



**МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минцифры Алтайского края)**

П Р И К А З

7 апреля 2021 г.

г. Барнаул

№ 24

«Об официальном сайте Министерства
цифрового развития и связи
Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановлением Администрации Алтайского края от 16.01.2012 № 10 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Алтайского края и иных органов исполнительной власти Алтайского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Определить интернет-сайт digital.alregn.ru официальным сайтом для размещения информации о деятельности Министерства цифрового развития и связи Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «официальный сайт»).

2. Утвердить Регламент подготовки, предоставления и размещения на официальном сайте информации о деятельности Министерства цифрового развития и связи Алтайского края (далее - «Регламент») (приложение).

3. Отделу реализации федеральных программ и проектов (Долговой Е.Ю.) совместно с руководителями структурных подразделений обеспечить сопровождение официального сайта в соответствии с Регламентом.

4. Отделу администрирования информационной инфраструктуры (Илли Д.Ю.) обеспечить техническое сопровождение сервера официального сайта, его бесперебойную работу и контроль за обеспечением безопасности.

5. Руководителям структурных подразделений Министерства цифрового развития и связи Алтайского края обеспечить своевременную подготовку и предоставление информации для размещения на официальном сайте в соответствии с Регламентом.

6. Признать утратившим силу приказ Министерства цифрового развития и связи Алтайского края от 06.05.2019 № 62 «Об официальном сайте Министерства цифрового развития и связи Алтайского края».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра цифрового развития и связи Алтайского края Чегрова Д.В.

8. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



Е.А. Зрюмов

ПРИЛОЖЕНИЕ**УТВЕРЖДЕН**

приказом Министерства
цифрового развития и связи
Алтайского края
от Удмурт 2021 № 24

РЕГЛАМЕНТ

подготовки, предоставления и размещения на официальном сайте
информации о деятельности Министерства цифрового развития и связи
Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок подготовки, предоставления и размещения информации о деятельности Министерства цифрового развития и связи Алтайского края (далее - «Министерство»), размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу: digital.alregn.ru, порядок формирования состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта.

2. Подготовка, предоставление и размещение информации о деятельности Министерства на официальном сайте

2.1. Информация о деятельности Министерства для размещения на официальном сайте подготавливается и предоставляется его структурными подразделениями на основании перечня информации о деятельности Министерства, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - «Перечень») (приложение 1 к Регламенту), а также текущих задач Министерства, за исключением информации ограниченного доступа.

2.2. Размещение информации о деятельности Министерства на официальном сайте осуществляется уполномоченным специалистом отдела реализации федеральных программ и проектов (далее - «уполномоченный специалист»).

2.3. Ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременное предоставление информации в установленной сфере деятельности, а также недопущение размещения на официальном сайте сведений ограниченного доступа возлагается на руководителей структурных подразделений в соответствии с курируемыми направлениями деятельности.

2.4. Информация, предназначенная для размещения на официальном сайте, должна содержать:

название (заголовок) информационного материала;

основной текст информационного материала;

дополнительные материалы в графическом, текстовом или

мультимедийном формате (при необходимости);
реквизиты (для нормативных правовых актов);
источник получения или официального опубликования (для информации, размещенной в иных информационно-телекоммуникационных сетях и средствах массовой информации).

2.5. Подготовленная для размещения на официальном сайте информация представляется уполномоченному специалисту после согласования с заместителем министра цифрового развития и связи Алтайского края в виде служебной записки, оформленной в Единой системе электронного документооборота Алтайского края в электронном виде с прикреплением заполненной заявки (далее - «заявка») в соответствии с приложением (приложение 2), а также файла, содержащего информационный материал для публикации.

2.6. В заявке указываются:
наименование структурного подразделения Министерства;
сведения о должностном лице, подготовившем информацию (должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон);
наименование тематической рубрики (подрубрики) официального сайта;
название (заголовок) информационного материала;
срок, на который размещается информация;
действие, которое необходимо совершить с информацией (удалить, добавить, изменить и др.). В случае удаления информации в заявку включается ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь. В случае изменения информации в заявку включаются ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь, описание требуемых изменений или новая информация, подлежащая размещению на официальном сайте взамен изменяемой.

2.7. Информация, содержащая новости о деятельности Министерства, представляемая для размещения на официальном сайте, должна соответствовать редакционной политике сайта, содержать актуальную на момент публикации информацию.

2.8. Информация о деятельности Министерства, в том числе новостная, размещается на официальном сайте с периодичностью в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту.

2.9. Размещение на официальном сайте информации о деятельности Министерства осуществляется в соответствии с требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом, официальными сайтами органов исполнительной власти Алтайского края, утвержденными постановлением Администрации Алтайского края от 16.01.2012 № 10 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Алтайского края и иных органов исполнительной власти Алтайского края».

3. Формирование и изменение состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта Министерства

3.1. Формирование структуры тематических рубрик (подрубрик)

официального сайта осуществляется отделом реализации федеральных программ и проектов по согласованию с заместителем министра цифрового развития и связи Алтайского края.

3.2. Состав и структура тематических рубрик (подрубрик) официального сайта формируются с учетом перечня информации о деятельности органов исполнительной власти Алтайского края, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденного постановлением Администрации Алтайского края от 16.01.2012 № 10 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Алтайского края и иных органов исполнительной власти Алтайского края», и Перечнем, прилагаемым к настоящему Регламенту.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Регламенту подготовки и размещения на официальном сайте информации о деятельности Министерства цифрового развития и связи Алтайского края

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Министерства цифрового развития и связи Алтайского края, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Структурные подразделения, ответственные за своевременное представление информации на официальный сайт Министерства цифрового развития и связи Алтайского края, а также за поддержание размещенной информации в актуальном состоянии
1	2	3	4
1	Общая информация о Министерстве цифрового развития и связи Алтайского края, в том числе		
1.1	наименование Министерства и сведения о структуре, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов его справочных служб, график работы	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правовой, кадровой и организационно-контрольной работы
1.2	сведения о полномочиях Министерства, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих нормативных правовых актов либо внесения изменений в них; перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	отдел правовой, кадровой и организационно-контрольной работы
1.3	перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов их справочных служб	поддерживается в актуальном состоянии	отдел реализации федеральных программ и проектов

1	2	3	4
1.4	сведения о руководителях Министерства, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также (при согласии указанных лиц) иные сведения)	в течение 3 рабочих дней со дня назначения; поддерживается в актуальном состоянии	отдел правовой, кадровой и организационно-контрольной работы
2	Информация о нормотворческой деятельности Министерства, в том числе:		
2.1	изданные Министерством нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании утратившими силу, а также тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в законодательный орган Алтайского края	поддерживается в актуальном состоянии; тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в законодательный орган Алтайского края в течение 5 рабочих дней со дня направления в законодательный орган Алтайского края	отдел правовой, кадровой и организационно-контрольной работы
2.2	сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Министерства	в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в Министерство	отдел правовой, кадровой и организационно-контрольной работы
2.3	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правовой, кадровой и организационно-контрольной работы; структурные подразделения Министерства
2.4	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Министерством	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правовой, кадровой работы и организационно-контрольной работы
3	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства, подведомственных ему организаций	поддерживается в актуальном состоянии	отдел цифровой трансформации государственного управления
4	Ссылка на официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок	в течение рабочего дня со дня подписания правового акта об изменении адреса указанного сайта	отдел государственных закупок
5	Информация о реализации государственных и ведомственных программ, заказчиком или исполнителем	ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	отдел реализации федеральных программ и проектов

1	2	3	4
	которых является Министерство		
6	Информация о мероприятиях, проводимых Министерством (заседаниях, совещаниях, встречах, брифингах, семинарах, конференций, «круглых столах» и др.), в частности, анонсы официальных мероприятий, визитов и рабочих поездок руководителя Министерства и сведения об их итогах	анонсы - не позднее рабочего дня, предшествующего началу указанных мероприятий; сведения об итогах - в течение рабочего дня после окончания мероприятия	структурные подразделения Министерства, являющиеся организаторами мероприятий (принимающие участие в мероприятии)
7	Тексты и (или) видеоматериалы официальных выступлений и заявлений министра, заместителей министра	в течение 3 рабочих дней со дня выступления	структурные подразделения Министерства, являющиеся организаторами мероприятий (принимающие участие в мероприятии)
8	Статистическая информация о деятельности Министерства, в том числе:		
8.1	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику информатизации и связи края	ежеквартально, поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения Министерства
8.2	сведения об использовании Министерством, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	ежегодно, до 1 марта года следующего за отчетным годом	отдел финансово-хозяйственной деятельности
9	Аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности Министерства	по мере формирования, но не реже одного раза в полугодие	отдел реализации федеральных программ и проектов; структурные подразделения Министерства
10	Информация о результатах проверок, проведенных Министерством в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Министерстве, подведомственных организациях	раз в полгода (в случае проведения проверок)	структурные подразделения Министерства
11	Информация о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
11.1	правовые акты, регулирующие работу с обращениями	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	отдел правовой, кадровой и организационно-контрольной работы
11.2	порядок рассмотрения обращений	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правовой, кадровой и организационно-контрольной работы

1	2	3	4
11.3	информация о порядке и времени приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	отдел правовой, кадровой и организационно-контрольной работы
11.4	сведения о руководителе структурного подразделения или иных должностных лицах, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений (фамилии, имена и отчества, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера)	в течение 5 рабочих дней со дня назначения ответственного лица	отдел правовой, кадровой и организационно-контрольной работы
11.5	обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых по ним мерах	ежеквартально	отдел телекоммуникаций и связи; структурные подразделения Министерства
12	Отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение Министерства и поддержку средств массовой информации	ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным годом	отдел финансово-хозяйственной деятельности
13	Информация о государственной гражданской службе Алтайского края, в том числе		
13.1	порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правовой, кадровой и организационно-контрольной работы
13.2	сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Министерстве	в течение 3 рабочих дней после объявления должности вакантной	отдел правовой, кадровой и организационно-контрольной работы
13.3	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	отдел правовой, кадровой и организационно-контрольной работы
13.4	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	в соответствии со сроками, установленными законодательством о государственной гражд-	отдел правовой, кадровой и организационно-контрольной работы

1	2	3	4
13.5	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве	данской службе поддерживается в актуальном состоянии	отдел правовой, кадровой и организационно-контрольной работы
13.6	сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Алтайского края и высшие должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленные в Министерстве, о доходах, расходах имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (ов) и несовершеннолетних детей	в сроки, установленные законодательством	отдел правовой, кадровой и организационно-контрольной работы
14	Иная информация, подлежащая доведению Министерством до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством	в сроки, установленные законодательством	отдел реализации федеральных программ и проектов; структурные подразделения Министерства

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Регламенту подготовки и
размещения на официальном
сайте информации о
деятельности Министерства
цифрового развития и связи
Алтайского края

ЗАЯВКА
на размещение информации на официальном сайте
Министерства цифрового развития и связи Алтайского края

Наименование структурного подразделения Министерства цифрового развития и связи Алтайского края (далее - «Министерство»)	
Сведения о должностном лице, подготовившем информацию (должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон)	
Наименование тематической рубрики (подрубрики) официального сайта Министерства	
Название (заголовок) информационного материала, который должен быть размещен на официальном сайте Министерства	
Действие, которое необходимо совершить с информацией (удалить, добавить, изменить и др.)	
Описание информации, в случае ее удаления (изменения) с официального сайта	
Срок, на который размещается информация	