



УПРАВЛЕНИЕ
ПЕЧАТИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

25.10.2021

№ 125

г. Барнаул

«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений»

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений.

2. Признать утратившим силу приказ управления информационных технологий и связи Алтайского края от 12.08.2016 № 64 «О Порядке уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Алтайского края в управлении информационных технологий и связи Алтайского края, о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

В.А. Киричук

УТВЕРЖДЕН
приказом управления печати
и массовых коммуникаций
Алтайского края
от 25.10.2021 № 125

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения государственных гражданских
служащих управления печати и массовых коммуникаций Алтайского
края к совершению коррупционных правонарушений, регистрации
таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края, за исключением начальника управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края и его заместителей (далее – «гражданские служащие»), о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений, а также процедуру регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений.

Порядок уведомления представителя нанимателя начальником управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края (далее – «Управление») и его заместителями о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений устанавливается указом Губернатора Алтайского края от 15.04.2016 № 35 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и о внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края от 30.09.2015 № 100».

1.2. Гражданский служащий обязан уведомлять начальника Управления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Невыполнение гражданским служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы Алтайского края либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Гражданский служащий, уведомивший начальника Управления, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления ими заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Процедура и сроки уведомления гражданским служащим представителя нанимателя

2.1. Уведомление о факте обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее – «уведомление») подается гражданским служащим на имя начальника Управления в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого обращения.

В случае нахождения гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и (или) вне места прохождения государственной гражданской службы Алтайского края о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить начальника Управления в день прибытия к месту прохождения службы.

2.2. В уведомлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность гражданского служащего (с указанием наименования структурного подразделения Управления), представившего уведомление;

сведения об обращении к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (излагается в свободной форме), где отражаются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) и иные данные о лице, склонявшем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (в случае если такие данные о лице известны гражданскому служащему), характер отношений между гражданским служащим и таким лицом;

время и место произошедшего события;

сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности гражданского служащего была совершена попытка склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

способ и обстоятельства склонения гражданского служащего к коррупционному правонарушению;

информация об отказе (согласии) гражданского служащего принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

сведения об очевидцах произошедшего;

сведения об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления).

2.3. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

2.4. Уведомление подписывается гражданским служащим, его составившим, с указанием даты составления уведомления и в течение 1 рабочего дня направляется в отдел правового, кадрового и организационного обеспечения Управления.

2.5. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий в тот же день сообщает об этом начальнику Управления.

3. Организация приема и регистрации уведомлений

3.1. Организация приема и регистрации поступивших уведомлений осуществляется отделом правового, кадрового и организационного обеспечения Управления.

3.2. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – «журнал») согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Ведение журнала возлагается на отдел правового, кадрового и организационного обеспечения Управления.

3.3. Должностное лицо отдела правового, кадрового и организационного обеспечения, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляет регистрацию поступившего уведомления в журнале и не позднее следующего рабочего дня направляет его начальнику Управления для рассмотрения.

По просьбе гражданского служащего, представившего уведомление, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается ему на руки под роспись в журнале или направляется по почте заказным письмом.

3.4. В случае, если из уведомления гражданского служащего следует, что он не сообщил в органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, должностное лицо отдела правового, кадрового и организационного обеспечения, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, незамедлительно после поступления к нему уведомления направляет его копию в указанные органы.

3.5. Уполномоченные должностные лица отдела правового, кадрового и организационного обеспечения, осуществляющие регистрацию уведомлений, обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, а также несут персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется по поручению начальника Управления отделом правового, кадрового и организационного обеспечения в течение 15 календарных дней с момента поступления поручения в отдел правового, кадрового и организаци-

онного обеспечения. Указанный срок может быть продлен начальником Управления, но не более чем на 30 календарных дней.

4.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется путем проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, получения пояснений гражданского служащего по сведениям, изложенным в уведомлении, путем изучения представленных дополнительных материалов.

4.3. По итогам проверки отдел правового, кадрового и организационного обеспечения Управления в течение 3 рабочих дней, следующих за днем ее завершения, подготавливает мотивированное заключение, в котором отражается информация о том, подтвердился ли факт обращения к гражданскому служащему лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также предлагаются меры, которые необходимо принять в случае подтверждения указанного факта (в том числе предложение о направлении при необходимости материалов проверки в правоохранительные органы). Мотивированное заключение с приложением материалов проверки представляется начальнику Управления для рассмотрения и принятия решения, соответствующего обстоятельствам дела.

4.4. Отдел правового, кадрового и организационного обеспечения Управления в течение 5 рабочих дней сообщает гражданскому служащему, представившему уведомление, о принятом по его уведомлению решении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

Начальнику управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края

(отметка об ознакомлении)

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края к совершению коррупционного правонарушения

1. Уведомляю о факте обращения ко мне в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – «склонение к правонарушению») со стороны _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, все

известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной _____

(указываются должностная обязанность гражданского служащего, в отношении

которой была совершена попытка склонения к правонарушению, а также суть

предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способы склонения к правонарушению: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин.
« _____ » _____ 20__ г. в _____

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____
(обстоятельства

_____ склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почта,

_____ информация об отказе (согласии) принять предложение лица

_____ о совершении правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к правонарушению, состою в _____ отношениях.
(родственных, дружеских, служебных или иных)

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются: _____

_____ (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности, места жительства лиц,

_____ в присутствии которых произошел факт обращения к государственному

_____ гражданскому служащему в целях склонения к правонарушению)

8. О факте склонения к правонарушению мною уведомлены _____

_____ (указываются органы прокуратуры или другие государственные органы)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим управления печати и массовых коммуникаций Алтайского края в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

на ____ листах

Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность представившего уведомление	Ф.И.О., подпись зарегистрировавшего уведомление	Сведения о принятом решении	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте
1	2	3	4	5	6