



**МИНИСТЕРСТВО  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(Минпромэнерго Алтайского края)

**П Р И К А З**

29.06.2021

г. Барнаул

№ 25/59-ап

Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства промышленности и энергетики Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», приказываю:

Утвердить прилагаемое Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства промышленности и энергетики Алтайского края.

Министр

В.С. Химочка

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
промышленности и энергетики  
Алтайского края  
от «29» июня 2021 № 25/59-ап

Положение  
о материальном стимулировании государственных гражданских служащих  
Министерства промышленности и энергетики Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления государственным гражданским служащим (далее – гражданские служащие) Министерства промышленности и энергетики Алтайского края (далее – Министерство) материального стимулирования.

1.2. Под материальным стимулированием подразумеваются следующие выплаты: ежемесячное денежное поощрение, ежемесячная надбавка

к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премия, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь и единовременное поощрение.

1.3. Расходы, связанные с указанными в пункте 1.1 настоящего Положения выплатами, осуществляются за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих Министерства (далее – фонд оплаты труда).

2. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

2.1. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей частью денежного содержания гражданского служащего и выплачивается в порядке и размерах, установленных пунктом 5 части 6 статьи 15 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» (далее – закон края № 78-ЗС), применительно к замещаемой им должности гражданской службы.

2.2. Ежемесячное денежное поощрение начисляется на должностной оклад гражданского служащего.

2.3. Подготовку проектов приказов при приеме на работу гражданского служащего, устанавливающих ежемесячное денежное поощрение, осуществляет организационно-финансовый отдел Министерства.

3. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

3.1. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы (далее – ежемесячная надбавка) является составляющей частью денежного содержания гражданского служащего.

3.2. Ежемесячная надбавка выплачивается в целях повышения заинтересованности гражданского служащего в результатах своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

3.3. Ежемесячная надбавка выплачивается в соответствии с частью 6 статьи 15 закона края № 78-ЗС в размерах, установленных:

3.3.1. Гражданскому служащему, назначенному на должность гражданской службы Губернатором Алтайского края, – служебным контрактом;

3.3.2. Гражданскому служащему, назначенному на должность гражданской службы Министром, – приказом Министерства с учетом профессионального уровня исполнения гражданским служащим должностных обязанностей, опыта работы по специальности и замещаемой должности гражданской службы, объема и характера выполняемой им работы (сложности, срочности, систематического выполнения работ высокой напряженности и интенсивности).

3.4. Размер ежемесячной надбавки устанавливается каждому гражданскому служащему персонально в пределах фонда оплаты труда.

3.5. Размер надбавки может быть увеличен или уменьшен на основании мотивированного представления руководителя структурного подразделения и приказа Министерства.

#### 4. Порядок выплаты премий

4.1. Выплата премии гражданскому служащему осуществляется за выполнение особо важных и сложных заданий, а также в целях повышения его материальной заинтересованности в качественном выполнении задач, поставленных перед Министерством.

4.2. Премия выплачивается за конкретный период работы (квартал, полугодие, год) или единовременно.

4.3. При принятии решения о выплате премии и определении размера премии учитываются:

фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия, исчисленное в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения;

личный вклад в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на Министерство;

успешное выполнение особо важных и сложных заданий;  
своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей в соответствии с показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, определенными должностным регламентом;

оперативность и профессионализм гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

наличие предложений по совершенствованию работы.

4.4. Фактически отработанное время, исчисляемое для выплаты премии за конкретный период работы, включает время исполнения гражданским

служащим своих должностных обязанностей в соответствии со служебным контрактом, служебным распорядком Министерства, а также время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, период прохождения дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ).

При расчете фактически отработанного времени исключаются периоды:

- нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора, трех лет;
- нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания;
- отстранения от замещаемой должности в установленном порядке;
- временной нетрудоспособности.

4.5. Решение о выплате премии и ее размере принимает Министр.

4.6. При определении конкретного размера премии гражданских служащих учитываются предложения начальников отделов, заместителей Министра, оформленное в виде служебной записки на имя Министра.

4.7. Общая сумма премий, выплачиваемых гражданскому служащему в календарном году, максимальным размером не ограничивается.

4.8. Премия не выплачивается лицам, освобожденным от установленных в Министерстве должностей на дату принятия решения о выплате премии.

Премия выплачивается в пониженном размере:

- за низкую результативность работы;
- за недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- за ненадлежащее качество или несоблюдение установленных сроков выполнения поручений министра, заместителей министра, непосредственного руководителя структурного подразделения, отданных в пределах их полномочий;

- за несоблюдение требований служебного распорядка Министерства;

В указанных случаях решение о премировании принимается с учетом мнения непосредственного руководителя структурного подразделения, заместителя министра.

4.9. Решение о выплате премии оформляется приказом Министерства.

## 5. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

5.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания.

5.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска

в установленном законом порядке на части единовременная выплата производится один раз в год по заявлению гражданского служащего при предоставлении одной из частей указанного отпуска.

5.3. Решение о выплате единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется приказом Министерства.

## 6. Порядок выплаты материальной помощи

6.1. Материальная помощь производится в размере одного оклада денежного содержания и выплачивается гражданскому служащему на основании заявления.

6.2. При наличии экономии фонда оплаты труда в случаях утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребности

в лечении и возникновении иных жизненных обстоятельств материальная помощь выплачивается гражданскому служащему, работнику по решению Министра в размере до двух должностных окладов на основании мотивированного заявления с приложением к нему подтверждающих указанные случаи документов.

6.3. В случае смерти супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей) гражданскому служащему выплачивается единовременная материальная помощь, при предоставлении заявления и копии свидетельства о смерти в размере, установленном частью 3 статьи 12 закона края № 78-ЗС.

6.4. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой гражданскому служащему в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

6.5. В случае если гражданский служащий не использовал в течение календарного года свое право на получение материальной помощи, данная выплата производится в конце этого года на основании мотивированного заявления гражданского служащего, за исключением случаев, установленных пунктом 6.9 настоящего Положения.

6.6. Гражданским служащим, замещавшим до выплаты материальной помощи должности гражданской службы с различным денежным содержанием, материальная помощь выплачивается с учетом размеров окладов денежного содержания, установленных по этим должностям, и времени, отработанного в каждой должности.

6.7. Гражданским служащим, принятым на работу в текущем году, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет в течение неполного календарного года, материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

6.8. В случае если на момент увольнения или предоставления гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением, материальная помощь не была выплачена в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

6.9. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим:

находящимся в течение полного календарного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора, трех лет;

находящимся в отпуске без сохранения денежного содержания;

в случаях увольнения гражданского служащего по основаниям, предусмотренным пунктами 2-7 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ.

6.10. В случае если на момент увольнения гражданского служащего, материальная помощь была выплачена ему в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

6.11. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Министерства.

## 7. Порядок выплаты единовременного поощрения

7.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим при наличии экономии фонда оплаты труда выплачиваются единовременные поощрения:

при награждении ведомственными наградами, решения о поощрении которыми принимаются органами исполнительной власти Российской Федерации, – в размере одного должностного оклада;

при награждении Благодарностью Губернатора Алтайского края, Почетной грамотой Губернатора Алтайского края – в размере 5000,00 рублей;

при награждении Почетной грамотой Министерства, иными наградами Алтайского края, не предусматривающими выплату единовременного поощрения или вручение ценного подарка, – в размере 4000,00 рублей;

в связи с 50-, 55-, 60-летием со дня рождения, а также в связи с достижением пенсионного возраста – в размере одного должностного оклада.

7.2. Единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается в соответствии с частью 5 статьи 19 закона края № 78-ЗС.

7.3. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Министерства.