



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

26 августа 2021

г. Барнаул

№ 464

Об утверждении Порядка согласования совершения сделок с особо ценным движимым имуществом, закрепленным за краевыми медицинскими и образовательными организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Алтайского края, на праве оперативного управления или приобретенными указанными организациями за счет средств, выделенных им на приобретение этого имущества из краевого бюджета

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок согласования совершения сделок с особо ценным движимым имуществом, закрепленным за краевыми медицинскими и образовательными организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Алтайского края, на праве оперативного управления или приобретенными указанными организациями за счет средств, выделенных им на приобретение этого имущества из краевого бюджета (приложение).

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр

Д.В. Попов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства здравоохра-  
нения Алтайского края  
от 26.08.2021 № 464

## ПОРЯДОК

согласования совершения сделок с особо ценным движимым имуществом, закрепленным за краевыми медицинскими и образовательными организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Алтайского края, на праве оперативного управления или приобретенными указанными организациями за счет средств, выделенных им на приобретение этого имущества из краевого бюджета

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования совершения сделок с особо ценным движимым имуществом (далее – «имущество»), закрепленным за краевой бюджетной медицинской, образовательной организацией, подведомственной Министерству здравоохранения Алтайского края (далее – «организация»), на праве оперативного управления или приобретенной организацией за счет средств, выделенных им на приобретение этого имущества из краевого бюджета (далее – «согласование права на совершение сделок с имуществом»).

2. Решение о согласовании права на совершение сделок с имуществом (об отказе в согласовании) оформляется распоряжением Министерства здравоохранения Алтайского края (далее – «Минздрава Алтайского края») и подписывается заместителем министра здравоохранения Алтайского края, курирующим данную сферу.

3. Для получения согласования права на совершение сделок с имуществом организация представляет в Минздрав Алтайского края следующие документы:

1) письменное обращение руководителя организации (лица, исполняющего его обязанности) о получении согласия на совершение сделок с имуществом с указанием цели и способа распоряжения, контрагентов, сроков, цены планируемой сделки и иных существенных условий распоряжения имуществом;

2) финансово-экономическое обоснование целесообразности предлагаемого организацией способа распоряжения имуществом, включая прогноз влияния распоряжения имуществом на эффективность деятельности организации;

3) перечень имущества организации, являющегося предметом распоряжения, с указанием его первоначальной стоимости и остаточной стоимости на последнюю отчетную дату, даты выпуска и ввода в эксплуатацию, а также иных эксплуатационных характеристик;

4) проект соответствующего договора или иного документа, содержащего условия совершения сделки с имуществом;

5) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Фе-

дерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, являющегося предметом распоряжения.

Направляемые в Минздрав Алтайского края документы должны быть надлежащим образом заверены подписями руководителя и главного бухгалтера организации, а также печатью организации.

4. Если для принятия решения о согласовании права на совершение сделок с имуществом требуются дополнительные материалы и (или) разъяснения, в организацию направляется запрос об их представлении в 14-дневный срок.

Срок рассмотрения заявления организации, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, приостанавливается до дня регистрации в Минздраве Алтайского края затребованных у организации документов и (или) разъяснений.

5. Общий срок рассмотрения в Минздраве Алтайского края документов с целью принятия решения о согласовании права на совершение сделок с имуществом (об отказе в согласовании) не может превышать 30 календарных дней от даты поступления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка (исключая период приостановления срока рассмотрения документов).

6. Минздрав Алтайского края принимает решение об отказе в согласовании права на совершение сделок с имуществом в следующих случаях:

1) письменное обращение и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

2) форма и содержание документов не соответствуют требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края;

3) в письменном обращении или приложенных к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;

4) совершение сделки с имуществом не соответствует целям и видам деятельности организации;

5) совершение сделки с имуществом может привести к невозможности осуществления организацией деятельности, предусмотренной ее уставом, или существенно затруднит его;

6) дополнительные материалы и (или) разъяснения не представлены в Минздрав Алтайского края в предусмотренный пунктом 4 настоящего Порядка срок;

7) планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации, Алтайского края.

7. Решение о согласовании права на совершение сделок с имуществом (об отказе в согласовании) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется организации или вручается уполномоченному представителю организации.

8. Документы, представленные организацией, не возвращаются.