



УПРАВЛЕНИЕ
ПЕЧАТИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

02.09.2021

№ 113

г. Барнаул

«О внесении изменений в приказ
управления печати и массовых
коммуникаций Алтайского края от
09.01.2020 № 1»

Приказываю:

Внести в приказ управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края от 09.01.2020 № 1 «Об официальном сайте управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края» следующие изменения:

в пункте 3, абзаце первом пункта 5 и пункте 6 слова «с федеральными и региональными СМИ» заменить словами «с муниципальными СМИ»;

в пункте 8 слова «Киричука В.А.» заменить словами «Родионова П.К.»;

Перечень информации о деятельности управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края, размещаемой на его официальном сайте в сети «Интернет», утвержденный названным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник управления

В.А. Киричук

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
 приказом управления печати
 и массовых коммуникаций
 Алтайского края
 от 02.09.2021 № 113

ПЕРЕЧЕНЬ
 информации о деятельности управления печати и массовых
 коммуникаций Алтайского края, размещаемой
 на его официальном сайте в сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Структурные подразделе- ния управления печати и массовых коммуника- ций Алтайского края, от- ветственные за своевре- менное представление информации в отдел вза- имодействия с муници- пальными СМИ, а также за поддержание разме- щенной информации в актуальном состоянии
1	2	3	4
1	<p>Общая информация об управлении печати и массовых коммуникаций Алтайского края (далее – управление), в том числе:</p> <p>наименование управления и сведения о структуре, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов его справочных служб</p> <p>сведения о полномочиях управления, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих нормативных правовых актов либо внесения изменений в них;</p>	<p>отдел правового, кадрового и организационного обеспечения</p> <p>отдел правового, кадрового и организационного обеспечения</p>

		перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	
	перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов их справочных служб	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового, кадрового и организационного обеспечения
	сведения о руководителях управления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также (при согласии указанных лиц) иные сведения)	в течение 3 рабочих дней со дня назначения; поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового, кадрового и организационного обеспечения
2	Информация о нормотворческой деятельности управления, в том числе:		
	изданные им нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании утратившими силу	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового, кадрового и организационного обеспечения
	сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов управления	в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в управление	отдел правового, кадрового и организационного обеспечения
	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых управлением к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового, кадрового и организационного обеспечения

	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых управлением	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового, кадрового и организационного обеспечения
3	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении управления, подведомственных ему организаций	поддерживается в актуальном состоянии	отдел финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности
4	Сведения об учрежденных управлением средствах массовой информации, в частности, перечень названных средств массовой информации, их почтовые адреса, адреса электронной почты, сайтов и номера телефонов	в течение 3 рабочих дней со дня внесения соответствующей записи в реестр зарегистрированных СМИ; поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового, кадрового и организационного обеспечения
5	Ссылка на официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок	в течение рабочего дня со дня подписания правового акта об изменении адреса указанного сайта	отдел правового, кадрового и организационного обеспечения
6	Информация о реализации государственных программ Алтайского края и (или) ведомственных целевых программ, заказчиком которых является управление	ежеквартально	отдел финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности
7	Информация о мероприятиях, проводимых управлением (заседаниях, совещаниях, встречах, брифингах, семинарах, «круглых столах» и др.), в частности, анонсы официальных мероприятий, визитов и рабочих поездок начальника управления и сведения об их итогах	анонсы – в течение рабочего дня, предшествующего началу указанных мероприятий; сведения об итогах – в течение рабочего дня после окончания мероприятий	отдел взаимодействия с федеральными и региональными СМИ; отдел правового, кадрового и организационного обеспечения; отдел финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности

8	Тексты официальных выступлений и заявлений начальника и заместителей начальника управления	в течение 3 рабочих дней со дня выступления	отдел взаимодействия с федеральными и региональными СМИ; отдел правового, кадрового и организационного обеспечения
9	Статистическая информация о деятельности управления, в том числе: статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сфер жизнедеятельности региона, регулирование которых отнесено к полномочиям управления	поддерживается в актуальном состоянии	отдел финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности
	сведения об использовании управлением, его подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	ежегодно	отдел финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности
10	Аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности управления	по мере формирования, но не реже одного раза в полугодие	отдел взаимодействия с федеральными и региональными СМИ
11	Информация о результатах проверок, проведенных в управлении, его подведомственных организациях	раз в полгода (в случае проведения проверок)	отдел правового, кадрового и организационного обеспечения
12	Информация о работе управления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
	правовые акты, регулирующие работу с обращениями	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	отдел правового, кадрового и организационного обеспечения
	порядок рассмотрения обращений	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового, кадрового и организационного обеспечения

	информация о порядке и времени приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	отдел правового, кадрового и организационного обеспечения
	сведения о руководителе структурного подразделения или иных должностных лицах, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений (фамилии, имена и отчества, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера)	в течение 5 рабочих дней со дня назначения ответственного лица	отдел правового, кадрового и организационного обеспечения
	обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых по ним мерах	ежеквартально, в случае наличия обращений	отдел правового, кадрового и организационного обеспечения
13	Отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение управления и поддержку СМИ	ежегодно	отдел финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности
14	Информация о государственной гражданской службе Алтайского края, в том числе:		
	порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	поддерживается в актуальном состоянии	отдел правового, кадрового и организационного обеспечения
	сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в управлении	в течение 3 рабочих дней после объявления должности вакантной	отдел правового, кадрового и организационного обеспечения

	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в управлении	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	отдел правового, кадрового и организационного обеспечения
	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	в соответствии со сроками, установленными законодательством о государственной гражданской службе	отдел правового, кадрового и организационного обеспечения
	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в управлении, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера определенных лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленные в управлении, о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	поддерживается в актуальном состоянии в сроки, установленные законодательством	отдел правового, кадрового и организационного обеспечения
15	Иная информация, подлежащая доведению управлением до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством	в сроки, установленные законодательством	отдел взаимодействия с федеральными и региональными СМИ; отдел правового, кадрового и организационного обеспечения; отдел финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учета и отчетности