



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

09.03.2021

№ 27/Пр/74

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 11.12.2017 № 549

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 11.12.2017 № 549 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Рассмотрение обращений малоимущих граждан и семей, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, о предоставлении материальной помощи в денежной форме» (в редакции от 28.12.2018 № 27/Пр/7, от 09.12.2019 № 27/Пр/421) изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Абзац семьдесят третий приложения к настоящему приказу распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Абзацы четвертый, пятнадцатый – двадцать третий, шестьдесят седьмой, шестьдесят восьмой, восемьдесят четвертый, восемьдесят пятый, сто седьмой – сто десятый приложения к настоящему приказу распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 30.07.2020.

Абзацы пятый – четырнадцатый, двадцать четвертый – сорок пятый, шестьдесят второй, шестьдесят третий, семьдесят четвертый, семьдесят шестой, восемьдесят третий, девяносто первый, девяносто второй, девяносто шестой, сто двенадцатый, сто четырнадцатый приложения к настоящему приказу распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

Н.В. Оськина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства
социальной защиты
Алтайского края

от 09.03.2021 № 27/1п/74

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказ Министерства труда и социальной
защиты Алтайского края от 11.12.2017 № 549

В Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:
пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Материальная помощь подразделяется на следующие виды:

1) материальная помощь малоимущим гражданам и семьям;

2) материальная помощь малоимущим гражданам и семьям на основании социального контракта. В соответствии со статьей 8.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» указанная материальная помощь направляется на оказание помощи:

по поиску работы;

по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

по ведению личного подсобного хозяйства;

по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации. Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем второй части 1 статьи 12 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования.

В рамках мероприятия, указанного в абзаце втором настоящего подпункта, в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми. Социальный контракт, направленный на реализацию указанного мероприятия, с одним и тем же гражданином заключается не чаще одного раза в год.

В рамках мероприятия, указанного в абзаце пятом настоящего подпункта, оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта при наличии в Алтайском крае утвержденных нормативов

дохода в стоимостном выражении от реализации полученных в личном подсобном хозяйстве плодов и продукции.

В рамках мероприятия, указанного в абзаце шестом настоящего подпункта, в приоритетном порядке оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, проживающим в семьях с детьми.

С целью реализации мероприятий, указанных в абзацах втором, четвертом, пятом настоящего подпункта, краевые государственные казенные учреждения управления социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам (далее – «управления») оказывают содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

3) материальная помощь гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе:

материальная помощь гражданам, нуждающимся в проведении процедур гемодиализа, в виде компенсации затрат, связанных с проездом в пределах территории Алтайского края к месту проведения процедур гемодиализа и обратно железнодорожным и (или) автомобильным транспортом;

материальная помощь гражданам и семьям, пострадавшим от пожара:

на приобретение предметов первой необходимости – в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной во II квартале года, предшествующего году обращения за материальной помощью, на семью;

в связи с частичной утратой имущества – в размере двукратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной во II квартале года, предшествующего году обращения за материальной помощью, на семью;

в связи с полной утратой имущества – в размере четырехкратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной во II квартале года, предшествующего году обращения за материальной помощью, на семью;

4) материальная помощь семьям, имеющим и воспитывающим 10 и более детей, на основании социального контракта на улучшение жилищных условий (приобретение, строительство, реконструкцию или ремонт жилого помещения).

Материальная помощь, указанная в подпункте 1 настоящего пункта, предоставляется однократно в текущем финансовом году.

Материальная помощь, указанная в подпункте 3 настоящего пункта, предоставляется при каждом обращении гражданина.»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. В случае изменения сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности, являвшихся основанием для предоставления материальной помощи на основании социального контракта, заявитель обязан известить управление об указанных изменениях в течение 2 недель со дня их наступления. Управлением осу-

ществляется ежемесячный контроль за выполнением гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта.

В случае неисполнения (несвоевременного исполнения) гражданином мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с настоящим пунктом, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, управление прекращает предоставление денежной выплаты и (или) возмещение расходов.

Срок действия социального контракта составляет от 3 месяцев до 1 года, в том числе по направлениям:

поиск работы – срок действия социального контракта не может превышать 9 месяцев;

осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности и ведение личного подсобного хозяйства – срок действия социального контракта не может превышать 1 года;

осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, – срок действия социального контракта не может превышать 6 месяцев.

Перечень причин, являющихся уважительными в случае неисполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации, для досрочного расторжения социального контракта:

потеря трудоспособности или тяжелая болезнь гражданина и (или) членов его семьи;

лишение гражданина дееспособности (ограничение дееспособности);

стихийные бедствия;

переезд в другой регион.

Основаниями для расторжения социального контракта с заявителем и возвращения денежных средств управлению в полном объеме являются случаи:

предоставления неполной или недостоверной информации о составе и (или) доходах семьи заявителя;

полного или частичного неисполнения программы социальной адаптации заявителем без уважительных причин;

нецелевого использования денежных средств, полученных заявителем в рамках социального контракта.

В течение последнего месяца действия социального контракта управление подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

В течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта управление подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за 3 месяца, сле-

дующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта;

анализ целесообразности заключения нового социального контракта.

Отчет представляется управлениями в Минсоцзащиту Алтайского края ежемесячно.»;

в абзаце втором пункта 2.2.1 слова «краевыми государственными казенными учреждениями управлениями социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам» заменить словом «управлениями»;

в пункте 2.2.6:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«с Министерством внутренних дел Российской Федерации;»;

дополнить пункт абзацами следующего содержания:

«с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

с органами записи актов гражданского состояния.»;

в пункте 2.4.1:

абзац первый после слова «управление» дополнить словами «по месту жительства (пребывания)»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«За предоставлением материальной помощи, указанной в подпунктах 1, 3 пункта 1.3 настоящего Административного регламента (за исключением абзаца второго подпункта 3 пункта 1.3 настоящего Административного регламента), заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться в Минсоцзащиту Алтайского края с заявлением и документами, указанными в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.»;

абзац второй пункта 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«При необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) управлением представленных заявителем сведений о доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) управление должно в 10-дневный срок направить заявителю предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае окончательное решение должно быть принято не позднее чем через 30 дней после дня подачи заявления.»;

в пункте 2.4.5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.4.5. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи принимается созданными при управлениях, Минсоцзащите Алтайского края комиссиями по предоставлению материальной помощи (далее – «комиссии») либо Губернатором Алтайского края (заместителями Председа-

теля Правительства Алтайского края) в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 2.4.7 настоящего Административного регламента.»;

дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«Решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (или об отказе в ее оказании), материальной помощи гражданам, нуждающимся в проведении процедур гемодиализа, принимается комиссией управления.»;

в абзаце первом пункта 2.4.6 слова «а также документов, подтверждающих проживание или пребывание на территории Алтайского края, в том числе» исключить;

в пункте 2.4.7:

в абзаце первом слова «, за исключением случаев оказания материальной помощи на основании социального контракта,» исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«не более 5000 рублей – по решению комиссий при управлениях (за исключением материальной помощи гражданам, нуждающимся в проведении процедур гемодиализа, предусмотренной абзацем вторым подпункта 3 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, которая предоставляется без ограничения предельной суммой в соответствии с абзацем шестым пункта 2.4.8 настоящего Административного регламента, а также материальной помощи на основании социального контракта, предусмотренной подпунктом 2 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, которая предоставляется в пределах, установленных пунктом 2.4.8 настоящего Административного регламента.»;

пункт 2.4.8 изложить в следующей редакции:

«2.4.8. Виды материальной помощи на основании социального контракта, предусмотренной подпунктом 2 пункта 1.3 настоящего Административного регламента:

ежемесячная денежная выплата;

единовременная денежная выплата.

Размер ежемесячной денежной выплаты не может быть ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной во II квартале года, предшествующего году заключения социального контракта.

Размер единовременной денежной выплаты определяется с учетом мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и не может превышать 250000 рублей на оказание помощи на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе гражданам, являющимся самозанятыми, и не более 100000 рублей на оказание помощи по ведению личного подсобного хозяйства.

Размер материальной помощи гражданам, нуждающимся в проведении процедур гемодиализа, предусмотренной абзацем вторым подпункта 3 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, равен сумме документально подтвержденных затрат, связанных с проездом в пределах территории Алтайского края к месту проведения процедур гемодиализа и обратно железнодорожным и (или) автомобильным транспортом.

В случае получения гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в рамках социального контракта период предоставления ежемесячной денежной выплаты не может превышать 3 месяцев, а ее размер не может быть ниже половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Алтайском крае за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта. Размер единовременной выплаты не может превышать 30000 рублей.»;

в пункте 2.5:

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»»;

после абзаца пятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»»;

в пункте 2.6.1:

подпункт 5 признать утратившим силу;

абзацы двенадцатый, тринадцатый исключить;

дополнить пункт подпунктом 11 следующего содержания:

«11) документы, подтверждающие затраты на проезд в пределах территории Алтайского края к месту проведения процедур гемодиализа и обратно железнодорожным и (или) автомобильным транспортом, – для получения материальной помощи, предусмотренной абзацем вторым подпункта 3 пункта 1.3 настоящего Административного регламента.»;

абзац первый пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. В случае невозможности представления документов либо представления неполного пакета документов, указанных в подпунктах 1, 3, 4, 11 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента (в связи с чрезвычайной ситуацией, пожаром, стихийным бедствием, утратой имущества и (или) документов), для получения материальной помощи, указанной в подпункте 3 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, а также в случае оказания материальной помощи, указанной в подпунктах 2, 4 пункта 1.3 настоящего Административного регламента, управлением проводится обследование материально-бытового положения заявителя, по результатам которого составляется соответствующий акт.»;

в пункте 2.7.1:

в абзаце первом слово «документы» заменить словами «документы (сведения)»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«у Министерства внутренних дел Российской Федерации – сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;»;

в абзаце седьмом слова «в подпункте 3» заменить словами «в абзацах третьем – шестом подпункта 3»;

дополнить пункт абзацами следующего содержания:

«у Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности на жилое помещение, зарегистрированное после вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», а также сведения о наличии (об отсутствии) недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности заявителю (членам его семьи);

из Единой государственной информационной системы социального обеспечения (до 01.01.2021 – из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния) либо у органов записи актов гражданского состояния (при отсутствии сведений в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния) – сведения о рождении, смерти, заключении (расторжении) брака.»;

в пункте 2.7.2 слово «сведения» в соответствующем падеже заменить словами «документы (сведения)» в соответствующем падеже;

пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Управлением проводится ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 1 года со дня окончания срока действия социального контракта. По результатам, полученным в ходе мониторинга, управление принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта с учетом рекомендаций комиссии управления. Указанная информация представляется управлениями в Минсоцзащиту Алтайского края по форме статистического наблюдения № 1-соцконтракт «Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 30.07.2013 № 297, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.»;

в пунктах 3.2.2, 3.2.3, 3.4, 3.4.1, 3.4.2 слова «Указанный срок может быть сокращен» исключить;

в абзаце четвертом подпункта «в» пункта 3.2.3 слова «в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента» исключить;

в пункте 3.3:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«В случае если в представленных заявителем (уполномоченным пред-

ставителем) (лично, по почте или в электронной форме) документах отсутствуют документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, специалист в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении материальной помощи формирует и направляет в соответствующий орган, располагающий такими документами (сведениями), межведомственный запрос в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.»;

в абзаце шестом число «3» заменить числом «2»;

в пункте 3.5:

абзац третий дополнить словами «, за исключением размера материальной помощи, указанной в абзацах третьем – шестом подпункта 3 пункта 1.3 настоящего Административного регламента»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) отсутствие средств краевого бюджета на финансирование указанных расходов в текущем финансовом году (кроме материальной помощи гражданам, нуждающимся в проведении процедур гемодиализа, предусмотренной абзацем вторым подпункта 3 пункта 1.3 настоящего Административного регламента);»;

в тексте Административного регламента слова «на основе социального контракта» заменить словами «на основании социального контракта»;

в приложениях к Административному регламенту:

приложения 1, 2, 3, 6, 10, 11, 12 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 к настоящим изменениям соответственно;

приложение 7 признать утратившим силу;

дополнить Административный регламент приложением 13 в редакции согласно приложению 8 к настоящим изменениям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к изменениям, которые вносятся
в приказ Министерства труда и
социальной защиты Алтайского
края от 11.12.2017 № 549

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения и контактных данных краевых государственных казенных учреждений управлений социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам, предоставляющих государственную услугу

№ п/п	Наименование	Место нахождения, контактные данные	
1	2	3	4
1	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Алтайскому району»	в Алтайском районе	659650, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Ключевая, д. 56г Тел./факс: (38537) 22 2 46 E-mail: utszn.altay@mtsz.alregn.ru
2	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Благовещенскому и Суетскому районам»	в Благовещенском районе	658670, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Благовещенка, ул. Ленина, д. 99 Тел./факс: (38564) 22 1 46 E-mail: utszn.blagoe@mtsz.alregn.ru
		в Суетском районе	658690, Алтайский край, Суетский район, с. Верх-Суетка, ул. Ленина, д. 81 Тел.: (38538) 22 0 64
3	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Волчихинскому району»	в Волчихинском районе	658930, Алтайский край, Волчихинский район, с. Волчиха, ул. Матросова, д. 15 Тел./факс: (38565) 22 2 46 E-mail: utszn.volchiha@mtsz.alregn.ru
4	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Егорьевскому району»	в Егорьевском районе	658280, Алтайский край, Егорьевский район, с. Новогорьевское, ул. Машинцева, д. 15 Тел./факс: (38560) 22 1 27 E-mail: utszn.egor@mtsz.alregn.ru
5	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Завьяловскому району»	в Завьяловском районе	658620, Алтайский край, Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Советская, д. 135 Тел.: (38562) 22 2 46 Факс: (38562) 22 0 73 E-mail: utszn.zavjalov@mtsz.alregn.ru
6	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Залесовскому району»	в Залесовском районе	659220, Алтайский край, Залесовский район, с. Залесово, ул. Партизанская, д. 26 Тел./факс: (38592) 22 2 46 E-mail: utszn.zalesovo@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
7	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Змеиногорскому району»	в Змеиногорском районе	658480, Алтайский край, Змеиногорский район, г. Змеиногорск, ул. Ленина, д. 68 Тел.: (38587) 22 2 46 Факс: (38587) 21 7 63 E-mail: utszn.zmein_r@mtsz.alregn.ru
8	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Зональному району»	в Зональном районе	659400, Алтайский край, Зональный район, с. Зональное, ул. Ленина, д. 13 Тел.: (38530) 22 6 84 Факс: (38530) 22 1 50 E-mail: utszn.zona@mtsz.alregn.ru
9	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Калманскому району»	в Калманском районе	659040, Алтайский край, Калманский район, с. Калманка, ул. Ленина, д. 26 Тел./факс: (38551) 22 2 46 E-mail: utszn.kalm@mtsz.alregn.ru
10	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Каменскому, Крутихинскому и Баевскому районам»	в Каменском районе	658700, Алтайский край, Каменский район, г. Камень-на-Оби, ул. Пушкина, д. 27 Тел./факс: (38584) 21 7 46 E-mail: utszn.kamen@mtsz.alregn.ru
		в Крутихинском районе	658750, Алтайский край, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Ленинградская, д. 32 Тел./факс: (38589) 2 22 46 E-mail: sobeskru@yandex.ru
		в Баевском районе	658510, Алтайский край, Баевский район, с. Баево, ул. Ленина, д. 62 Тел./факс: (38585) 2 22 46 E-mail: baeuszn@mail.ru
11	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ключевскому району»	в Ключевском районе	658980, Алтайский край, Ключевский район, с. Ключи, ул. Центральная, д. 21 Тел./факс: (38578) 22 2 46 E-mail: utszn.kluchi@mtsz.alregn.ru
12	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Косихинскому району»	в Косихинском районе	659820, Алтайский край, Косихинский район, с. Косиха, ул. Советская, д. 28 Тел./факс: (38531) 22 1 46 E-mail: utszn.kosiha@mtsz.alregn.ru
13	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Красногорскому району»	в Красногорском районе	659500, Алтайский край, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Советская, д. 91 Тел./факс: (38535) 22 2 32 E-mail: utszn.krsgorsk@mtsz.alregn.ru
14	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Краснощековскому и Курьинскому районам»	в Краснощековском районе	658340, Алтайский край, Краснощековский район, с. Краснощеково, ул. Ленина, д. 152 Тел.: (38575) 22 2 46 Факс: (38575) 22 2 62 E-mail: utszn.krasnosh@mtsz.alregn.ru
		в Курьинском районе	658320, Алтайский край, Курьинский район, с. Курья, ул. Советская, д. 52 Тел./факс: (38576) 22 7 37 E-mail: kuruzn@yandex.ru

1	2	3	4
15	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Кулундинскому району»	в Кулундинском районе	658920, Алтайский край, Кулундинский район, с. Кулунда, ул. Советская, д. 6 Тел./факс: (38566) 22 2 46 E-mail: utszn.kulunda@mtsz.alregn.ru
16	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Кытмановскому и Тогульскому районам»	в Кытмановском районе	659240, Алтайский край, Кытмановский район, с. Кытманово, ул. Советская, д. 38 Тел./факс: (38590) 22 2 46 E-mail: utszn.kytman@mtsz.alregn.ru
		в Тогульском районе	659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, д. 1 Тел./факс: (38597) 22 2 46 E-mail: togsp56@mail.ru
17	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Локтевскому району»	в Локтевском районе	658420, Алтайский край, Локтевский район, г. Горняк, ул. Ленина, д. 10а Тел.: (38586) 32 0 11 Факс: (38586) 32 7 07 E-mail: utszn.lokot@mtsz.alregn.ru
18	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамонтовскому району»	в Мамонтовском районе	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Партизанская, д. 169 Тел.: (38583) 22 2 46 Факс: (38583) 21 5 01 E-mail: utszn.mamontov@mtsz.alregn.ru
19	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Михайловскому району»	в Михайловском районе	658960, Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. Советская, д. 2, пом. 1 Тел.: (38570) 22 6 46 Факс: (38570) 22 2 46 E-mail: utszn.michailo@mtsz.alregn.ru
20	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Немецкому национальному району»	в Немецком национальном районе	658870, Алтайский край, Немецкий национальный район, с. Гальбштадт, ул. Школьная, д. 17а Тел.: (38539) 22 4 43 Факс: (38539) 22 4 43 E-mail: utszn.nemec@mtsz.alregn.ru
21	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Павловскому району»	в Павловском районе	659000, Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Ленина, д. 11 Тел./факс: (38581) 22 2 46 E-mail: utszn.pavlovsk@mtsz.alregn.ru
22	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Панкрушихинскому району»	в Панкрушихинском районе	658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Панкрушиха, ул. Ленина, д. 11 Тел.: (38580) 22 2 46 Факс: (38580) 22 2 42 E-mail: utszn.pank@mtsz.alregn.ru
23	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Петропавловскому району»	в Петропавловском районе	659660, Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское, ул. Ленина, д. 42 Тел./факс: (38573) 22 2 46 E-mail: utszn.petr@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
24	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Поспелихинскому и Новичихинскому районам»	в Поспелихинском районе	659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Вокзальная, д. 16 Тел.: (38556) 22 1 86 E-mail: utszn.pospeli@mtsz.alregn.ru
		в Новичихинском районе	659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, д. 41 Тел./факс: (38555) 22 5 39 E-mail: novuszn@mail.ru
25	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району»	в Ребрихинском районе	658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, д. 41 Тел./факс: (38582) 21 5 66 E-mail: utszn.rebriha@mtsz.alregn.ru
26	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Родинскому району»	в Родинском районе	659780, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Ленина, д. 203 Тел./факс: (38563) 22 2 56 E-mail: utszn.rodino@mtsz.alregn.ru
27	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Романовскому району»	в Романовском районе	658640, Алтайский край, Романовский район, с. Романово, ул. Крупская, д. 25 Тел.: (38561) 22 2 46 E-mail: utszn.romanovo@mtsz.alregn.ru
28	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Смоленскому и Быстроистокскому районам»	в Смоленском районе	659600, Алтайский край, Смоленский район, с. Смоленское, ул. Советская, д. 84 Тел./факс: (38536) 22 2 46 E-mail: utszn.smol@mtsz.alregn.ru
		в Быстроистокском районе	659560, Алтайский край, Быстроистокский район, с. Быстрый Исток, ул. Советская, д. 3 Тел.: (38571) 22 8 59 Факс: (38571) 24 2 64 E-mail: sobistok@yandex.ru
29	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Советскому району»	в Советском районе	659540, Алтайский край, Советский район, с. Советское, ул. Ленина, д. 76 Тел./факс: (38598) 22 2 46 E-mail: utszn.sov@mtsz.alregn.ru
30	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тальменскому району»	в Тальменском районе	658030, Алтайский край, Тальменский район, р.п. Тальменка, ул. Куйбышева, д. 96 Тел./факс: (38591) 22 2 46 E-mail: utszn.talmenka@mtsz.alregn.ru
31	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Топчихинскому району»	в Топчихинском районе	659070, Алтайский край, Топчихинский район, с. Топчиха, ул. Куйбышева, д. 18 Тел.: (38552) 22 2 46 Факс: (38552) 22 2 36 E-mail: utszn.topch@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
32	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Третьяковскому району»	в Третьяковском районе	658450, Алтайский край, Третьяковский район, с. Староалейское, ул. Кирова, д. 59 Тел./факс: (38559) 21 2 56 E-mail: utszn.tretjak@mtsz.alregn.ru
33	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Троицкому району»	в Троицком районе	659840, Алтайский край, Троицкий район, с. Троицкое, пр. Ленина, д. 6 Тел./факс: (38534) 22 3 56 E-mail: utszn.troiz@mtsz.alregn.ru; uszntro@gmail.com
34	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тюменцевскому району»	в Тюменцевском районе	658580, Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево, ул. Барнаульская, д. 2 Тел./факс: (38588) 22 2 46 E-mail: utszn.tumen@mtsz.alregn.ru; tumsobes@mail.ru
35	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Угловскому району»	в Угловском районе	658270, Алтайский край, Угловский район, с. Угловское, ул. Ленина, д. 36 Тел.: (38579) 22 7 84 E-mail: utszn.ugly@mtsz.alregn.ru
36	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Калманскому району»	в Усть-Калманском районе	658150, Алтайский край, Усть-Калманский район, с. Усть-Калманка, ул. Горького, д. 49 Тел.: (38599) 22 2 46 Факс: (38599) 21 3 78 E-mail: utszn.ukalman@mtsz.alregn.ru
37	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Пристанскому району»	в Усть-Пристанском районе	659580, Алтайский край, Усть-Пристанский район, с. Усть-Чарышская Пристань, ул. Пушкина, д. 20 Тел./факс: (38554) 22 2 46 E-mail: utszn.usprist@mtsz.alregn.ru
38	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Хабарскому району»	в Хабарском районе	658780, Алтайский край, Хабарский район, с. Хабары, ул. Ленина, д. 42 Тел./факс: (38569) 22 2 46 E-mail: utszn.habary@mtsz.alregn.ru
39	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Целинному и Ельцовскому районам»	в Целинном районе	659430, Алтайский край, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, д. 17 Тел.: (38596) 21 4 62 Факс: (38596) 21 2 46 E-mail: utszn.celin@mtsz.alregn.ru
		в Ельцовском районе	659470, Алтайский край, Ельцовский район, с. Ельцовка, ул. Первомайская, д. 14 Тел./факс: (38593) 22 2 46 E-mail: elcsobes@yandex.ru
40	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чарышскому району»	в Чарышском районе	658170, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Партизанская, д. 47 Тел.: (38574) 22 2 46 Факс: (38574) 22 1 01 E-mail: utszn.charish@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
41	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелаболихинскому району»	в Шелаболихинском районе	659050, Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. Солнечная, д. 8 Тел.: (38558) 23 4 81 Факс: (38558) 22 9 09 E-mail: utszn.shelabol@mtsz.alregn.ru
42	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шипуновскому району»	в Шипуновском районе	658390, Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, ул. Луначарского, д. 74 Тел.: (38550) 22 2 46 Факс: (38550) 22 2 46 E-mail: utszn.ship@mtsz.alregn.ru
43	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Алейску и Алейскому району»	в городе Алейске и Алейском районе	658130, Алтайский край, г. Алейск, ул. Партизанская, д. 93а Тел.: (38553) 66 2 75 Факс: (38553) 66 2 70 E-mail: utszn.aleisk@mtsz.alregn.ru
44	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Барнаулу»	в городе Барнауле	656043, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Короленко, д. 67 Тел.: (3852) 54 91 00 Факс: (3852) 54 91 04 E-mail: doc@brn-uszn.ru
			656060, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шукшина, д. 32а Тел./факс: (3852) 54 91 27 Факс: (3852) 54 91 48
			656037, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, д. 179 Тел.: (3852) 54 91 96 Факс: (3852) 54 91 97
45	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Белокурихе и Солонешенскому району»	в городе Белокурихе	659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Ак. Мясникова, д. 22 Тел./факс: (38577) 21 3 09 E-mail: utszn.belok@mtsz.alregn.ru
		в Солонешенском районе	659690, Алтайский край, Солонешенский район, с. Солонешное, ул. Красноармейская, д. 15 Тел./факс: (38594) 22 2 46 E-mail: sln53_uszn@mail.ru
46	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Бийску, Бийскому и Солтонскому районам»	в городе Бийске и Бийском районе	659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Ленина, д. 234 Тел.: (3854) 32 86 21 E-mail: utszn.biysk@mtsz.alregn.ru; uszn@mail.biisk.ru
		в Солтонском районе	659520, Алтайский край, Солтонский район, с. Солтон, ул. Ленина, д. 3 Тел./факс: (38533) 21 6 45 E-mail: solton_uszn@list.ru
47	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Заринску и Заринскому району»	в городе Заринске и Заринском районе	659100, Алтайский край, г. Заринск, ул. Metallургов, д. 3 Тел.: (38595) 44 0 54 Факс: (38595) 44 0 49 E-mail: utszn.zarinsk@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
48	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Новоалтайску и Первомайскому району»	в городе Новоалтайске и Первомайском районе	658087, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Молодежная, д. 2 Тел./факс: (38532) 49 2 31 E-mail: utszn.novoalt@mtsz.alregn.ru
		в ЗАТО Сибирский	658076, Алтайский край, ЗАТО Сибирский, ул. 40 лет РСФСР, д. 7 Тел.: (38532) 50 7 89 E-mail: szn_zato@mail.ru
49	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району»	в городе Рубцовске и Рубцовском районе	658207, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, д. 40 Тел.: (38557) 9 82 93 Факс: (38557) 2 92 02 E-mail: utszn.rubzov@mtsz.alregn.ru
			658210, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Рубцовский, д. 62 Тел.: (38557) 5 65 31
50	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городам Славгороду и Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам»	в городе Славгороде	658820, Алтайский край, г. Славгород, ул. К. Маркса, д. 168 Тел.: (38568) 52 1 50 Факс: (38568) 51 7 52 E-mail: utszn.slav@mtsz.alregn.ru
		в городе Яровое	658839, Алтайский край, г. Яровое, квартал Б, д. 36/2 Тел.: (38568) 5 15 40 E-mail: yaruszn@yandex.ru
		в Бурлинском районе	658810, Алтайский край, Бурлинский район, с. Бурла, ул. Первомайская, д. 42 Тел./факс: (38572) 22 7 97 E-mail: comitet8@ab.ru
		в Табунском районе	658860, Алтайский край, Табунский район, с. Табуны, пер. Центральный, д. 8 Тел./факс: (38567) 22 2 46 E-mail: tabkszn@ab.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к изменениям, которые вносятся в приказ Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 11.12.2017 № 549

В Министерство социальной защиты Алтайского края, краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по _____»

(городскому округу, муниципальному району)

ЗАЯВЛЕНИЕ об оказании материальной помощи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью, дата рождения)
проживающий(ая) (пребывающий(ая) по адресу: _____, тел. _____
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

ПАСПОРТ	серия _____ кем выдан _____	номер _____	При перемене места жительства – дата выезда с прежнего места жительства _____	Дата начала документально подтвержденного проживания (пребывания) _____
	дата выдачи _____			

Прошу оказать материальную помощь в связи с _____.

Сообщаю, что за период с _____ по _____ совокупный доход моей семьи, состоящей из:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена семьи	Дата рождения	Степень родства	СНИЛС (указывается по инициативе заявителя)	Документы, удостоверяющие личность члена семьи, документы, подтверждающие родственные отношения, наименования органа, их выдавшего
1					
...					

составил:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (рублей)	Место получения дохода (наименование и адрес местонахождения организации)
1	2	3	4
1	Доходы от трудовой деятельности		
2	Социальные выплаты (пенсия, надбавки и доплаты к ней, стипендия, выплаты безработным, выплаты по больничному листу, пособия на ребенка и т.п.)		
3	Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности членам семьи:		

1	2	3	4
	доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) имущества		
4	Доходы от предпринимательской деятельности, включая доходы от деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе без образования юридического лица		
5	Алименты		
6	Другие доходы		
	Итого		

Для оказания материальной помощи представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
...		

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, несу ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

На обработку представленных персональных данных путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (распространения) с целью предоставления материальной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, согласен(на). Разрешаю обработку своих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Я не возражаю против обмена моими персональными данными (приема, передачи) с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для оказания материальной помощи.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи, на которых предоставляется материальная помощь	Подпись
1		
...		

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мне мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в Министерство социальной защиты Алтайского края (Минсоцзащита Алтайского края), краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения _____» (далее – «управление»)
(городскому округу, муниципальному району)

Прошу перечислять назначенную материальную помощь

(наименование кредитной организации и номер расчетного счета
или номер организации федеральной почтовой связи)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Документы приняты в Минсоцзащите Алтайского края, управлении:

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Специалист Минсоцза-
щиты Алтайского края,
управления

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для предоставления материальной помощи гр.

принял « ____ » _____ 20__ г. № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста
Минсоцзащиты Алтайского края, управления)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к изменениям, которые вносятся
в приказ Министерства труда и
социальной защиты Алтайского
края от 11.12.2017 № 549

АКТ обследования материально-бытового положения (первичное, вторичное)

1. Ф.И.О. (последнее – при наличии) обследуемого _____
2. Адрес _____
3. Паспорт _____ кем и когда выдан _____
4. Дата рождения _____
5. Категория (пенсионеры, многодетные семьи, одинокие престарелые и т.д.) _____
6. Место работы и должность, стаж _____
7. Месячный заработок или размер пенсии, пособия _____
8. Состав семьи:

№ п/п	Ф.И.О. (последнее – при наличии)	Родственные отношения	Дата рождения	Размер заработка, стипендии, пенсии, пособия и других доходов
1				
...				

9. Средний доход в семье _____
10. Имеются ли в городе, районе ближайшие родственники _____
11. Жилищно-бытовые условия, краткая характеристика семьи _____
12. Когда, какая и кем оказывалась материальная помощь _____
13. Дата обследования _____
- 13.1. Цель обследования _____
14. Совместная работа краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____» (далее – «управление») (городскому округу, муниципальному району) с администрацией муниципального образования по оказанию возможной помощи _____
15. Ф.И.О. (последнее – при наличии) и должность обследователя _____
16. Заключение комиссии _____
17. Подписи членов комиссии:

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) члена комиссии)

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) члена комиссии)

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) члена комиссии)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.
М.П.

(подпись начальника управления)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к изменениям, которые вносятся
в приказ Министерства труда и
социальной защиты Алтайского
края от 11.12.2017 № 549

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____

_____ (место заключения)

_____ (дата заключения)

_____ (наименование учреждения)

в лице _____

_____ (должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем
«Управление», с одной стороны, и _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

именуемый(ая) далее «Заявитель», с другой стороны, совместно именуемые
«Стороны», заключили настоящий социальный контракт (далее – «Контракт») в соответствии с Порядком рассмотрения обращений малоимущих граждан и семей, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, о предоставлении материальной помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 05.10.2017 № 430, о нижеследующем:

1. Предмет и результат Контракта

1.1. Предмет оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта – реализация мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации Заявителем (семьей Заявителя), предусмотренных программой социальной адаптации (неотъемлемая часть настоящего Контракта).

1.2. Конечным результатом с целью оценки эффективности реализации программы социальной адаптации по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации Заявителем (семьей Заявителя) (под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском

осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в товарах и услугах дошкольного и школьного образования) является преодоление трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Управление имеет право:

запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждемости;

проверять материально-бытовые условия Заявителя;

использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании материальной помощи на основании социального контракта.

С целью реализации мероприятия Управление исходя из условий жизни заявителя (семьи Заявителя) оказывает содействие в получении Заявителем иных видов поддержки, в том числе:

а) в получении мер социальной поддержки;

б) в направлении на ежегодное прохождение профилактического осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в) в направлении несовершеннолетних членов семьи Заявителя в дошкольную образовательную организацию;

г) в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи Заявителя.

2.2. Управление обязуется:

оказывать содействие в разработке и исполнении программы социальной адаптации;

осуществлять Заявителю ежемесячную денежную выплату в размере _____ в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.;

осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также контроль за целевым использованием денежных средств;

в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Контракта, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств, прекратить денежную выплату и (или) возмещение расходов;

в течение последнего месяца действия социального контракта подготовить заключение об оценке выполнения Заявителем мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

а) сведения о доходах Заявителя (семьи Заявителя) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет Заявитель, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных Заявителем при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) оценку условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) по окончании срока действия социального контракта;

в) анализ целесообразности заключения нового социального контракта; осуществлять ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта, проверяя факт ухудшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина).

2.3. Заявитель имеет право:

на получение мер социальной поддержки в рамках программы социальной адаптации;

на получение необходимой информации и консультаций по реализации программы социальной адаптации.

2.4. Заявитель обязан:

предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных социальным контрактом;

с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи Заявителя в товарах и услугах дошкольного и школьного образования;

ежемесячно представлять в Управление документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

представлять по запросу Управления информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

уведомить Управление в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

возместить Управлению денежные средства, полученные неправомерно в течение 30 дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.4 настоящего Контракта.

3. Срок действия Контракта, порядок его расторжения

3.1. Настоящий Контракт действует с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

3.2. Настоящий Контракт прекращается в связи с истечением срока его

действия, в связи с расторжением Контракта по инициативе любой из Сторон.

3.3. Настоящий Контракт может быть изменен или расторгнут на основании письменного соглашения Сторон. В таких случаях сторона Контракта, заинтересованная в изменении или расторжении Контракта, не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты изменения или расторжения Контракта направляет другой стороне в письменной форме проект соглашения об изменении или расторжении Контракта.

3.4. Основаниями для расторжения социального контракта с Заявителем и возвращения денежных средств Управлению в полном объеме являются случаи:

представления неполной или недостоверной информации о составе и (или) доходах семьи заявителя;

полного или частичного неисполнения программы социальной адаптации заявителем без уважительных причин;

нецелевого использования денежных средств, полученных заявителем в рамках социального контракта.

3.5. Перечень причин, являющихся уважительными в случае неисполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации для досрочного расторжения социального контракта:

потеря трудоспособности или тяжелая болезнь гражданина и (или) членов его семьи;

лишение гражданина дееспособности (ограничение дееспособности);

стихийные бедствия;

переезд в другой регион.

3.6. Основанием для продления срока действия настоящего Контракта в случае невыполнения условий, предусмотренных Контрактом, является наличие уважительных причин (выезд на учебу, смена места жительства в пределах Алтайского края и иная уважительная причина).

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия в рамках настоящего Контракта разрешаются Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия споры и разногласия разрешаются в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты Сторон и подписи

Управление:

Адрес: _____

Телефон: _____

Заявитель:

Ф.И.О. _____

Документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия, номер)

выдан _____

(дата и наименование органа,

выдавшего документ)

Место жительства (пребывания):

(должность)_____
(подпись)

М.П.

(фамилия, инициалы)_____
(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к изменениям, которые вносятся
в приказ Министерства труда и
социальной защиты Алтайского
края от 11.12.2017 № 549

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____

(место заключения)

(дата заключения)

(наименование учреждения)

в лице _____

(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем
«Управление», с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

именуемый(ая) далее «Заявитель», с другой стороны, совместно именуемые
«Стороны», заключили настоящий социальный контракт (далее – «Контракт») в соответствии с Порядком рассмотрения обращений малоимущих граждан и семей, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, о предоставлении материальной помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 05.10.2017 № 430, о нижеследующем:

1. Предмет и результат Контракта

1.1. Предмет оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта является реализация мероприятий Заявителем (семьей Заявителя) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, предусмотренных программой социальной адаптации (неотъемлемая часть настоящего Контракта).

1.2. Конечным результатом с целью оценки эффективности реализации программы социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности Заявителя (семьи Заявителя) является:

регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Управление имеет право:

запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения о доходах и

имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

проверять материально-бытовые условия Заявителя;

использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании материальной помощи на основании социального контракта.

С целью реализации мероприятия Управление исходя из условий жизни заявителя (семьи Заявителя) оказывает содействие в получении Заявителем иных видов поддержки, в том числе:

а) в получении мер социальной поддержки;

б) в направлении на ежегодное прохождение профилактического осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в) в направлении несовершеннолетних членов семьи Заявителя в дошкольную образовательную организацию;

г) в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи Заявителя.

2.2. Управление обязуется:

оказывать совместно с органами государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченными в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами занятости населения и органами местного самоуправления содействие Заявителю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

возместить Заявителю расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 % от суммы, выделенной Заявителю в рамках социального контракта;

осуществлять денежную выплату с целью осуществления им предпринимательской деятельности в размере _____ в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.;

оказывать содействие Заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Контракта, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств, прекратить денежную выплату и (или) возмещение расходов;

в течение последнего месяца действия социального контракта подготовить заключение об оценке выполнения Заявителем мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализа-

ции социального контракта, включающий в себя:

а) сведения о доходах Заявителя (семьи Заявителя) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет Заявитель, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных Заявителем при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) оценку условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) по окончании срока действия социального контракта;

в) анализ целесообразности заключения нового социального контракта; осуществлять ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта, проверяя факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности.

2.3. Заявитель имеет право:

на получение мер социальной поддержки в рамках программы социальной адаптации;

на получение необходимой информации и консультаций по реализации программы социальной адаптации.

2.4. Заявитель обязан:

встать на учет в налоговом органе по субъекту Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

представить в Управление документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 % от назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в Управление подтверждающие документы;

возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

ежемесячно представлять в Управление документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

уведомить Управление в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении предпринимательской деятельности в период действия социального контракта;

представлять по запросу Управления сведения об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

возместить Управлению денежные средства, полученные неправомерно

в течение 30 дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.4 настоящего Контракта.

3. Срок действия Контракта, порядок его расторжения

3.1. Настоящий Контракт действует с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

3.2. Настоящий Контракт прекращается в связи с истечением срока его действия, в связи с расторжением Контракта по инициативе любой из Сторон.

3.3. Настоящий Контракт может быть изменен или расторгнут на основании письменного соглашения Сторон. В таких случаях сторона Контракта, заинтересованная в изменении или расторжении Контракта, не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты изменения или расторжения Контракта направляет другой стороне в письменной форме проект соглашения об изменении или расторжении Контракта.

3.4. Основаниями для расторжения социального контракта с Заявителем и возвращения денежных средств Управлению в полном объеме являются случаи:

представления неполной или недостоверной информации о составе и (или) доходах семьи заявителя;

полного или частичного неисполнения программы социальной адаптации заявителем без уважительных причин;

нецелевого использования денежных средств, полученных заявителем в рамках социального контракта.

3.5. Перечень причин, являющихся уважительными в случае неисполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации для досрочного расторжения социального контракта:

потеря трудоспособности или тяжелая болезнь гражданина и (или) членов его семьи;

лишение гражданина дееспособности (ограничение дееспособности);

стихийные бедствия;

переезд в другой регион.

3.6. Основанием для продления срока действия настоящего Контракта в случае невыполнения условий, предусмотренных Контрактом, является наличие уважительных причин (выезд на учебу, смена места жительства в пределах Алтайского края и иная уважительная причина).

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия в рамках настоящего Контракта разреша-

ются Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия споры и разногласия разрешаются в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты Сторон и подписи

Управление:		Заявитель:	
Адрес: _____		Ф.И.О. _____	
Телефон: _____		_____	
		Документ, удостоверяющий личность:	

		(наименование, серия, номер)	
		выдан _____	
		(дата и наименование органа,	

		выдавшего документ)	
		Место жительства (пребывания):	

_____		_____	
(должность)			
_____	_____	_____	_____
(подпись)	(фамилия, инициалы)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
	М.П.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к изменениям, которые вносятся
в приказ Министерства труда и
социальной защиты Алтайского
края от 11.12.2017 № 549

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____

_____ (место заключения)

_____ (дата заключения)

_____ (наименование учреждения)

в лице _____

(должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем
«Управление», с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

именуемый(ая) далее «Заявитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий социальный контракт (далее – «Контракт») в соответствии с Порядком рассмотрения обращений малоимущих граждан и семей, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, о предоставлении материальной помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 05.10.2017 № 430, о нижеследующем:

1. Предмет и результат Контракта

1.1. Предмет оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта является реализация мероприятий по развитию личного подсобного хозяйства Заявителя (семьи Заявителя), предусмотренных программой социальной адаптации (неотъемлемая часть настоящего Контракта).

1.2. Конечным результатом с целью оценки эффективности реализации программы социальной адаптации по развитию личного подсобного хозяйства Заявителя (семьи Заявителя) является:

регистрация гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Управление имеет право:

запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения о доходах и

имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждемости;

проверять материально-бытовые условия Заявителя;

использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании материальной помощи на основании социального контракта.

С целью реализации мероприятия Управление исходя из условий жизни заявителя (семьи Заявителя) оказывает содействие в получении Заявителем иных видов поддержки, в том числе:

а) в получении мер социальной поддержки;

б) в направлении на ежегодное прохождение профилактического осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

в) в направлении несовершеннолетних членов семьи Заявителя в дошкольную образовательную организацию;

г) в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи Заявителя.

2.2. Управление обязуется:

оказывать совместно с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченными в сфере сельского хозяйства, органами местного самоуправления и организациями в сфере сельского хозяйства содействие Заявителю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

совместно с налоговыми органами по субъекту Российской Федерации оказывать содействие Заявителю в постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

осуществлять Заявителю денежную выплату в размере _____ в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. с целью ведения личного подсобного хозяйства;

оказывать содействие Заявителю в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Контракта, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств, прекратить денежную выплату и (или) возмещение расходов;

в течение последнего месяца действия социального контракта подготовить заключение об оценке выполнения Заявителем мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

а) сведения о доходах Заявителя (семьи Заявителя) за 3 месяца, следу-

ющие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет Заявитель, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных Заявителем при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) оценку условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) по окончании срока действия социального контракта;

в) анализ целесообразности заключения нового социального контракта; осуществлять ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта, проверяя факт ведения Заявителем личного подсобного хозяйства.

2.3. Заявитель имеет право:

на получение мер социальной поддержки в рамках программы социальной адаптации;

на получение необходимой информации и консультаций по реализации программы социальной адаптации.

2.4. Заявитель обязан:

встать на учет в налоговом органе по субъекту Российской Федерации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2006 № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства»;

осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

ежемесячно представлять в Управление документы, подтверждающие факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации;

уведомить Управление в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

представлять по запросу Управления сведения об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

возместить Управлению денежные средства, полученные неправомерно в течение 30 дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.4 настоящего Контракта.

3. Срок действия Контракта, порядок его расторжения

3.1. Настоящий Контракт действует с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

3.2. Настоящий Контракт прекращается в связи с истечением срока его действия, в связи с расторжением Контракта по инициативе любой из Сторон.

3.3. Настоящий Контракт может быть изменен или расторгнут на основании письменного соглашения Сторон. В таких случаях сторона Контракта, заинтересованная в изменении или расторжении Контракта, не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты изменения или расторжения Контракта направляет другой стороне в письменной форме проект соглашения об изменении или расторжении Контракта.

3.4. Основаниями для расторжения социального контракта с Заявителем и возвращения денежных средств Управлению в полном объеме являются случаи:

представления неполной или недостоверной информации о составе и (или) доходах семьи заявителя;

полного или частичного неисполнения программы социальной адаптации заявителем без уважительных причин;

нецелевого использования денежных средств, полученных заявителем в рамках социального контракта.

3.5. Перечень причин, являющихся уважительными в случае неисполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации для досрочного расторжения социального контракта:

потеря трудоспособности или тяжелая болезнь гражданина и (или) членов его семьи;

лишение гражданина дееспособности (ограничение дееспособности);

стихийные бедствия;

переезд в другой регион.

3.6. Основанием для продления срока действия настоящего Контракта в случае невыполнения условий, предусмотренных Контрактом, является наличие уважительных причин (выезд на учебу, смена места жительства в пределах Алтайского края и иная уважительная причина).

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия в рамках настоящего Контракта разрешаются Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия споры и разногласия разрешаются в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты Сторон и подписи

Управление:

Адрес: _____
Телефон: _____

Заявитель:

Ф.И.О. _____

Документ, удостоверяющий личность:

_____ (наименование, серия, номер)

выдан _____ (дата и наименование органа,

_____ выдавшего документ)

Место жительства (пребывания):

_____ (должность)

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
М.П.

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к изменениям, которые вносятся
в приказ Министерства труда и
социальной защиты Алтайского
края от 11.12.2017 № 549

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____

_____ (место заключения) _____ (дата заключения)

_____ (наименование учреждения)

в лице _____ (должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем
«Управление», с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

именуемый(ая) далее «Заявитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий социальный контракт (далее – «Контракт») в соответствии с Порядком рассмотрения обращений малоимущих граждан и семей, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, о предоставлении материальной помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 05.10.2017 № 430, о нижеследующем:

1. Предмет и результат Контракта

1.1. Предмет оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта является реализация мероприятий по поиску работы, предусмотренных программой социальной адаптации (неотъемлемая часть настоящего Контракта).

1.2. Конечным результатом с целью оценки эффективности реализации программы социальной адаптации по поиску работы является:

заключение Заявителем трудового договора в период действия социального контракта;

повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Управление имеет право:

запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения

нуждаемости;

проверять материально-бытовые условия Заявителя;
использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании материальной помощи на основании социального контракта.

С целью реализации мероприятия Управление исходя из условий жизни заявителя (семьи Заявителя) оказывает содействие в получении Заявителем иных видов поддержки, в том числе:

- а) в получении мер социальной поддержки;
- б) в направлении на ежегодное прохождение профилактического осмотра или диспансеризации, а также на проведение гражданином и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;
- в) в направлении несовершеннолетних членов семьи Заявителя в дошкольную образовательную организацию;
- г) в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи Заявителя.

2.2. Управление обязуется:

оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске Заявителем работы с последующим трудоустройством;

осуществлять ежемесячную денежную выплату Заявителю, зарегистрированному в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу, в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства Заявителя в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Алтайском крае за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

оказывать содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

осуществлять ежемесячную денежную выплату Заявителю в случае, предусмотренном пунктом 2.2.1 настоящего Контракта, в период обучения, но не более трех месяцев, в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Алтайском крае за II квартал года, предшествующего году заключения социального контракта;

в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Контракта, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств, прекратить денежную выплату и (или) возмещение расходов;

в течение последнего месяца действия социального контракта подготовить заключение об оценке выполнения Заявителем мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта;

в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

а) сведения о доходах Заявителя (семьи Заявителя) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет Заявитель, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных Заявителем при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) оценку условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) по окончании срока действия социального контракта;

в) анализ целесообразности заключения нового социального контракта; осуществлять ежемесячный мониторинг условий жизни гражданина (семьи гражданина) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта проверяя факт осуществления Заявителем трудовой деятельности.

2.2.1. Управление направляет Заявителя в орган занятости населения с целью прохождения гражданином профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в случае наличия у органа занятости населения возможности обеспечить такое прохождение.

При отсутствии в органах занятости населения такой возможности или в случае отсутствия оснований предоставления заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств органа занятости населения, Управление самостоятельно оказывает содействие гражданину в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

2.3. Заявитель имеет право:

на получение социальных услуг в рамках программы социальной адаптации;

на получение необходимой информации и консультаций по реализации программы социальной адаптации.

2.4. Заявитель обязан:

встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу;

зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование;

ежемесячно предоставлять в Управление документы, подтверждающие факт выполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации;

уведомить Управление в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении трудовой деятельности в период действия социального контракта;

представлять по запросу Управления сведения об условиях жизни За-

явителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

возместить Управлению денежные средства, полученные неправомерно в течение 30 дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.4 настоящего Контракта.

3. Срок действия Контракта, порядок его расторжения

3.1. Настоящий Контракт действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

3.2. Настоящий Контракт прекращается в связи с истечением срока его действия, в связи с расторжением Контракта по инициативе любой из Сторон.

3.3. Настоящий Контракт может быть изменен или расторгнут на основании письменного соглашения Сторон. В таких случаях сторона Контракта, заинтересованная в изменении или расторжении Контракта, не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты изменения или расторжения Контракта направляет другой стороне в письменной форме проект соглашения об изменении или расторжении Контракта.

3.4. Основаниями для расторжения социального контракта с Заявителем и возвращения денежных средств Управлению в полном объеме являются случаи:

представления неполной или недостоверной информации о составе и (или) доходах семьи заявителя;

полного или частичного неисполнения программы социальной адаптации заявителем без уважительных причин;

нецелевого использования денежных средств, полученных заявителем в рамках социального контракта.

3.5. Перечень причин, являющихся уважительными в случае неисполнения гражданином мероприятий программы социальной адаптации для досрочного расторжения социального контракта:

потеря трудоспособности или тяжелая болезнь гражданина и (или) членов его семьи;

лишение гражданина дееспособности (ограничение дееспособности);

стихийные бедствия;

переезд в другой регион.

3.6. Основанием для продления срока действия настоящего Контракта в случае невыполнения условий, предусмотренных Контрактом, является наличие уважительных причин (выезд на учебу, смена места жительства в пределах Алтайского края и иная уважительная причина).

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную нормативными право-

выми актами Российской Федерации и Алтайского края.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия в рамках настоящего Контракта разрешаются Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия споры и разногласия разрешаются в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты Сторон и подписи

Управление:		Заявитель:	
Адрес: _____		Ф.И.О. _____	
Телефон: _____		_____	
		Документ, удостоверяющий личность:	

		(наименование, серия, номер)	
		выдан _____	
		(дата и наименование органа,	
		выдавшего документ)	
		Место жительства (пребывания):	
_____		_____	
(должность)			
_____	_____	_____	_____
(подпись)	(фамилия, инициалы)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
	М.П.		

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к изменениям, которые вносятся в приказ Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 11.12.2017 № 549

«ПРИЛОЖЕНИЕ 13

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Рассмотрение обращений малоимущих граждан и семей, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, о предоставлении материальной помощи в денежной форме»

В краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по _____

_____»
(городскому округу, муниципальному району)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании материальной помощи на основании социального контракта

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя полностью, дата рождения)
проживающий(ая) (пребывающий(ая) по адресу: _____, тел. _____
_____ (почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

ПАСПОРТ	серия _____ номер _____	При перемене места жительства – дата выезда с прежнего места жительства	Дата начала документально подтвержденного проживания (пребывания)
	кем выдан _____		
	дата выдачи _____		

Прошу оказать материальную помощь на основании социального контракта в связи с _____.

Сообщаю, что за период с _____ по _____ совокупный доход моей семьи, состоящей из:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена семьи	Дата рождения	Степень родства	СНИЛС (указывается по инициативе заявителя)	Документы, удостоверяющие личность члена семьи, документы, подтверждающие родственные отношения, наименования органа, их выдавшего
1					
...					

составил:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (рублей)	Место получения дохода (наименование и адрес местонахождения организации)
1	2	3	4
1	Доходы от трудовой деятельности		
2	Социальные выплаты (пенсия, надбавки и доплаты к ней, стипендия, выплаты безработным, выплаты по больничному листу, пособия на ребенка и т.п.)		
3	Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности членам семьи: доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) имущества		
4	Доходы от предпринимательской деятельности, включая доходы от деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе без образования юридического лица		
5	Алименты		
6	Другие доходы		
	Итого		

Для оказания материальной помощи представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
...		

На заключение социального контракта и обработку представленных персональных данных путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (распространения) с целью предоставления материальной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, согласен(на). Разрешаю обработку своих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Я не возражаю против обмена моими персональными данными (приема, передачи) с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для оказания материальной помощи.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена семьи, на которых предоставляется материальная помощь на основании социального контракта	Подпись
1		
...		

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, несу ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мне мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения _____» (далее – «управление»)
(городскому округу, муниципальному району)

Прошу перечислять назначенную материальную помощь

(наименование кредитной организации и номер расчетного счета
или номер организации федеральной почтовой связи)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Документы приняты в управлении:

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Специалист управления _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для предоставления материальной помощи гр.

принял « ____ » _____ 20__ г. № _____

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) специалиста управления)».