в состав аттестационной комиссии.

3. Положения абзацев 8 – 10 пункта 1 настоящего приказа распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Начальник управления



О.В. Грохотова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу управления юстиции  
Алтайского края  
от 19 апреля 2021 № 38

Утверждаю

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ОТЗЫВ

об исполнении подлежащим аттестации государственным  
гражданским служащим должностных  
обязанностей за аттестационный период

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Замещаемая должность государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_
4. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых государственный гражданский служащий (далее - гражданский служащий) принимал участие \_\_\_\_\_
5. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции \_\_\_\_\_
6. Информация об организаторских способностях гражданского служащего (заполняется при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим) \_\_\_\_\_
7. Рекомендуемая оценка <sup>1</sup>
  - Соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста
  - Соответствует замещаемой должности гражданской службы
  - Соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования

<sup>1</sup> Необходимо отметить рекомендуемую оценку, выставляемую гражданскому служащему на основе пунктов 4 - 6 настоящего отзыва.

Не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

Комментарии непосредственного руководителя (при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(должность непосредственного  
руководителя аттестуемого  
гражданского служащего) (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(должность аттестуемого  
гражданского служащего) (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.