



УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

30 июня 2021

г. Барнаул

№ 213

О внесении изменений в приказ управления юстиции Алтайского края от 16.05.2019 № 270

В соответствии с Федеральным законом от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», законом Алтайского края от 02.09.1999 № 39-ЗС «О порядке назначения и деятельности мировых судей в Алтайском крае» приказываю:

1. Внести в приказ управления юстиции Алтайского края от 16.05.2019 № 270 «Об утверждении положения об аппарате мирового судьи Алтайского края» (в редакции от 18.03.2020 № 110) следующие изменения:

в положении об аппарате мирового судьи Алтайского края, утвержденном указанным приказом (далее – «Положение»):

в пункте 1.2 слова «и подчиняется ему» исключить;

пункты 1.3, 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.3. В своей деятельности аппарат мирового судьи руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края, правовыми актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края, управления юстиции Алтайского края, решениями органов судейского сообщества, настоящим Положением и иными правовыми актами.

1.4. Финансирование расходов на оплату труда работников аппарата мирового судьи осуществляется за счет средств краевого бюджета.»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для реализации возложенных задач аппарат мирового судьи:

1) ведет общее и судебное делопроизводство, в том числе в электронном виде;

2) принимает документы, направляет (выдает, вручает) судебные дела, документы (судебные акты и их копии, судебные извещения, вызовы (судебные повестки) и иную корреспонденцию), уведомления;

3) осуществляет организационно-подготовительные действия в связи с назначением дел к слушанию;

4) обеспечивает ведение протоколов судебных заседаний, в том числе с использованием технических средств для фиксирования хода судебного заседания;

5) ведет учет движения дел и сроков их прохождения у мирового судьи;

6) обеспечивает обращение к исполнению судебных актов;

7) осуществляет хранение дел, документов и вещественных доказательств;

8) изготавливает и удостоверяет копии судебных актов и иных документов;

9) оформляет и направляет судебные дела в вышестоящий суд в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

10) обеспечивает реализацию поручений мирового судьи;

11) осуществляет мероприятия по обеспечению доступа к информации о деятельности мирового судьи;

12) участвует в обобщении данных судебной практики, ведет судебную статистику, информационно-справочную работу по законодательству Российской Федерации и иную работу;

13) осуществляет деятельность по комплектованию, хранению, учету, использованию архивных документов, образующихся в деятельности мирового судьи;

14) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях обеспечения исполнения мировым судьей его полномочий.»;

в пункте 3.1 слова «, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края» исключить;

пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Аппарат мирового судьи входит в структуру управления юстиции Алтайского края, которая утверждается Губернатором Алтайского края.»;

дополнить Положение пунктами 3.3.1, 3.3.2 в следующей редакции:

«3.3.1. Структура аппарата мирового судьи определяется в соответствии с законом Алтайского края от 01.12.2005 № 106-ЗС «О Реестре должностей государственной гражданской службы Алтайского края».

3.3.2. Штатное расписание аппарата мирового судьи утверждается управлением юстиции Алтайского края, в пределах его штатной численности, устанавливаемой Правительством Алтайского края.»;

пункты 3.6, 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.6. После назначения на должность государственной гражданской службы Алтайского края работнику аппарата мирового судьи вручается служебное удостоверение установленного образца.

3.7. Руководство деятельностью аппарата мирового судьи осуществляет мировой судья соответствующего судебного участка. Полномочия представителя нанимателя в отношении работников аппарата мирового судьи

осуществляет начальник управления юстиции Алтайского края.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Начальник управления



О.В. Грохотова