



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минстрой Алтайского края)**

П Р И К А З

« 03 » 08 2021 г.

№ 313

г. Барнаул

Г Об утверждении Порядка исполнения Г
поручений и указаний Президента
Российской Федерации в
Министерстве строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Алтайского края

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», указа Губернатора Алтайского края от 29.05.2017 № 63 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Алтайском крае» (в редакции от 02.04.2021 № 50), а также в целях обеспечения надлежащего исполнения названных выше поручений и указаний п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края.

2. Установить, что заместители министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, начальники управлений и другие ответственные исполнители, определенные министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации и обеспечивают:

организацию исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации;

достижение поставленных в поручениях и указаниях Президента Российской Федерации задач в полном объеме и в установленные сроки;

подготовку проектов докладов (информации) об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации в установленные сроки.

3. Признать утратившими силу:

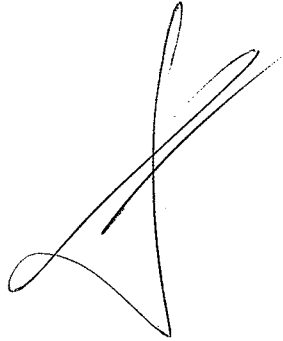
приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального Алтайского края от 05.07.2017 № 356 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Министерстве

строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края»;

приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального Алтайского края от 15.08.2019 № 348 «О внесении изменений в приказ Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 05.07.2017 № 356».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника юридического отдела управления правового и документационного обеспечения Министерства Колесникову О.А.

Министр



И.В. Гилев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Алтайского края
от 03.08.2021 № 313

ПОРЯДОК
исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации
в Министерстве строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Алтайского края

1. Настоящий порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Алтайском крае (далее – «Порядок») регулирует организацию исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поступивших в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (далее – «Министерство»).

Поручения и указания Президента Российской Федерации, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и иную информацию ограниченного доступа, исполняются в соответствии с положениями настоящего Порядка с учетом требований действующего законодательства в области защиты информации.

2. Ведение делопроизводства по поручениям и указаниям Президента Российской Федерации, контроль за сроками подготовки документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляет отдел документационной работы управления правового и документационного обеспечения Министерства (далее – «Отдел документационной работы»).

Контроль за исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации по существу осуществляют начальники управлений и их заместители.

3. Поручения и указания Президента Российской Федерации в день поступления в Министерство представляются в установленном порядке на рассмотрение министру строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (далее – «Министр»).

4. Учет, исполнение и контроль осуществляются в отношении отдельных поручений, изложенных в конкретных пунктах, подпунктах, частях, абзацах указов, распоряжений, а также директив и поручений, оформленных в установленном порядке на бланках со словом «Поручение», перечней поручений и резолюций Президента Российской Федерации (далее – «Поручение»).

5. Министр определяет исполнителей Поручения из числа заместителей Министра и начальников управлений Министерства.

Если Министром определено несколько исполнителей, то работу по исполнению Поручения координирует должностное лицо, обозначенное пометкой «свод» («созыв»). Такое должностное лицо считается

ответственным исполнителем Министерства и организует работу по исполнению Поручения.

6. Для каждого Поручения в Единой системе электронного документооборота Алтайского края устанавливается плановая дата представления доклада об исполнении Поручения (далее – «Доклад») в адрес Президента Российской Федерации или федерального органа исполнительной власти (далее – «Плановая дата»).

Для ответственных исполнителей Министерства плановая дата для подготовки и представления для согласования Министру проекта Доклада устанавливается за 4 рабочих дня до истечения срока, определенного абзацами вторым-четвертым п. 6 Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Алтайском крае, утвержденного указом Губернатора Алтайского края от 29.05.2017 № 63 (далее – «Указ Губернатора Алтайского края»).

7. Рассмотрение исполнителями поступивших в соответствии с резолюцией Министра Поручений осуществляется незамедлительно.

Предложения, содержащие обоснование целесообразности изменения состава исполнителей Поручения, направляются Губернатору Алтайского края в течение 2 рабочих дней с момента получения документа на исполнение.

8. В целях обеспечения надлежащего исполнения Поручения ответственный исполнитель с учетом предложений соисполнителей готовит план работы по исполнению Поручения (далее – «План»), отражающий этапы и содержание деятельности, количественные и качественные индикаторы достижения поставленных в Поручении задач, и представляет его на согласование Министру в течение 5 рабочих дней с момента получения Поручения на исполнение Министерством. Проект плана согласовывается с соисполнителями и передается на утверждение заместителю Председателя Правительства Алтайского края.

Ответственный исполнитель организует работу по исполнению Поручения в соответствии с утвержденным планом, в том числе проводит совещания, устанавливает для соисполнителей форму и сроки предоставления информации, оценивает исполнение мероприятий плана. Соисполнители обеспечивают исполнение поставленных в Поручении задач в рамках своей компетенции.

9. Для вновь поступивших Поручений устанавливается дата представления промежуточной информации за 4 рабочих дня до истечения срока исполнения, установленного департаментом Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по документационному обеспечению (далее – «Департамент по документационному обеспечению»). Промежуточная информация готовится в адрес Губернатора Алтайского края за подписью заместителя Председателя Правительства Алтайского края и должна содержать сведения о мерах, принятых ответственным исполнителем и соисполнителями для исполнения Поручения, и наличии обстоятельств, препятствующих выполнению поставленных в Поручении задач в

установленный срок. Промежуточная информация передается в секретариат Губернатора Алтайского края Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края (далее – «Секретариат») для оценки рисков неисполнения Поручения.

При наличии обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению Поручения в установленный срок, к промежуточной информации прикладывается проект письма за подписью Губернатора Алтайского края на имя Президента Российской Федерации с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению Поручения, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, обоснованными предложениями о продлении срока исполнения Поручения.

По Поручениям, срок исполнения которых составляет менее двух месяцев, промежуточная информация не предоставляется.

10. В случае если Министр определен Губернатором Алтайского края в Поручении соисполнителем, то информация об исполнении Поручения в рамках своей компетенции в адрес ответственного исполнителя направляется в соответствии со сроком, определенным абзацем первым пункта 11 Указа Губернатора Алтайского края.

В случае если Министр определен Губернатором Алтайского края в Поручении ответственным исполнителем, то итоговая информация о результатах исполнения Поручения (далее – «Итоговая информация»), согласованная соисполнителями, за подписью заместителя Председателя Правительства Алтайского края направляется в адрес Губернатора Алтайского края в соответствии с абзацем вторым пункта 11 Указа Губернатора Алтайского края.

Итоговая информация должна соответствовать поставленным в Поручении задачам, требованиям, изложенным в запросах федеральных органов власти (при их наличии), содержать сведения о мероприятиях, проведенных в рамках исполнения Поручения, и их конкретных результатах (в том числе принятых нормативных правовых актах), а также выводы о степени завершенности работ по исполнению Поручения.

Итоговая информация передается в Секретариат для оценки результатов исполнения Поручения.

По Поручениям, срок исполнения которых составляет менее двух месяцев, Итоговая информация не предоставляется.

11. Проект Доклада готовится к Плановой дате на основе Итоговой информации с учетом содержания заключения Секретариата.

Проект доклада (информации) об исполнении Поручения должен соответствовать поставленным в Поручении задачам, содержать сведения о мероприятиях, проведенных в рамках исполнения Поручения, и их конкретных результатах (в том числе принятых нормативных правовых актах), а также выводы о степени завершенности работ по исполнению Поручения.

В случае если в заключении Секретариата содержатся замечания в отношении проведенной исполнителями работы и достигнутых результатов

либо если срок исполнения Поручения составляет менее двух месяцев, проект доклада (информации) об исполнении Поручения подлежит согласованию с Секретариатом.

12. В случае если Губернатор Алтайского края определен в Поручении ответственным исполнителем, то проект Доклада готовится на имя Президента Российской Федерации (если не указано иное) и подписывается Губернатором Алтайского края.

В случае если Губернатор Алтайского края определен в Поручении соисполнителем, то проект Доклада готовится в адрес должностного лица или федерального органа исполнительной власти, определенного в Поручении ответственным исполнителем, при этом проект Доклада оформляется за подписью уполномоченного Губернатором Алтайского края заместителя Председателя Правительства Алтайского края.

13. Информация об исполнении Поручений для размещения на официальном сайте Министерства в разделе «Исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации» направляется на согласование в Секретариат не позднее чем через 5 рабочих дней после Плановой даты и публикуется в течение 2 рабочих дней после согласования.

В случае если Секретариат согласовывает информацию, то ответственный исполнитель направляет согласованную информацию в адрес начальника информационно-организационного отдела Министерства для размещения на сайте.

14. В случае ненадлежащего или несвоевременного исполнения Поручения, предоставления недостоверных сведений к лицам, допустившим нарушения, принимаются меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством.

15. Ход и результаты исполнения Поручений рассматриваются на заседаниях координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, коллегий) Министерства не реже одного раза в полугодие.

16. Отдел документационной работы проводит самомониторинг по вопросам организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в соответствии с формой, разработанной Секретариатом, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.