



УПРАВЛЕНИЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ
РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ

П Р И К А З

от 30 июня 2021 года

№ 46-пр

г. Барнаул

Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих и работников управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 18.03.2009 № 96 «Об оплате труда специалистов органов исполнительной власти Алтайского края, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы», в целях повышения материальной заинтересованности и ответственности в своевременном и качественном исполнении должностных (трудовых) обязанностей государственных гражданских служащих и работников управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих и работников управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов.

2. Признать утратившими силу следующие приказы управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов:

от 23.08.2010 № 12-пр «О премировании и материальном стимулировании»;

от 25.11.2013 № 128-пр «О внесении изменений в Положение о премировании и материальном стимулировании государственных гражданских служащих управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов, утвержденного приказом от 23.08.2010 № 12-пр «О премировании и материальном стимулировании»;

от 27.12.2013 № 166-пр «О внесении изменений в Положение о премировании и материальном стимулировании государственных

гражданских служащих управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов, утвержденного приказом от 23.08.2010 № 12-пр «О премировании и материальном стимулировании»;

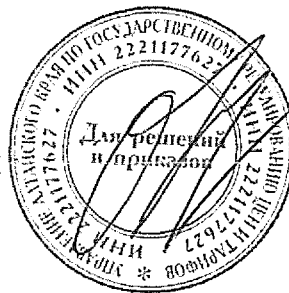
от 30.06.2020 № 56-пр «О внесении изменения в приказ управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов от 23.08.2010 № 12-пр «О премировании и материальном стимулировании»;

от 27.12.2013 № 164-пр «Об утверждении Положения о премировании и материальном стимулировании специалистов управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела финансового учета и хозяйственного обеспечения – главного бухгалтера.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты опубликования на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель начальника управления,
начальник отдела мониторинга, анализа
и развития информационных технологий



О.В. Колосков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов от 30 июня 2021 года № 46-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании государственных гражданских служащих и работников управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих и работников управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов, (далее – «Положение», «Управление») разработано в целях повышения материальной заинтересованности и ответственности в своевременном и качественном исполнении должностных (трудовых) обязанностей:

а) государственных гражданских служащих Управления (далее – «гражданские служащие»);

б) специалистов Управления, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы (далее – «работники»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения гражданским служащим, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплаты ежемесячной надбавки за ученую степень, порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премий, материальной помощи и единовременного денежного поощрения гражданским служащим и работникам Управления.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон № 79-ФЗ»), законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» (далее – «закон Алтайского края № 78-ЗС»), постановлением Администрации Алтайского края от 18.03.2009 № 96 «Об оплате труда специалистов органов исполнительной власти Алтайского края, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

1.4. Расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, осуществляются за счет средств фонда оплаты труда Управления (далее – «фонд оплаты труда»), предусмотренного на текущий календарный год.

2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается гражданскому служащему персонально приказом Управления при назначении на должность государственной гражданской службы Алтайского края (далее – «должность гражданской службы»), при переводе на иную должность.

2.2. Размер надбавки определяется в зависимости от степени сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности (ненормированный служебный день, частое командирование, высокая срочность, объем работы с документами, систематичность выполнения работ высокой напряженности и интенсивности, необходимость применения технических средств) в пределах, установленных для соответствующей группы должностей гражданской службы пунктом 2 части 6 статьи 15 закона Алтайского края № 78-ЗС.

2.3. Ежемесячная надбавка устанавливается в процентах к должностному окладу гражданского служащего.

2.4. Размер ежемесячной надбавки увеличивается или уменьшается при изменении степени сложности или напряженности профессиональной служебной деятельности, в пределах установленного размера по соответствующей группе должностей гражданской службы. Изменение размера ежемесячной надбавки оформляется приказом Управления.

2.5. Ежемесячная надбавка начисляется за фактически отработанное время в текущем месяце. Выплата осуществляется вместе с заработной платой за расчетный месяц.

3. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

3.1. Размер ежемесячного денежного поощрения определяется в соответствии с пунктом 5 части 6 статьи 15 закона Алтайского края № 78-ЗС.

3.2. Ежемесячное денежное поощрение начисляется на должностной оклад гражданского служащего за фактически отработанное время в текущем месяце.

4. Порядок выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

4.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается гражданскому служащему в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации, персонально на основании приказа Управления при возложении на гражданского служащего, имеющего допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, обязанности работать с указанными сведениями на постоянной основе.

4.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, начисляется

за фактически отработанное время в текущем месяце и выплачивается вместе с заработной платой за расчетный месяц.

5. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за ученую степень

5.1. Гражданским служащим гарантируется выплата ежемесячной надбавки за ученую степень кандидата или доктора наук в размерах, определенных пунктом 5 части 1 статьи 12 закона Алтайского края № 78-ЗС.

5.2. Право на установление надбавки за ученую степень возникает со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (до 15.05.2018 - Министерством образования и науки Российской Федерации) решения о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук.

5.3. Начисление ежемесячной надбавки за учёную степень осуществляется исходя из фактически отработанного времени в текущем месяце.

5.4. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки за учёную степень является приказ Управления.

6. Порядок выплаты премий

6.1. В целях повышения материальной заинтересованности в своевременном и качественном исполнении должностных (трудовых) обязанностей производится премирование гражданских служащих и работников Управления:

за выполнение особо важных и сложных заданий;

за добросовестное исполнение своих должностных обязанностей (за добросовестную работу).

6.2. Премия выплачивается за конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, год) или единовременно.

6.3. При принятии решения о выплате премии и определении размера учитывается:

фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия, исчисленное в соответствии с пунктами 6.4 и 6.5 настоящего Положения;

личный вклад гражданского служащего, работника в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на Управление;

успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

качество работы с документами и поручениями руководства Управления и (или) руководителя структурного подразделения;

оперативность и профессионализм при решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего, работника;

своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;

соблюдение служебной дисциплины, установленных сроков исполнения поручений в отчетном периоде, за который осуществляется премирование;

результативность деятельности гражданского служащего, работника в качестве наставника.

6.4. Фактически отработанное время, исчисляемое для выплаты премии за конкретный период работы, включает время исполнения гражданским служащим, работником своих должностных (трудовых) обязанностей в соответствии со служебным контрактом (трудовым договором), служебным распорядком Управления, а также время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, период прохождения дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию в соответствии со статьей 62 Федерального закона № 79-ФЗ.

При расчете фактически отработанного времени исключаются периоды: нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет;

нахождение в дополнительном отпуске для прохождения промежуточной или итоговой аттестации при получении высшего образования;

нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания (заработной платы);

отстранения от замещаемой должности в установленном законом порядке, за исключением случая, указанного в пункте 6.5 настоящего Положения;

временной нетрудоспособности.

6.5. При выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий гражданским служащим периоды отстранения от замещаемой должности по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 32 Федерального закона № 79-ФЗ, из фактически отработанного времени не исключаются.

6.6. Премия не выплачивается:

гражданским служащим и работникам Управления, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание, примененное за дисциплинарный проступок, совершенный в периоде, за который производится премирование;

гражданским служащим и работникам, проработавшим в Управлении менее одного месяца;

гражданским служащим и работникам, уволенным на дату принятия решения о премировании.

Премия выплачивается в пониженном размере:

за низкую результативность работы;

за недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

за ненадлежащее качество или несоблюдение установленных сроков выполнения поручений начальника Управления, заместителей начальника Управления, руководителя структурного подразделения, отданных в пределах их полномочий;

за несоблюдение требований служебного распорядка Управления.

6.7. Решение о выплате премии и ее размере принимает начальник Управления.

6.8. Общая сумма премий, выплачиваемых гражданскому служащему, работнику в календарном году, максимальным размером не ограничивается.

6.9. Решение о выплате премии оформляется приказом Управления.

7. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

7.1. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания на основании заявления гражданского служащего.

7.2. В случае предоставления гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска по частям, выплата производится один раз в год к одной из частей отпуска по заявлению гражданского служащего.

7.3. Единовременная выплата к отпуску выплачивается за фактически отработанное время:

гражданским служащим, назначенным на должность в текущем календарном году, за исключением случая, указанного в пункте 7.5 настоящего Положения;

при предоставлении отпуска с последующим увольнением;

при увольнении, в случае если гражданский служащий в течение календарного года использовал свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск (часть отпуска).

7.4. При определении суммы единовременной выплаты в расчет принимается оклад денежного содержания, установленный гражданскому служащему на дату предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска).

7.5. При предоставлении части ежегодного оплачиваемого отпуска гражданским служащим, у которых еще не возникло право на использование отпуска (до истечения шести месяцев непрерывной гражданской службы в Управлении), единовременная выплата не производится (за исключением гражданских служащих, назначенных в порядке перевода из иного государственного органа).

7.6. При увольнении с государственной гражданской службы единовременная выплата не производится гражданским служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1, 2-7 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ.

7.7. В случае если на момент увольнения гражданского служащего, единовременная выплата к отпуску была выплачена, то единовременная выплата к отпуску удержанию не подлежит.

7.8. Единовременная выплата к отпуску не производится получившим ее в текущем календарном году гражданским служащим, которые были уволены из Управления и вновь приняты в этом же году.

7.9. В случае если гражданский служащий не использовал в течение года свое право на отпуск единовременная выплата, предусмотренная пунктом 7.1 настоящего Положения, производится в конце календарного года по его личному заявлению.

8. Порядок выплаты материальной помощи

8.1. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему, работнику на основании заявления.

8.2. Выплата материальной помощи производится гражданскому служащему в размере одного оклада денежного содержания, работнику – в размере двух должностных окладов (тарифных ставок).

8.3. В случае, если гражданский служащий, работник не использовал в течение календарного года свое право на получение материальной помощи, данная выплата производится в конце этого года, за исключением случаев, установленных пунктом 8.6 настоящего Положения.

8.4. Гражданскому служащему, работнику, замещавшему в текущем календарном году должности с различным должностным окладом (тарифной ставкой), материальная помощь выплачивается с учетом размеров должностных окладов (тарифных ставок), установленных по этим должностям, и времени, фактически отработанного в каждой должности.

8.5. Материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в текущем календарном году:

гражданским служащим, работникам, принятым на работу в текущем календарном году;

гражданским служащим, работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет в течение неполного календарного года;

при увольнении или предоставлении гражданскому служащему, работнику ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением.

8.6. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, работникам, находящимся в течение полного календарного года:

в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет;

в отпуске без сохранения денежного содержания (заработной платы).

8.7. В случае если на момент увольнения гражданского служащего, работника материальная помощь была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

8.8. При наличии экономии фонда оплаты труда, на основании мотивированного заявления гражданского служащего, работника с приложением к нему подтверждающих указанные случаи документов, материальная помощь выплачивается:

при рождении ребенка – в размере 10 000,00 рублей;

при вступлении в брак – в размере 5 000,00 рублей;

в иных случаях (при утрате личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребности в лечении и иных жизненных обстоятельствах) – по решению начальника Управления в размере до семи минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

8.9. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой гражданскому служащему, работнику в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

8.10. В случае смерти супруга (супруги) или близких родственников (родителей, детей) гражданскому служащему выплачивается единовременная материальная помощь, при предоставлении заявления, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, в размере, установленном частью 3 статьи 12 закона Алтайского края № 78-ЗС.

8.11. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь выплачивается одному из дееспособных членов его семьи (супруг, супруга, дети, родители (усыновители)) в размере, установленном частью 2 статьи 12 закона Алтайского края № 78-ЗС. Единовременное пособие выплачивается на основании заявления при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство. В случае обращения нескольких членов семьи, единовременное пособие выплачивается первому обратившемуся.

8.12. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Управления.

9. Порядок выплаты единовременного денежного поощрения

9.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу, добросовестный труд гражданским служащим, работникам Управления в пределах фонда оплаты труда выплачиваются единовременные поощрения:

при награждении Почетной грамотой Управления – в размере 5000,00 рублей;

при награждении Благодарностью Управления – в размере 3000,00 рублей;

в связи с 50-летием, 60-летием со дня рождения – в размере двойного денежного содержания (двойной оплаты труда).

9.2. Единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается гражданскому служащему в соответствии с частями 4 – 6 статьи 19 закона Алтайского края № 78-ЗС.

9.3. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Управления.