



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
(Минсельхоз Алтайского края)

**П Р И К А З**

19 апреля 2021 г.

№ 44

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ  
Министерства сельского хозяйства  
Алтайского края от 27.07.2017 № 146

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства сельского хозяйства Алтайского края от 27.07.2017 № 146 «Об утверждении административного регламента оказания Министерством сельского хозяйства Алтайского края государственной услуги по исполнению запросов, связанных с пенсионным обеспечением, а также получением льгот и компенсаций по архивным документам» следующие изменения:

в административном регламенте, утвержденном названным выше приказом:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Государственная услуга предоставляется в отношении российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее - заявители).

Заявление о предоставлении государственной услуги от имени лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, может быть подано их уполномоченными представителями.»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

закон Алтайского края от 28.12.1994 № 168 «Об архивном фонде Алтайского края и архивах»;

постановление Администрации Алтайского края от 04.05.2011 № 243 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов»;

указ Губернатора Алтайского края от 07.11.2016 № 132 «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства Алтайского края.»;

абзацы второй и третий пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

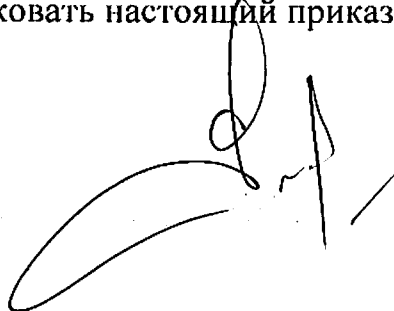
«Основанием для предоставления государственной услуги является заявление в адрес Министерства, которое может направляться одним из способов, выбранных заявителем – лично, по почте, по электронной почте. К заявлению прилагается копия трудовой книжки (иного документа, подтверждающего сведения о трудовой деятельности) за запрашиваемый период. При этом документы о трудовой деятельности, трудовом стаже представляются заявителем на бумажном носителе или в форме электронного документа. Способ представления (направления) запроса определяется заявителем.

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя осуществляется в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

приложения 1 - 3 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложениям 1 - 3 к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ в установленном законом порядке.

Министр



А.Н. Чеботаев

Приложение 1  
к приказу Министерства сельского  
хозяйства Алтайского края  
от 19.04.2021 № 44

Министерство сельского хозяйства  
Алтайского края  
Организационный отдел

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, при  
наличии последнего)  
почтовый и/или электронный адрес,  
по которому должен быть дан ответ

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу подтвердить стаж работы гражданина(ки)

\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя, отчество (при наличии такового))

\_\_\_\_\_

в период (указываются хронологические рамки запрашиваемой информации)

\_\_\_\_\_

Место работы:

\_\_\_\_\_

(наименование организации, ее подчиненность, цех, отдел, должность)

\_\_\_\_\_

Фамилия

\_\_\_\_\_

(указывается фамилия гражданина(ки) в период, за который берется справка)

\_\_\_\_\_

Форма получения информации ( архивная справка, архивная выписка,  
архивная копия ( нужно выбрать)

\_\_\_\_\_

Личная подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к приказу Министерства сельского  
хозяйства Алтайского края  
от 19.04.2021 № 44

Министерство сельского хозяйства  
Алтайского края  
Организационный отдел  
От \_\_\_\_\_  
(фамилии, имени, отчества, при  
наличии последнего)  
почтовый и/или электронный адрес,  
по которому должен быть дан ответ

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу подтвердить заработную плату гражданина(ки)

\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(имя, отчество (при наличии такового))

\_\_\_\_\_

в период (указываются хронологические рамки запрашиваемой информации)

\_\_\_\_\_

Место работы:

\_\_\_\_\_

(наименование организации, ее подчиненность, цех, отдел, должность)

\_\_\_\_\_

Фамилия

\_\_\_\_\_

(указывается фамилия гражданина(ки) в период, за который берется справка)

\_\_\_\_\_

Форма получения информации ( архивная справка, архивная выписка,  
архивная копия( нужно выбрать)

\_\_\_\_\_

Личная подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к приказу Министерства сельского  
хозяйства Алтайского края  
от 19.04.2021 № 44

Министерство сельского хозяйства  
Алтайского края  
Организационный отдел  
От \_\_\_\_\_  
(фамилии, имени, отчества, при  
наличии последнего)  
почтовый и/или электронный адрес,  
по которому должен быть дан ответ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу подтвердить награждение гражданина(ки)

\_\_\_\_\_ (фамилия)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество (при наличии такового))

\_\_\_\_\_ в период (указываются хронологические рамки запрашиваемой информации)

\_\_\_\_\_ Название награды

\_\_\_\_\_ Место работы в период награждения:

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

Фамилия \_\_\_\_\_

(указывается фамилия гражданина(ки) в период, за который берется справка)

Форма получения информации ( архивная справка, архивная выписка, архивная копия ( нужное выбрать)

\_\_\_\_\_ Личная подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_