



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(Минэкономразвития Алтайского края)

**П Р И К А З**

10 июля 2021

№ 8

г. Барнаул

О внесении изменений в  
приказ Министерства  
экономического развития  
Алтайского края от 05.05.2017  
№ 7

Приказываю:

Внести в приказ Министерства экономического развития Алтайского края от 05.05.2017 № 7 «Об утверждении Положения о региональной квалификационной комиссии по оказанию финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ» (в редакции от 30.03.2018 № 3, от 31.05.2019 № 6) следующие изменения:

преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«Приказываю:»;

в Положении, утвержденном названным приказом:

в пункте 1.5 раздела 1 слова «утвержденные протоколом Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 26.12.2018 № 68» заменить словами «утвержденные протоколом Совета директоров АО «Корпорация «МСП» от 22.03.2021 № 110»;

абзацы четвертый, пятый и шестой пункта 3.1 раздела 3 заменить абзацем следующего содержания:

«рассматривает по представлению РЦК результаты квалификационной оценки субъектов МСП и проектов ИКР, принимает решение об утверждении проекта ИКР, проводит мониторинг реализации ИКР;»;

раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок работы РКК

4.1. РКК осуществляет свою деятельность в форме заседаний или путем проведения заочного голосования (без проведения заседания).

4.2. Заседания РКК проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Повестка дня заседания с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки дня заседания направляются ответственным секретарем всем членам РКК не позднее чем за 5 рабочих дней до ее заседания. При проведении заочного голосования ответственный секретарь направляет всем членам РКК материалы для рассмотрения, опросный лист, а также письмо с указанием сроков проведения голосования.

4.3. Заседания РКК проводятся под руководством председателя РКК или его заместителя.

4.4. Заседание РКК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов РКК. Решение РКК принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Заочное голосование считается состоявшимся в случае, если не менее половины членов РКК представили в установленный срок заполненные опросные листы. При заочном голосовании ответственный секретарь осуществляет сбор опросных листов до последнего дня голосования. Решение принимается простым большинством голосов.

4.5. Каждый член РКК обладает правом одного голоса. Члены РКК имеют равные права при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя РКК является решающим.

4.6. Председатель РКК или по его поручению заместитель председателя РКК:

осуществляет непосредственное руководство РКК;

принимает решение о времени и месте проведения заседания или о сроках проведения заочного голосования;

утверждает повестку дня заседания и перечень вопросов, выносимых на заочное голосование;

планирует деятельность РКК, ведет заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании, подписывает от имени РКК все документы, связанные с деятельностью РКК;

распределяет обязанности среди членов РКК и экспертов;

в случае необходимости приглашает для участия в заседании представителей органов государственной власти, общественных организаций и других заинтересованных юридических и физических лиц.

4.7. Ответственный секретарь РКК:

организует заседания и ведение делопроизводства РКК;

обеспечивает разработку проектов планов работы РКК;

обеспечивает членов РКК информацией о работе РКК, месте, времени проведения и повестке дня заседания РКК;

формирует материалы для направления членам РКК, составляет опросные листы при проведении заочного голосования;

оформляет протокол заседания (заочного голосования) РКК;

координирует взаимодействие РКК с органами исполнительной власти Алтайского края, РЦК, иными организациями, осуществляющими поддержку субъектов МСП;

выполняет по указанию председателя РКК другие функции, связанные с работой РКК.

#### 4.8. Члены РКК:

вносят предложения по повестке дня заседания;

участвуют в заседаниях и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

заполняют опросные листы при проведении заочного голосования;

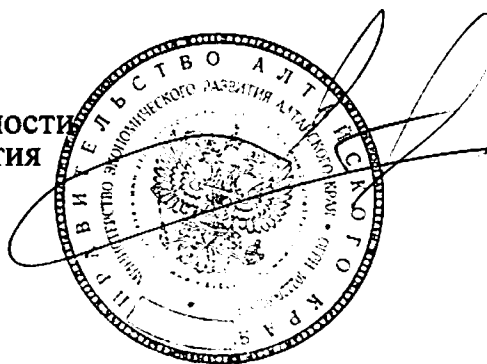
участвуют в подготовке и принятии решений РКК.

4.9. Решения РКК оформляются протоколами в течение 3 рабочих дней с момента проведения заседания или с момента окончания сроков заочного голосования. Решения РКК подписываются председателем РКК или его заместителем и ответственным секретарем РКК.

4.10. Члены РКК могут письменно изложить свое особое мнение (при проведении заочного голосования – в опросном листе), которое ответственный секретарь РКК обязан приложить к протоколу заседания РКК, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

4.11. Предложение о внесении изменений в состав РКК может быть внесено любым членом РКК. Решение о внесении изменений принимается председателем РКК, а в его отсутствие – заместителем председателя РКК.»

Временно исполняющий обязанности  
министра экономического развития  
Алтайского края



А.А. Нагорнов