



УПРАВЛЕНИЕ
ПЕЧАТИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

25.10.2021

№ 124

г. Барнаул

«Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

В.А. Киричук

УТВЕРЖДЕН
приказом управления печати
и массовых коммуникаций
Алтайского края
от 25.10.2021 № 124

ПОРЯДОК
уведомления государственными гражданскими
служащими управления печати и массовых коммуникаций
Алтайского края представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края (далее – «Управление»), за исключением начальника Управления и его заместителей (далее – «гражданские служащие»), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

Порядок уведомления представителя нанимателя начальником Управления и его заместителями о намерении выполнять иную оплачиваемую работу устанавливается указом Губернатора Алтайского края от 14.06.2017 № 71 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Алтайского края».

2. Гражданские служащие письменно уведомляют начальника Управления (представителя нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – «уведомление») представляется гражданским служащим до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Уведомление представляется гражданским служащим начальнику Управления через отдел правового, кадрового и организационного обеспечения Управления.

5. Иная оплачиваемая работа может осуществляться гражданским служащим на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора. Заключение трудового договора в этом случае осуществляется с учетом правил, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Лица, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день их назначения на должность государственной гражданской службы Алтайского края в Управлении, представляют уведомление в день назначения на должность государственной гражданской службы Алтайского края.

7. Должностное лицо отдела правового, кадрового и организационного обеспечения, ответственное за профилактику в Управлении коррупционных и иных правонарушений, осуществляет регистрацию уведомления в день

поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе согласно приложению 2 к настоящему Порядку и передает его не позднее следующего рабочего дня со дня поступления начальнику Управления для ознакомления.

8. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему (по его запросу) на руки, оригинал уведомления (после ознакомления с ним начальника Управления) приобщается к личному делу гражданского служащего.

9. Начальник Управления вправе запрашивать у гражданского служащего дополнительную информацию об условиях иной оплачиваемой работы для исключения конфликта интересов.

10. В случае усмотрения начальником Управления возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы уведомление подлежит направлению в течение двух рабочих дней в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов.

11. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать следующие условия:

соблюдать требования, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

выполнять иную оплачиваемую работу в неслужебное время (выходной день, отпуск, в том числе без сохранения денежного содержания, до начала или после окончания службы) с соблюдением правил служебного распорядка Управления и требований служебного контракта;

в случае изменения даты начала или окончания выполнения иной оплачиваемой работы, иных содержащихся в уведомлении сведений, уведомлять об этом начальника Управления в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Начальнику управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный

гражданский служащий (место работы, юридический адрес и телефон организации,

должность, должностные обязанности), сроке, в течение которого

будет осуществляться соответствующая деятельность)

Выполнение иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов и будет осуществляться во внеслужебное время.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата

