



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

22 апреля 2021

г. Барнаул

№ 172

Об Аттестационной комиссии
Министерства здравоохранения
Алтайского края по присвоению
квалификационных категорий
медицинским работникам со
средним профессиональным
образованием

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.04.2013 № 240н «О Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории» п р и к а з ы в а ю :

1. Создать Аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Алтайского края по присвоению квалификационных категорий медицинским работникам со средним медицинским образованием.

2. Утвердить Положение об Аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Алтайского края по присвоению квалификационных категорий медицинским работникам со средним медицинским образованием (приложение).

Министр

Д.В. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства здравоохранения Алтайского края
от 22.04.2021 № 172

ПОЛОЖЕНИЕ
об Аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Алтайского края по присвоению квалификационных категорий медицинским работникам со средним медицинским образованием

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели создания, компетенцию и порядок организации работы Аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Алтайского края по присвоению квалификационных категорий медицинским работникам со средним медицинским образованием (далее – «Аттестационная комиссия») в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.04.2013 № 240н «О Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории» (далее – «Порядок»).

2. Аттестационная комиссия создается для проведения аттестации специалистов со средним медицинским образованием, осуществляющих медицинскую деятельность в системе здравоохранения Алтайского края (далее – «специалисты»).

3. Аттестационные комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Алтайского края, Порядком, а также настоящим Положением.

II. Состав и функции Аттестационной комиссии

4. Аттестационная комиссия состоит из Координационного комитета (далее - Комитет), осуществляющего функции по организации деятельности Аттестационной комиссии, включая обеспечение деятельности Аттестационной комиссии в перерывах между заседаниями, и экспертных групп по специальностям (далее - Экспертные группы), осуществляющих аттестацию специалистов в части рассмотрения документов и проведения квалификационного экзамена.

Экспертные группы создаются с учетом территориальных зон Алтайского края (Барнаульская территориальная зона, Бийская территориальная зона, Каменская территориальная зона, Родинская

территориальная зона, Рубцовская территориальная зона), (далее – «Территориальные зоны»).

5. Основные функции Комитета:

организация деятельности Аттестационной комиссии;

координация работы Экспертных групп;

определение места проведения заседаний Экспертных групп;

определение способов, методов и технологий оценки квалификации специалистов;

рассмотрение необходимости использования вариативных способов аттестации: дистанционная с использованием телекоммуникационных технологий (далее – «дистанционная аттестация»), выездное заседание;

направление в предложений по проведению выездного заседания Экспертной группы или дистанционной аттестации, учитывающих уровень загруженности Экспертной группы, основания, по которым планируется проведение выездного заседания Экспертной группы или дистанционной аттестации, число специалистов, желающих пройти аттестацию, наличие оборудованных помещений, возможность соблюдения требований, установленных Порядком;

подготовка и направление на утверждение в Министерство проекта приказа Министерства о присвоении специалистам, прошедшим аттестацию, квалификационных категорий;

организация рассмотрения спорных вопросов, в том числе в случае несогласия специалиста с решением Экспертной группы, и принятие по ним решений;

ведение делопроизводства Аттестационной комиссии.

6. Экспертные группы осуществляют следующие функции:

рассматривают документы, представленные специалистами в соответствии с Порядком;

готовят заключения по отчетам, представленным в соответствии с Порядком;

проводят тестовый контроль знаний и собеседование;

принимают решения по вопросам присвоения квалификационной категории специалистам.

7. В состав Аттестационной комиссии включаются ведущие специалисты организаций, осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность, представители медицинских профессиональных некоммерческих организаций, работодателей, Министерства и иные лица.

8. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства.

9. Председатель Аттестационной комиссии является председателем Комитета.

Председатель Аттестационной комиссии назначается по согласованию с медицинской профессиональной некоммерческой организацией, предусмотренной частью 3 статьи 76 Федерального закона от 21 ноября 2011

№ 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

10. Председатель Аттестационной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;

председательствует на заседаниях Комитета;

организует работу Аттестационной комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Аттестационной комиссией решений;

распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

11. Заместитель председателя Аттестационной комиссии является заместителем председателя Комитета, исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя Аттестационной комиссии.

12. Ответственным секретарем аттестационной комиссии является ответственный секретарь Комитета, назначаемый из числа представителей Министерства.

13. Ответственный секретарь Аттестационной комиссии:

регистрает и рассматривает поступающие в Аттестационную комиссию документы специалистов, изъявивших желание пройти аттестацию для получения квалификационной категории, на предмет соответствия установленным Порядком требованиям к перечню и оформлению документов;

формирует материалы для направления в Экспертные группы;

готовит материалы к заседаниям Комитета, проекты решений Комитета;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Порядком и по поручению председателя аттестационной комиссии.

14. Заместитель ответственного секретаря Аттестационной комиссии исполняет обязанности ответственного секретаря Аттестационной комиссии в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя Аттестационной комиссии.

15. Председатель Экспертной группы:

осуществляет общее руководство деятельностью Экспертной группы;

председательствует на заседаниях Экспертной группы;

организует работу Экспертной группы;

распределяет обязанности между членами Экспертной группы.

16. Заместитель председателя Экспертной группы исполняет обязанности председателя Экспертной группы в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя Аттестационной комиссии и председателя Экспертной группы.

17. Ответственный секретарь Экспертной группы:

готовит материалы к заседанию Экспертной группы;

проекты решений Экспертной группы;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и по поручению председателя Экспертной группы.

III. Порядок работы Аттестационной комиссии

18. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

Заседания Комитета проводятся при необходимости по решению председателя Комитета.

Заседания Экспертных групп проводятся не реже одного раза в месяц

19. Комитет и Экспертные группы самостоятельно определяют порядок ведения своих заседаний и деятельности в перерывах между заседаниями с учетом Порядка.

20. Заседание Комитета или Экспертной группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комитета или Экспертной группы.

21. Решение Комитета и Экспертной группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета или Экспертной группы. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комитета или Экспертной группы является решающим.

22. При рассмотрении вопроса о присвоении квалификационной категории специалисту, являющемуся членом Аттестационной комиссии, последний не участвует в голосовании.

23. Решение Комитета и Экспертной группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комитета или Экспертной группы, присутствовавшими на заседании Комитета или Экспертной группы.

24. Выдача на руки (направление почтовой связью) выписки из приказа Министерства о присвоении специалистам, прошедшим аттестацию, квалификационных категорий регистрируется в журнале регистрации документов.

25. Решение Аттестационной комиссии может быть обжаловано в Министерстве в течение одного года с даты принятия Аттестационной комиссией обжалуемого решения.