



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

(Минэкономразвития Алтайского края)

П Р И К А З

02 апреля 2021

№ 4

г. Барнаул

Об утверждении требований к перечню и формам документов, необходимых для подготовки (корректировки), а также контроля за ходом исполнения краевой адресной инвестиционной программы

Во исполнение постановления Правительства Алтайского края от 07.09.2020 № 384 «Об утверждении Порядка формирования и реализации краевой адресной инвестиционной программы, оценки бюджетной и социальной эффективности (результативности) проектов, планируемых к реализации с участием средств бюджета Алтайского края» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

требования к перечню и содержанию документов, необходимых для подготовки (корректировки), а также контроля за ходом исполнения краевой адресной инвестиционной программы (приложение 1);

формы документов, представляемых в рамках подготовки (корректировки), а также контроля за ходом исполнения краевой адресной инвестиционной программы (приложение 2).

2. Основные термины и понятия, используемые в приложениях к настоящему приказу, применяются в значениях, установленных Порядком формирования и реализации краевой адресной инвестиционной программы, оценки бюджетной и социальной эффективности (результативности) проектов, планируемых к реализации с участием средств бюджета Алтайского края, утвержденным постановлением Правительства Алтайского края от 07.09.2020 № 384.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном интернет-портале правовой информации: www.pravo.gov.ru

Временно исполняющий обязанности
министра экономического развития
Алтайского края



 А.А. Нагорнов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
экономического развития
Алтайского края

от 02 апреля 2021 № 4

ТРЕБОВАНИЯ

к перечню и содержанию документов, необходимых для подготовки (корректировки), а также контроля за ходом исполнения краевой адресной инвестиционной программы

1. Требования к перечню и содержанию документов, представляемых государственными и муниципальными заказчиками координаторам в целях подготовки (корректировки) краевой адресной инвестиционной программы

1.1. Для качественной и своевременной подготовки координаторами предложений по включению проектов в краевую адресную инвестиционную программу (далее – КАИП) на очередной финансовый год государственные и муниципальные заказчики в срок до 1 июня года, предшествующего году ее реализации, представляют координаторам следующие документы:

а) бюджетную заявку на финансирование проекта в рамках КАИП (форма № 1 приложения 2);

б) пояснительную записку.

Пояснительная записка оформляется в отношении каждого проекта отдельным документом в произвольной форме и включает в себя:

а) общие основные сведения о проекте: стадия (этап) реализации, наличие заключенных контрактов (договоров) на выполнение проектных/строительно-монтажных работ, наличие заключений по результатам обследований существующего объекта, наличие разработанной проектной документации (далее – ПСД), положительного заключения государственной экспертизы проектной документации или положительного заключения по результатам проверки сметной стоимости работ (далее – «положительное заключение»), отчета об оценке объекта (при приобретении объектов недвижимого имущества) по проектам КАИП (в случае отсутствия указывается информация о планируемых сроках их получения), основные характеристики объекта, включая данные о плановых мощностных характеристиках, прочее;

б) информацию о периоде (нормативных сроках) реализации проекта с указанием необходимости его включения в перечень проектов по строительству, реконструкции (модернизации) и капитальному ремонту социально значимых объектов, период реализации которых превышает один год;

в) дополнительную информацию о проекте (необходимость проведения работ по сносу, демонтажу имеющихся в зоне реализации проекта объектов капитального строительства; архитектурно-планировочное решение; сведения об объектах инженерного обеспечения, прочее);

г) данные об источниках финансирования и расчет финансовой потребности на реализацию проекта, включающий информацию о стоимости согласно положительному заключению или отчету об оценке объекта (при приобретении объектов недвижимого имущества) или планируемой (предельной) стоимости, определенной по укрупненным нормативам цены в строительстве объектов (при отсутствии разработанной ПСД), а также индексах пересчета указанной стоимости из уровня цен на дату утверждения проектов в уровень цен, соответствующих периоду их реализации.

В отношении объектов муниципальной собственности в пояснительной записке дополнительно отражаются информация о проблеме, повлекшей необходимость реализации проекта, а также данные о приоритетности его реализации (в случае, если заявлено несколько проектов).

1.2. В зависимости от стадии (этапа) реализации проекта к документам, указанным в пункте 1.1 настоящих требований, дополнительно прилагаются:

1.2.1. для проектов, находящихся на стадии (этапе) реализации «Разработка проектно-сметной документации»:

а) копия задания на проектирование, утвержденного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (далее – «Минстрой») и согласованного отраслевым органом исполнительной власти Алтайского края;

б) положительное заключение по результатам проверки стоимости проектных работ (при его отсутствии – расчет стоимости проектных работ, согласованный с Минстроем);

1.2.2. для проектов, к выполнению строительно-монтажных работ на которых планируется приступить, или объектов недвижимого имущества, приобретение которых планируется в очередном финансовом году, – копия положительного заключения или отчета об оценке объекта соответственно.

Расчет финансовой потребности на реализацию проектов строительства и реконструкции объектов данного этапа и формирование сведений о лимитах бюджетных ассигнований для включения в бюджетную заявку государственные и муниципальные заказчики осуществляют на основании стоимости, указанной в положительном заключении, с учетом индексации на период реализации проекта.

При отсутствии в срок до 1 июня года, предшествующего году реализации КАИП, указанного положительного заключения государственные и муниципальные заказчики осуществляют расчет финансовой потребности на реализацию проекта и формируют данные о лимитах бюджетных ассигнований для включения в бюджетную заявку в соответствии с планируемой (предельной) стоимостью проекта, определенной по укрупненным нормативам цены в строительстве, с учетом индексации на период его реализации.

По факту получения данного заключения государственные и муниципальные заказчики направляют координатору его копию, а также уточненные бюджетные заявки для корректировки КАИП.

Для расчета финансовой потребности на приобретение объектов не-

движимого имущества государственные и муниципальные заказчики используют данные о стоимости, указанной в отчете об оценке объекта. В случае отсутствия в срок до 1 июня года, предшествующего году реализации КАИП, указанного отчета порядок расчета финансовой потребности на приобретение объекта недвижимого имущества определяется государственным и муниципальным заказчиком по согласованию с координатором. По факту получения отчета об оценке объекта его копия, а также уточненные бюджетные заявки направляются координатору для корректировки КАИП;

1.2.3. для проектов этапов «Продолжение строительства» и «Пусковой объект» – справка о состоянии объекта незавершенного строительства, финансирование которого осуществлялось с участием средств краевого бюджета (форма № 2 приложения 2).

Расчет финансовой потребности на реализацию проекта указанных этапов и формирование сведений о лимитах бюджетных ассигнований для включения в бюджетную заявку государственные и муниципальные заказчики осуществляют на основании стоимости, указанной в положительном заключении, с учетом индексации на период реализации проекта, а также цен контрактов (договоров) на выполнение работ и приобретение оборудования, фактически заключенных на дату расчета лимита бюджетных ассигнований.

1.3. В отношении объектов муниципальной собственности муниципальные заказчики дополнительно к документам, указанным в пунктах 1.1 и 1.2 настоящих требований, представляют:

а) гарантийное письмо о выполнении условий долевого участия с последующим представлением соответствующей выписки из местного бюджета (оформляется в произвольной форме);

б) экспертное заключение о целесообразности включения проекта в КАИП (форма № 3 приложения 2).

1.4. Для рассмотрения в ходе реализации КАИП возможности:

включения дополнительных проектов государственные и муниципальные заказчики направляют координаторам бюджетные заявки с приложением комплекта документов согласно пунктам 1.1 – 1.3 настоящих требований;

изменения лимитов бюджетных ассигнований по уже включенным проектам государственные и муниципальные заказчики представляют координаторам следующие документы:

а) бюджетную заявку на финансирование проектов в рамках КАИП (форма № 1 приложения 2);

б) дополнение к пояснительной записке, оформленной в соответствии с пунктом 1.1 настоящих требований, отражающее причины необходимости изменения лимитов бюджетных ассигнований;

в) копию положительного заключения (в случае, указанном в подпункте 1.2.2 настоящих требований);

г) документы, указанные в пунктах 1.1 – 1.3 настоящих требований, в случае внесения в них изменений.

2. Требования к перечню и содержанию документов, представляемых координаторами в Министерство экономического развития Алтайского края в целях подготовки или корректировки КАИП

2.1. Координаторы в срок до 1 июля года, предшествующего году реализации КАИП, представляют в Министерство экономического развития Алтайского края (далее – «Минэкономразвития») следующие документы:

а) сводный перечень проектов, предлагаемых для включения в КАИП на очередной финансовый год, в рамках курируемого приоритетного направления (форма № 4 приложения 2);

б) паспорта проектов, предлагаемых для включения в КАИП на очередной финансовый год (форма № 5 приложения 2);

в) экспертные заключения о целесообразности включения проектов в КАИП (форма № 3 приложения 2).

2.2. Для рассмотрения в ходе реализации КАИП возможности:

включения дополнительных проектов координаторы направляют в Минэкономразвития комплект документов согласно пункту 2.1 настоящих требований;

изменения лимитов бюджетных ассигнований по уже включенным проектам координаторы направляют в Минэкономразвития следующие документы:

а) обращение об изменении объема бюджетных ассигнований (оформляется в произвольной форме);

б) перечень предложений по корректировке лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках КАИП, с обоснованием изменений (форма № 6 приложения 2);

в) документы, указанные в пункте 2.1 настоящих требований, в случае внесения в них изменений.

3. Требования к перечню и содержанию документов, представляемых в целях осуществления контроля за реализацией проектов

3.1. В целях оценки своевременности и полноты использования лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в КАИП на очередной финансовый год, эффективности реализации проектов, а также своевременности внесения изменений в КАИП заказчики направляют координаторам следующие документы:

до 30 января года, в котором планируется реализация КАИП:

графики проведения закупок на объектах КАИП (форма № 7 приложения 2);

информацию о сроках основных этапов реализации проектов (форма № 8 приложения 2);

графики освоения и финансирования по проектам КАИП (форма № 9 приложения 2).

В данные формы на указанную дату вносятся сведения о планируемых датах проведения закупочных процедур и основных этапов реализации проектов, а также планируемых объемах освоения и финансирования проектов. Далее ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляется информация о фактическом соблюдении указанных сроков, а также о фактических объемах освоения и финансирования проектов;

ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о вводе мощностей (завершении реализации проектов), достижении плановых значений бюджетной и социальной эффективности (результативности) проектов (форма № 10 приложения 2). Указанная форма представляется заказчиком координатору только по объектам муниципальной собственности. В отношении объектов государственной собственности данная форма заполняется координатором;

ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, – справку о реализации проектов КАИП (форма № 11 приложения 2).

3.2. В соответствии с требованиями подпункта 5.1.2 раздела 5 Порядка формирования и реализации краевой адресной инвестиционной программы, оценки бюджетной и социальной эффективности (результативности) проектов, планируемых к реализации с участием средств бюджета Алтайского края, утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 07.09.2020 № 384, документы, указанные в пункте 3.1 настоящих требований, после проверки и подтверждения координаторы направляют в Минэкономразвития.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
экономического развития
Алтайского края
от 02 апреля 2021 № 4

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых в рамках подготовки (корректировки), а также контроля за ходом исполнения краевой адресной
инвестиционной программы

Форма № 1

БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА
на финансирование проекта в рамках КАИП на 20__ год¹

Наименование проектов	Мощ- ность	Всего средств, в том числе			Год реализации КАИП, в том числе			Плановый период						
								20__ год, в том числе			20__ год, в том числе			
		ФБ	КБ	МБ	ФБ	КБ	МБ	ФБ	КБ	МБ	ФБ	КБ	МБ	
Наименование проекта для включения в КАИП														
Общий объем бюджетных ассигнований для финансирования, в том числе														
на разработку проектно-сметной документации														
на строительные-монтажные работы														
на приобретение объекта недвижимого имущества														

(должность)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

МП

¹ Все денежные показатели отображаются в тыс. рублей с одним десятичным знаком после запятой.

Форма № 2

СПРАВКА
о состоянии на 31.12.20__ объекта незавершенного строительства,
финансирование которого осуществлялось с участием средств краевого бюджета ¹

Стоимость (S)		Объем выполненных работ с начала реализации проекта в текущих ценах (V) ⁴	Финансирование (Ф) ⁵				Задолженность (дебиторская / кредиторская) ⁶	Остаток стоимости (ОС) ⁷				Готовность объекта ⁸ (%)
по ПСД ²	сложившаяся ³		всего	ФБ	КБ	МБ		всего	ФБ	КБ	МБ	

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

МП

¹ Все денежные показатели отображаются по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году реализации КАИП, в тыс. рублей с одним десятичным знаком после запятой.

² Стоимость проекта согласно положительному заключению (в ценах года его получения).

³ Планируемая (предельная) стоимость проекта, определенная по укрупненным нормативам цены в строительстве объектов (при отсутствии разработанной ПСД), или стоимость по положительному заключению с учетом индексации на период реализации и фактически заключенных контрактов (договоров) на выполнение работ.

⁴ Прогнозная совокупная стоимость всех выполненных работ по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году реализации КАИП.

⁵ Прогнозный объем финансирования с года начала реализации проекта по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году реализации КАИП, в том числе по источникам.

⁶ Совокупность финансовых обязательств перед поставщиками/подрядчиками/исполнителями (V – Ф всего).

⁷ Стоимость необходимых для завершения реализации проекта работ на 31 декабря года, предшествующего году реализации КАИП (S сложившаяся – Ф всего).

⁸ Отношение объема выполненных работ с начала реализации проекта к его сложившейся стоимости (V/S сложившаяся*100).

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о целесообразности включения проекта в КАИП на 20__ год

1. Общие сведения о проекте

Стадия (этап) реализации –
Основные характеристики объекта –

2. Расчет показателей социальной и бюджетной эффективности (результативности) проекта, коэффициента годности основных фондов¹

№ п/п	Наименование показателя	Количественное целевое значение показателя	Сведения об источнике получения данных о значении показателя (иллюстрация расчета)	Плановая дата достижения показателя
Мощностные характеристики объекта				
1	Наименование показателя 1	Значение показателя 1		
2	Наименование показателя 2	Значение показателя 2		
№...				
Социальная эффективность				
1	Наименование показателя 1	Значение показателя 1		
2	Наименование показателя 2	Значение показателя 2		
№...				
Бюджетная эффективность				
1	Наименование показателя 1	Значение показателя 1		
2	Наименование показателя 2	Значение показателя 2		
№...				
Коэффициент годности основных фондов		Значение коэффициента		

3. Оценка критериев приоритетности проекта²

№ п/п	Наименование критерия	Результат оценки критерия (O _i)
1	2	3
1	Реализация проекта осуществляется в рамках национального проекта, государственной программы Российской Федерации, федеральной адресной инвестиционной программы, федеральной целевой программы или непрограммной части федеральной адресной инвестиционной программы на условиях софинансирования из федерального бюджета	
2	Проект находится в высокой степени готовности или его завершение планируется в течение очередного финансового года	

3	Реализация проекта необходима для выполнения поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации или его заместителей	
1	2	3
4	Объект находится в аварийном состоянии, представляющем угрозу жизни населения, или значение коэффициента годности основных фондов составляет менее 0,5	
5	Реализация проекта начата в рамках КАИП в предыдущие годы	
6	По проекту разработана проектная документация, получено положительное заключение	
7	Реализация проекта находится на особом контроле Правительства Алтайского края (в установленном порядке принято решение о реализации проекта в рамках КАИП, принято решение о реализации бюджетных инвестиций или субсидий в объекты капитального строительства)	
8	Степень приоритетности проекта	ΣO_i

4. Заключение о целесообразности включения проекта в КАИП³

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

МП

¹ Заполняется в соответствии с пунктом 3 Порядка формирования и реализации краевой адресной инвестиционной программы, оценки бюджетной и социальной эффективности (результативности) проектов, планируемых к реализации с участием средств бюджета Алтайского края, утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 07.09.2020 № 384.

² Результатом оценки критерия является вывод о соответствии проекта данному критерию (1 – соответствует, 0 – не соответствует). Степень приоритетности проекта определяется как сумма всех результатов оценок критериев (чем большему количеству критериев проект соответствует, тем выше его приоритетность, и наоборот).

³ На основе оценки наличия и значений показателей социальной и бюджетной эффективности (результативности) проекта и критериев приоритетности включения проекта в КАИП координатором принимается решение о необходимости реализации проекта с участием средств краевого бюджета в рамках КАИП.

² Наименование национального (регионального) проекта/государственной программы Российской Федерации/государственной программы Алтайского края с указанием соответствующих подразделов. В случае если проект не включен в вышеперечисленные программы, указывается его принадлежность к непрограммной части.

³ Значение указывается на основании экспертного заключения о целесообразности включения проекта в КАИП.

⁴ Одна из двух следующих стадий реализации проекта: ПСД (разработка проектно-сметной документации)/СМР (выполнение строительно-монтажных работ или приобретение объекта недвижимого имущества).

⁵ Наименование органа исполнительной власти Алтайского края, являющегося главным распорядителем бюджетных средств. В случае если объект находится в муниципальной собственности, после наименования органа исполнительной власти указывается знак «*», означающий, что главный распорядитель бюджетных средств осуществляет их перечисление в форме межбюджетной субсидии (трансферта) соответствующему муниципальному району или городскому округу.

⁶ Наименование соответствующего муниципального района или городского округа в случае перечисления средств краевого бюджета в форме межбюджетной субсидии (трансферта).

⁷ Для объектов муниципальной собственности процент софинансирования проекта за счет средств местного бюджета, определяемый исходя из предельного уровня софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из краевого бюджета, ежегодно утверждаемого в рамках соответствующего распоряжения Правительства Алтайского края в отношении субсидий, предоставляемых в рамках КАИП, программы газификации края и мероприятий по капитальному ремонту социально значимых объектов.

⁸ Стоимость проекта согласно положительному заключению в ценах года его получения или согласно отчету об оценке объекта (при приобретении объекта недвижимого имущества).

⁹ Планируемая (предельная) стоимость проекта, определенная по укрупненным нормативам цены в строительстве (при отсутствии разработанной ПСД), стоимость по положительному заключению с учетом индексации на период реализации и фактически заключенных контрактов (договоров) на выполнение работ или стоимость приобретаемого объекта недвижимого имущества в соответствии с расчетом, согласованным с координатором (при отсутствии отчета об оценке объекта).

¹⁰ Объем финансирования из федерального, краевого и местного бюджетов с года начала реализации проекта по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году реализации КАИП.

¹¹ Объем финансового обеспечения, необходимый по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году реализации КАИП, для завершения реализации проекта.

¹² В случае если в указанном периоде планируется выполнение проектных и строительно-монтажных работ, планируемый объем финансирования в рамках проекта разделяется на указанные стадии реализации.

¹³ Краткое обоснование необходимости включения проекта в КАИП.

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА,
предлагаемого для включения в КАИП на 20__ год¹**

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1. Общая информация		
1.1	Обоснование	краткое описание проблемы, обосновывающей необходимость реализации проекта, включая наличие поручения Губернатора Алтайского края, Председателя Правительства Алтайского края (заместителей Председателя Правительства Алтайского края) о необходимости реализации проекта, описание характеристик и состояния существующих объектов, реконструкция или новое строительство взамен которых планируются в рамках проекта, с указанием наличия заключений по обследованию объектов и правоустанавливающих документов
1.2	Проект	наименование проекта в соответствии с проектной документацией (заданием на проектирование в случае ее отсутствия), наименование объекта недвижимого имущества (в случае, если его приобретение планируется в рамках КАИП)
1.3	Форма реализации	описание характера выполняемых работ (строительство, реконструкция, и прочее) или иных вложений (приобретение объекта недвижимого имущества, прочее)
1.4	Цели и задачи	определение финального результата, на который направлена реализация проекта
1.5	Сроки и этапы реализации	годы начала и окончания реализации проекта, его этапа
1.6	Программы, в рамках которых реализуется проект	наименование национального (регионального) проекта/государственной программы Российской Федерации/государственной программы Алтайского края с указанием соответствующих подразделов (в случае если проект не включен в вышеперечисленные программы, указывается его принадлежность к непрограммной части)
1.7	Координатор	наименование органа исполнительной власти Алтайского края
1.8	Главный распорядитель бюджетных средств	наименование органа исполнительной власти Алтайского края
1.9	Государственный (муниципальный) заказчик, заказчик	наименование органа исполнительной власти Алтайского края, органа местного самоуправления Алтайского края, государственного (муниципального) казенного учреждения, бюджетного учреждения, унитарного предприятия
2. Информация о реализации проекта		
2.1	Стадия реализации	Наименование стадии (этапа) реализации проекта: разработка проектно-сметной документации (подготовка исходно-разрешительной документации, проведение инженерных изысканий, разработка проектной и рабочей документации, подготовка сметной документации, проведение государственной

		экспертизы или проверки сметной стоимости работ); продолжение строительства (строительно-монтажные работы без завершения в течение года реализации КАИП); пусковой проект (реализация проекта с полным завершением или завершением этапа в течение года реализации КАИП)				
2.2	Проектная документация	наименование проектной организации, реквизиты документа об утверждении проектной документации и положительного заключения (в случае отсутствия проектной документации – реквизиты положительного заключения о проверке сметной стоимости проектных работ)				
2.3	Стоимость проекта	стоимость проектных работ; планируемая (предельная) стоимость проекта, определенная по укрупненным нормативам цены в строительстве, с учетом индексации на период реализации проекта (при отсутствии разработанной ПСД) или планируемая стоимость объекта недвижимого имущества в соответствии с расчетом, согласованным с координатором (при отсутствии отчета об оценке объекта); стоимость проекта согласно положительному заключению в ценах года его получения или согласно отчету об оценке объекта (при приобретении объекта недвижимого имущества); сложившаяся стоимость проекта согласно положительному заключению с учетом индексации на период его реализации и фактически заключенных контрактов (договоров)				
2.4	Наличие заключенных договоров	реквизиты заключенных контрактов (договоров) на выполнение работ (услуг), поставку оборудования для государственных (муниципальных) нужд, приобретение объекта недвижимого имущества с указанием наименования сторон контракта (договора), цены контракта (договора), даты завершения работ по контракту (договору)				
2.5	Застройщик	наименование организации				
2.6	Источники и объемы финансирования					
	годы реализации	планируемая стоимость проекта	объем финансирования, необходимый для завершения проекта, по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году реализации КАИП, всего	в том числе по источникам финансирования		
				ФБ	КБ	МБ
	всего					
	в том числе по годам					
	20					
	20					
	...					
2.7	Дополнительные сведения о проекте	наличие отведенного земельного участка, необходимость проведения работ по сносу, демонтажу имеющихся в зоне реализации проекта объектов капитального строительства, архитектурно-планировочное решение, сведения об объектах инженерного обеспечения, прочее				
3. Характеристики и показатели результативности проекта						

3.1	Технико-экономические характеристики проекта (при строительстве и реконструкции)		
	наименование показателя	значение показателя	планируемая стоимость проекта на единицу показателя
	наименование показателя 1 по государственной экспертизе	значение (в соответствующих единицах измерения)	отношение планируемой стоимости проекта к значению технико-экономического показателя 1
	наименование показателя 2 по государственной экспертизе	значение (в соответствующих единицах измерения)	отношение планируемой стоимости проекта к значению технико-экономического показателя 2
	наименование показателя №... по государственной экспертизе	значение (в соответствующих единицах измерения)	отношение планируемой стоимости проекта к значению технико-экономического показателя №...
3.2	Показатели социальной и бюджетной эффективности (результативности) проекта		
	наименование показателя	значение показателя	планируемая дата достижения показателя
	наименование показателя 1 (в соответствии с экспертным заключением о целесообразности включения проекта в КАИП)	значение (в соответствующих единицах измерения)	планируемая дата достижения показателя 1
	наименование показателя 2 (в соответствии с экспертным заключением о целесообразности включения проекта в КАИП)	значение (в соответствующих единицах измерения)	планируемая дата достижения показателя 2
	наименование показателя №... (в соответствии с экспертным заключением о целесообразности включения проекта в КАИП)	значение (в соответствующих единицах измерения)	планируемая дата достижения показателя №...

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

МП

¹ Все денежные показатели отображаются в тыс. рублей с одним десятичным знаком после запятой.

Форма № 6

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
по корректировке лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках КАИП ¹

№ п/п	Наименование проекта	Наименование ГРБС	Наименование получателя бюджетных средств	Доля МБ (%)	Утвержденный лимит краевого бюджета			Предложения по корректировке лимита (+/-)				Предлагаемый лимит краевого бюджета				Примечания ²	
					всего	СМР		разработка ПСД	всего	в том числе		сокращение лимита «-»	всего	СМР			разработка ПСД
						пусковые объекты	продолжение строительства			увеличение лимита «+», в том числе				пусковые объекты	продолжение строительства		
										покрытие недоосвоения прошлого года	уточнение стоимости проектов, включенных в КАИП						
1																	
2																	
№																	
...																	

 (должность)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

МП

¹ Все денежные показатели отображаются в тыс. рублей с одним десятичным знаком после запятой.

² Обоснование причин, повлекших необходимость изменения утвержденного лимита бюджетных ассигнований. По переходящим проектам дополнительно отображается информация о лимитах бюджетных ассигнований, необходимых для реализации проекта в период, следующий за годом реализации КАИП, в разбивке по годам.

Форма № 7

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК НА ОБЪЕКТАХ КАИП

№ п/п	Наименование проекта	Стадия реализации ¹	Плановый период проведения закупки ²	Фактическая дата проведения закупки ³	Примечания ⁴
1					
2					
№ ...					

(должность)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

МП

¹ Стадия реализации проекта: ПСД/СМР.² Планируемая дата проведения закупочной процедуры по выбору подрядной организации (поставщика, исполнителя) – дд.мм.гггг.³ Фактическая дата проведения закупочной процедуры по выбору подрядной организации (поставщика, исполнителя) – дд.мм.гггг.⁴ Обоснование плановой даты проведения закупки/ причины несоблюдения плановой даты.

Форма № 8

**ИНФОРМАЦИЯ
о сроках основных этапов реализации проектов¹**

№ п/п	Наименование проекта	ГРБС	Стадия реализации ²	Дата завершения разработки ПСД		Дата получения положительного заключения или отчета об оценке объекта		Дата представления документации для проведения закупки в КГКУ «Центр государственных закупок Алтайского края»		Дата размещения закупки на электронной площадке		Дата заключения контракта (договора)		Текущая стадия подготовки к заключению контрактов (договоров) ³	Причины несоблюдения плановых сроков
				план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт		
1															
2															
№...															

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

МП

¹ Для объектов, находящихся на стадии реализации «ПСД», заполнение таблицы начинается со столбца «Дата представления пакета конкурсной документации для проведения закупки в КГКУ «Центр государственных закупок Алтайского края».

² Отражается одна из двух следующих стадий реализации проекта: ПСД/СМР.

³ Указывается информация о текущей стадии подготовки необходимой документации:

ведется подготовка сметной документации/разработка проекта;

проводится проверка сметной стоимости/государственная экспертиза проектной документации;

ведется подготовка документации для проведения закупки;

заявка направлена на рассмотрение в управление по регулированию контрактной системы в сфере закупок Минэкономразвития Алтайского края;

заявка находится на рассмотрении межведомственной рабочей группы;
заявка размещена, номер закупки № _____;
ожидается проведение закупки (дата проведения процедуры – дд.мм.гггг);
ведется подведение итогов (дата завершения подведения итогов – дд.мм.гггг);
подрядчик на выполнение работ определен, контракт в стадии заключения (период заключения с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг);
контракт заключен – дд.мм.гггг на _____ тыс. рублей, срок завершения работ по контракту – дд.мм.гггг.

Форма № 9

ГРАФИКИ ОСВОЕНИЯ И ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ПРОЕКТАМ КАИП¹

№ п/п	Наименование проекта	Наименование ГРБС	Январь					...	Декабрь					Всего					Примечания (причины неосвоения/недофинансирования; плановые и фактические значения освоения и финансирования из внебюджетных источников)
			финансирование						финансирование					финансирование					
			освоение ²	всего	в том числе по источникам				освоение	всего	в том числе по источникам			освоение	всего	в том числе по источникам			
					ФБ	КБ	МБ				ФБ	КБ	МБ			ФБ	КБ	МБ	
1			План						План					План					
			Факт						Факт					Факт					
2			План						План					План					
			Факт						Факт					Факт					
№																			
...																			

(должность)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

МП

¹ Форма заполняется в соответствии с графиками выполнения строительно-монтажных работ. Все денежные показатели отображаются в тыс. рублей с одним десятичным знаком после запятой.

² Объем выполненных работ.

Форма № 10

ОТЧЕТ
о вводе мощностей (завершении реализации проектов),
достижении плановых значений бюджетной и социальной эффективности
(результативности) проектов КАИП

№ п/п	Наименование показателя ¹	Плановые показатели ¹		Фактические показатели ²		Процент достижения значения целевого показателя ³	Обоснование отклонений фактических значений показателей от плановых
		значение показателя	дата достижения	значение показателя	дата достижения		
Мощностные характеристики объекта							
1							
2							
...							
Показатели социальной эффективности							
1							
2							
...							
Показатели бюджетной эффективности							
1							
2							
...							

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

МП

¹ В соответствии с п. 2 экспертного заключения о целесообразности включения проекта в КАИП.

² Информация на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом.

³ Рассчитывается по формуле: фактическое значение показателя/плановое значение показателя*100%.

³ Информация о фактически заключенных контрактах (договорах) в ходе реализации проекта. Информация о каждом контракте (договоре) отображается в отдельной строке.

⁴ Информация о стоимости выполненных работ согласно справке о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

⁵ Совокупность финансовых обязательств перед поставщиками/подрядчиками/исполнителями ($V - \Phi 1 - \Phi 2$).

⁶ Стоимость необходимых для завершения реализации проекта работ на дату начала реализации КАИП. Остаток стоимости из краевого бюджета рассчитывается исходя из предусмотренных условий долевого участия краевого бюджета в софинансировании проекта.