



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(Минсоцзащита Алтайского края)

**П Р И К А З**

03.12.2021

г. Барнаул

№ 27/Пр/427

О внесении изменений в приказ  
Министерства социальной защиты  
Алтайского края от 14.01.2021  
№ 27/Пр/2

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства социальной защиты Алтайского края от 14.01.2021 № 27/Пр/2 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодной выплаты на школьные нужды» изменения согласно приложению к настоящему приказу.
2. Абзацы сто шестьдесят девятый, сто семидесятый приложения к настоящему приказу вступают в силу с 01.01.2022.
3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр

Н.В. Оськина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства  
социальной защиты  
Алтайского края  
от 03.12.2021 № 27/Пр/427

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
которые вносятся в приказ Министерства социальной защиты  
Алтайского края от 14.01.2021 № 27/Пр/2

В Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:  
в абзаце первом пункта 2.2.1 слова «и муниципальным районам» заме-  
нить словами «и (или) муниципальным районам (округам)»;  
в абзаце третьем пункта 2.2.3 слова «, факс: (3852) 63 99 27» исклю-  
чить;

пункт 2.2.6 изложить в следующей редакции:

«2.2.6. В целях предоставления государственной услуги управления  
взаимодействуют:

- с Федеральной налоговой службой;
- с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и кар-  
тографии;
- с Федеральной службой исполнения наказаний;
- с Федеральной службой судебных приставов;
- с Пенсионным фондом Российской Федерации;
- с Министерством внутренних дел Российской Федерации;
- с Министерством Российской Федерации по делам гражданской оборо-  
ны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедст-  
вий;
- с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- с органами записи актов гражданского состояния;
- с органами опеки и попечительства;
- с органами социальной защиты населения других субъектов Россий-  
ской Федерации;
- с органами, осуществляющими управление в сфере образования;
- с МФЦ;
- с кредитными организациями.»;

пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. За предоставлением государственной услуги заявитель (уполно-  
моченный представитель) обращается с заявлением и документами (сведе-  
ниями), указанными в пункте 2.6.1 настоящего Административного регла-  
мента, по выбору в управление или МФЦ.

Заявление и документы (сведения) могут быть представлены заявите-  
лем (уполномоченным представителем) лично, направлены по почте заказ-  
ным письмом или в электронной форме с использованием информационно-  
телекоммуникационных технологий, в том числе Единого портала.

При направлении заявления и документов (сведений), указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, посредством почтовой связи копии приложенных документов должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, направленные в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

пункт 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Решение о назначении или об отказе в назначении ежегодной выплаты принимается начальником управления в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежегодной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае отказа в назначении ежегодной выплаты письменное уведомление с указанием причины отказа и порядка его обжалования направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе.

В случае установления в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, факта наличия недостоверной и (или) неполной информации управление возвращает такие заявление и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке. В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежегодной выплаты приостанавливается на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней с момента их возвращения на доработку.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежегодной выплаты возобновляется с момента поступления в управление доработанного заявления и (или) документов (сведений)»;

дополнить Административный регламент пунктом 2.4.4 следующего содержания:

«2.4.4. В случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации управлением заявления представляет в управление документы (сведения), указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

федеральные законы:

от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

постановления Правительства Российской Федерации:

от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»;

от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

от 16.08.2021 № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.06.2017 № 542н «Об утверждении Порядка формирования классификатора мер социальной защиты (поддержки), его актуализации и использования участниками информационного взаимодействия при размещении информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения»;

Устав (Основной Закон) Алтайского края;

закон Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

постановления Администрации Алтайского края:

от 04.05.2011 № 243 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов»;

от 14.01.2014 № 7 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Социальная поддержка граждан»;

постановления Правительства Алтайского края:

от 19.04.2017 № 125 «О предоставлении мер социальной поддержки

семьям с детьми в Алтайском крае»;

от 13.09.2021 № 336 «Об организации межведомственного электронного взаимодействия в Алтайском крае»;

постановление Правительства Алтайского края, устанавливающее величину прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по краю.»;

пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Одновременно с заявлением (приложение 2 к настоящему Административному регламенту) заявителем представляются в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации следующие документы (сведения):

а) о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

б) о смерти члена семьи – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

в) о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

г) о наличии в собственности у заявителя и членов его семьи жилого помещения (части жилого дома; части квартиры; комнаты), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания;

д) о факте обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в образовательной организации среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;

е) о факте неполучения стипендии в случае обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в образовательной организации среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;

ж) о факте прохождения заявителем или членами его семьи лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно они не могут осуществлять трудовую деятельность;

з) о нахождении заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);

и) о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной

службы;

к) о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву;

л) о нахождении заявителя или членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

м) о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

н) о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

о) о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

п) о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

р) о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

с) о размере вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора (в случае если заявитель или члены его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних

дел Российской Федерации) и денежного довольствия (денежного содержания) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, имеющих постоянный характер, и продовольственного обеспечения (денежной компенсации взамен продовольственного пайка), установленных законодательством Российской Федерации (при наличии);

г) о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

у) о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

ф) о размере доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики;

х) о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

ц) о размере доходов по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

ч) о наличии в собственности у заявителя и членов его семьи зданий с назначением «жилое» и «жилое строение», помещений с назначением «жилое» и «жилое помещение», зданий с назначением «жилой дом», земельных участков, предоставленных уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках социальной поддержки многодетной семьи, признанной таковой в соответствии с законодательством Алтайского края, а также земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

ш) о наличии зарегистрированного на заявителя или членов его семьи автотранспортного (мототранспортного) средства, выданного в рамках социальной поддержки многодетной семьи уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

щ) о совместном проживании заявителя с ребенком (детьми) (за исключением документов (сведений), указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента).

Документы (сведения), предусмотренные подпунктами «е», «ж», «к»

настоящего пункта, представляются заявителем за период, предусмотренный пунктом 2.6.4 настоящего Административного регламента, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, предусмотренных подпунктом «у» настоящего пункта, представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

дополнить Административный регламент пунктом 2.6.4 следующего содержания:

«2.6.4. Документы (сведения), указанные в пункте 2.6.1 (за исключением подпунктов «а» – «г», «п», «ч» – «щ») настоящего Административного регламента, представляются заявителем за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления.»;

пункты 2.7.1 – 2.7.3 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Для решения вопроса о назначении ежегодной выплаты либо об отказе в ее назначении необходимы следующие документы (сведения), находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг:

у Федеральной налоговой службы – сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора; о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации; о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации; о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях начиная с 01.01.2022; о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики; о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности; о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

у Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии – сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином го-

сударственном реестре недвижимости;

у Федеральной службы исполнения наказаний – сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается доход; о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

у Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий – с 01.01.2022 сведения о маломерных водных судах, с года выпуска которых прошло не более 5 лет;

у Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – с 01.01.2022 сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 № 1507;

у Федеральной службы судебных приставов – сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

у Министерства внутренних дел Российской Федерации – сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации; о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; об автотранспортных или мототранспортных средствах;

у органов опеки и попечительства – о суммах денежных выплат детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, на содержание в семье опекуна, приемной семье, суммах ежемесячного вознаграждения приемным родителям;

из федерального реестра инвалидов – сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния – сведения о рождении, смерти члена семьи, заключении (расторжении) брака, родителях ребенка. В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния необходимая информация запрашивается в соответствующих органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

из информационно-аналитической системы Общероссийская база вакансий «Работа в России» – с 01.01.2022 сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается доход;

из Единой государственной информационной системы социального обеспечения – сведения о смерти ребенка; об опекуне ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление о назначении ежегодной вы-

платы; сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком; о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью; об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным; о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Алтайского края; об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода семьи; о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании.

2.7.2. Сведения об обучении ребенка в общеобразовательной организации, необходимые для назначения ежегодной выплаты, содержатся в региональной информационной системе «Сетевой край. Образование». Порядок предоставления указанных сведений определяется соглашением об информационном взаимодействии, заключенным между Министерством образования и науки Алтайского края и Минсоцзащитой Алтайского края.

2.7.3. Если указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента документы (сведения) не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, они запрашиваются управлением либо МФЦ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Административного регламента.

Если указанные в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента сведения не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, используются сведения из региональной информационной системы «Сетевой край. Образование».

Непредставление заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), указанных в пунктах 2.7.1, 2.7.2 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в назначении ежегодной выплаты. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.»;

пункт 2.7.4 признать утратившим силу;

пункт 2.10.2 изложить в следующей редакции:

«2.10.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается в следующих случаях:

установление в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, факта наличия недостоверной и (или) неполной информации;

непоступление сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного

взаимодействия.»;

подпункт 3 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3) проведение проверки документов и (или) сведений, указанных в заявлении и представленных заявителем (уполномоченным представителем);»;

абзац второй пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры в управлении является обращение заявителя либо его уполномоченного представителя с заявлением и документами (сведениями), указанными в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, либо получение заявления и указанных документов (сведений) из МФЦ, посредством почтовой связи или в электронной форме через Единый портал.»;

в пункте 3.2.1:

в абзацах третьем, четвертом, пятом, седьмом слова «документа, содержащего сведения, указанные» заменить словами «документов (сведений), указанных»;

в абзаце восьмом числа «2.7.1 – 2.7.3» заменить числами «2.7.1, 2.7.2»;

после абзаца восьмого дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«В случае установления в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (уполномоченным представителем), факта наличия недостоверной и (или) неполной информации специалист управления возвращает такие заявление и (или) документы (сведения) заявителю (уполномоченному представителю) на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.»;

в пункте 3.2.2:

в абзаце первом слова «и документа» заменить словами «и документов (сведений), указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«удостоверяется, что копии документов (сведений), указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, заверены в установленном порядке, заявление заполнено по форме;»;

в абзаце третьем слова «документа, содержащего сведения, указанные» заменить словами «документов (сведений), указанных»;

в пункте 3.2.3:

в абзаце первом слова «с необходимым документом, содержащим сведения, указанные» заменить словами «и документов (сведений), указанных»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«удостоверяется, что копии документов (сведений), указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, заверены в установленном порядке, заявление заполнено по форме;»;

в абзаце третьем слова «документа, содержащего сведения, указанные» заменить словами «документов (сведений), указанных»;

в абзаце пятом числа «2.7.1 – 2.7.3» заменить числами «2.7.1, 2.7.2»;

в пункте 3.2.4:

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) проверяет, что документы (сведения), указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, направленные в электронной форме, подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«При представлении заявителем либо его уполномоченным представителем заявления через Единый портал сведения о его приеме и регистрации направляются через личный кабинет, или на электронную почту, или путем направления СМС-сообщения по выбору заявителя (уполномоченного представителя).»;

после абзаца девятого дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«В случае установления в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (уполномоченным представителем), факта наличия недостоверной и (или) неполной информации специалист управления возвращает такие заявление и (или) документы (сведения) заявителю (уполномоченному представителю) на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.»;

в пункте 3.2.5 слова «документа, содержащего сведения, указанные» заменить словами «документов (сведений), указанных»;

в пункте 3.3:

в абзаце третьем слова «в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления либо регистрации заявления в управлении в случае его направления посредством почтовой связи» исключить;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является получение документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов (организаций), влияющих на право заявителя на получение государственной услуги.»;

абзацы седьмой, восьмой исключить;

пункты 3.4, 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.4. Проведение проверки документов и (или) сведений, указанных в заявлении и представленных заявителем (уполномоченным представителем).

Управление проверяет достоверность документов и (или) сведений, указанных в заявлении и представленных заявителем (уполномоченным представителем). В этих целях управление запрашивает и безвозмездно получает необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

3.5. Правовая оценка документов и принятие решения о назначении ежегодной выплаты либо об отказе в ее назначении.

Основанием для начала административной процедуры является факт получения ответов на межведомственные запросы и сведений из региональной информационной системы «Сетевой край. Образование» для назначения ежегодной выплаты, а также факт завершения проверки документов и (или) сведений, указанных в заявлении и представленных заявителем (уполномоченным представителем).

Решение о назначении ежегодной выплаты либо об отказе в ее назначении принимается начальником управления на основании представленных документов (сведений), подтверждающих право на ежегодную выплату.

Основаниями для отказа в назначении и осуществлении ежегодной выплаты являются:

а) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

б) нахождение ребенка в организации на полном государственном обеспечении, за исключением случаев обучения детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

в) лишение родительских прав либо ограничение в родительских правах в отношении ребенка, на которого подано заявление;

г) несоответствие заявителя условию (условиям), указанному (указанным) в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

д) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

е) непредставление заявителем в управление документов (сведений), указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента (за исключением подпунктов «ф», «ц»), а также непредставление заявителем документов (сведений) в сроки, указанные в пунктах 2.4.5, 2.6.4 настоящего Административного регламента;

ж) наличие в собственности у заявителя и членов его семьи:

2 и более зданий с назначением «жилое» и «жилое строение», помещений с назначением «жилое» и «жилое помещение», суммарная площадь которых больше произведения норматива площади, не превышающего 24 кв. м в расчете на одного человека, на количество членов семьи (за исключением зданий с назначением «жилое» и «жилое строение», помещений с назначением «жилое» и «жилое помещение», предоставленных в рамках социальной поддержки многодетной семьи уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования; доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, равной не более одной трети от общей площади жилого помещения; жилого помещения (части квартиры, комнаты), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; жилого помещения, признанного в установленном

порядке непригодным для проживания);

2 и более зданий с назначением «жилой дом», суммарная площадь которых больше произведения норматива площади, не превышающего 40 кв. м в расчете на одного человека, на количество членов семьи (за исключением здания с назначением «жилой дом», предоставленного в рамках социальной поддержки многодетной семьи уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования; доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, равной не более одной трети от общей площади жилого помещения; жилого помещения (части жилого дома), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания);

2 и более зданий с назначением «садовый дом»;

2 и более зданий с назначением «нежилое», помещений с назначением «нежилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, а также объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества – для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым выдано автотранспортное или мототранспортное средство в рамках социальной поддержки многодетной семьи уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования);

земельных участков (за исключением находящихся в общей долевой собственности земельных участков и земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»); земельных участков, предоставленных многодетной семье уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках предоставления мер социальной поддержки; земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в от-

дельные законодательные акты Российской Федерации»); суммарная площадь которых превышает 0,25 гектара, а для территории сельских поселений или межселенных территорий – 1 гектар;

з) наличие зарегистрированных на заявителя или членов его семьи:

2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств – для многодетных семей; семей, в составе которых есть инвалид; семей, которым автотранспортное средство выдано в рамках предоставления мер социальной поддержки уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования);

2 и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств – для многодетных семей; семей, в составе которых есть инвалид; семей, которым мототранспортное средство выдано в рамках предоставления мер социальной поддержки уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования);

автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, с года выпуска которого прошло не более 5 лет, за исключением автотранспортного средства, имеющего более 5 мест, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми;

2 и более маломерных водных судов, с года выпуска которых прошло не более 5 лет;

2 и более самоходных машин и других видов техники, с года выпуска которых прошло не более 5 лет, зарегистрированных в Алтайском крае;

и) наличие у заявителя и членов его семьи среднедушевого дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленную на дату обращения за назначением ежегодной выплаты, в виде процентов, начисленных на остаток средств на депозитных счетах (вкладах), открытых в кредитных организациях;

к) отсутствие у заявителя или трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждения за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, пенсий, стипендий, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям; доходов от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики, доходов по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности; доходов, полученных в рамках

применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, дохода, полученного заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, за период, предусмотренный пунктом 2.6.4 настоящего Административного регламента для назначения ежегодной выплаты, за исключением следующих случаев (их совокупности), происходящих на указанный период:

заявитель или члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель или члены его семьи младше 23 лет обучались в образовательной организации среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или члены его семьи проходили лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или члены его семьи проходили военную службу по призыву (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетних детей;

заявитель или один из членов его многодетной семьи не получает дохода.

Периоды отсутствия доходов по основаниям, указанным в настоящем подпункте, оцениваются в совокупности. В случае если период, в течение которого отсутствовали доходы по указанным основаниям, составляет в совокупности 10 и более месяцев расчетного периода, предусмотренного пунктом 2.6.4 настоящего Административного регламента для назначения ежегодной выплаты, решение об отказе в назначении ежегодной выплаты не принимается;

л) установление факта назначения ежегодной выплаты на ребенка, в отношении которого подано заявление, другому законному представителю;

м) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума, установленной в Алтайском крае по основным социально-демографическим группам населения (двукратной величиной прожиточного минимума, установленной в Алтайском крае по основным социально-демографическим группам населения, – для многодетных семей) на дату обращения за назначением ежегодной выплаты;

н) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с пунктом 2.4.3 настоящего Административного регламента.

В случае направления документов (сведений), указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в электронной форме без заверения в установленном законодательством Российской Федерации порядке – непредставление заявителем подлинников документов в срок, установленный для принятия решения о назначении ежегодной выплаты или об отказе в ее назначении;

о) отсутствие факта совместного проживания заявителя с ребенком, в отношении которого подано заявление.

Максимальный срок выполнения действий составляет 10 рабочих дней со дня обращения (продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления сведений, запрошенных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Административного регламента).

Результатом административной процедуры является принятие решения о назначении ежегодной выплаты либо об отказе в ее назначении, которое оформляется в виде протокола о назначении ежегодной выплаты либо решения об отказе в назначении ежегодной выплаты соответственно, которые имеют форму, предусмотренную программным обеспечением.»;

в приложениях к Административному регламенту:

приложения 1, 2 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящим изменениям соответственно;

в приложении 3 слова «Проведение проверки сведений о доходах семьи, указанных в заявлении» заменить словами «Проведение проверки документов и (или) сведений, указанных в заявлении и представленных заявителем (уполномоченным представителем)».

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к изменениям, которые вносятся  
в приказ Министерства социальной защиты Алтайского края  
от 14.01.2021 № 27/Пр/2

## СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения и контактных данных краевых государственных казенных учреждений управлений социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам), предоставляющих государственную услугу

№ п/п	Наименование	Место нахождения, контактные данные	
1	2	3	4
1	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Алтайскому району»	в Алтайском районе	659650, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Ключевая, д. 56г Тел./факс: (38537) 22 2 46 E-mail: utszn.altay@mtsz.alregn.ru
2	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Благовещенскому и Суетскому районам»	в Благовещенском районе	658670, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Благовещенка, ул. Ленина, д. 99 Тел./факс: (38564) 22 1 46 E-mail: utszn.blagoe@mtsz.alregn.ru
		в Суетском районе	658690, Алтайский край, Суетский район, с. Верх-Суетка, ул. Ленина, д. 81 Тел.: (38538) 22 0 64
3	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Волчихинскому району»	в Волчихинском районе	658930, Алтайский край, Волчихинский район, с. Волчиха, ул. Матросова, д. 15 Тел./факс: (38565) 22 2 46 E-mail: utszn.volchiha@mtsz.alregn.ru
4	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Егорьевскому району»	в Егорьевском районе	658280, Алтайский край, Егорьевский район, с. Новоегорьевское, ул. Машинцева, д. 15 Тел./факс: (38560) 22 1 27 E-mail: utszn.egor@mtsz.alregn.ru
5	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Завьяловскому району»	в Завьяловском районе	658620, Алтайский край, Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Советская, д. 135 Тел.: (38562) 22 2 46 Факс: (38562) 22 0 73 E-mail: utszn.zavjalov@mtsz.alregn.ru
6	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Залесовскому району»	в Залесовском районе	659220, Алтайский край, Залесовский район, с. Залесово, ул. Партизанская, д. 26 Тел./факс: (38592) 22 2 46 E-mail: utszn.zalesovo@mtsz.alregn.ru
7	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Змеиногорскому району»	в Змеиногорском районе	658480, Алтайский край, Змеиногорский район, с. Змеиногорское, ул. Советская, д. 15 Тел./факс: (38592) 22 2 46 E-mail: utszn.zmeino@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
	ное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Змеиногорскому району»	районе	ский район, г. Змеиногорск, ул. Ленина, д. 68 Тел.: (38587) 22 2 46 Факс: (38587) 21 7 63 E-mail: utszn.zmein_r@mtsz.alregn.ru
8	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Зональному району»	в Зональном районе	659400, Алтайский край, Зональный район, с. Зональное, ул. Ленина, д. 13 Тел.: (38530) 22 6 84 Факс: (38530) 22 1 50 E-mail: utszn.zona@mtsz.alregn.ru
9	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Калманскому району»	в Калманском районе	659040, Алтайский край, Калманский район, с. Калманка, ул. Ленина, д. 26 Тел./факс: (38551) 22 2 46 E-mail: utszn.kalm@mtsz.alregn.ru
10	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Каменскому, Крутихинскому и Баевскому районам»	в Каменском районе	658700, Алтайский край, Каменский район, г. Камень-на-Оби, ул. Пушкина, д. 27 Тел./факс: (38584) 21 7 46 E-mail: utszn.kamen@mtsz.alregn.ru
		в Крутихинском районе	658750, Алтайский край, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Ленинградская, д. 32 Тел./факс: (38589) 2 22 46 E-mail: sobeskru@yandex.ru
		в Баевском районе	658510, Алтайский край, Баевский район, с. Баево, ул. Ленина, д. 62 Тел./факс: (38585) 2 22 46 E-mail: baeuszn@mail.ru
11	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ключевскому району»	в Ключевском районе	658980, Алтайский край, Ключевский район, с. Ключи, ул. Центральная, д. 21 Тел./факс: (38578) 22 2 46 E-mail: utszn.kluchi@mtsz.alregn.ru
12	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Косихинскому району»	в Косихинском районе	659820, Алтайский край, Косихинский район, с. Косиха, ул. Советская, д. 28 Тел./факс: (38531) 22 1 46 E-mail: utszn.kosiha@mtsz.alregn.ru
13	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Красногорскому району»	в Красногорском районе	659500, Алтайский край, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Советская, д. 91 Тел./факс: (38535) 22 2 32 E-mail: utszn.krsgorsk@mtsz.alregn.ru
14	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Краснощековскому и Курьинскому районам»	в Краснощековском районе	658340, Алтайский край, Краснощековский район, с. Краснощеково, ул. Ленина, д. 152 Тел.: (38575) 22 2 46 Факс: (38575) 22 2 62 E-mail: utszn.krasnosh@mtsz.alregn.ru
		в Курьинском районе	658320, Алтайский край, Курьинский район, с. Курья, ул. Советская, д. 52 Тел./факс: (38576) 22 7 37

1	2	3	4
			E-mail: <a href="mailto:kuruszn@yandex.ru">kuruszn@yandex.ru</a>
15	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Кулундинскому району»	в Кулундинском районе	658920, Алтайский край, Кулундинский район, с. Кулунда, ул. Советская, д. 6 Тел./факс: (38566) 22 2 46 E-mail: <a href="mailto:utszn.kulunda@mtsz.alregn.ru">utszn.kulunda@mtsz.alregn.ru</a>
16	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Кытмановскому и Тогульскому районам»	в Кытмановском районе	659240, Алтайский край, Кытмановский район, с. Кытманово, ул. Советская, д. 38 Тел./факс: (38590) 22 2 46 E-mail: <a href="mailto:utszn.kytman@mtsz.alregn.ru">utszn.kytman@mtsz.alregn.ru</a>
		в Тогульском районе	659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, д. 1 Тел./факс: (38597) 22 2 46 E-mail: <a href="mailto:togsp56@mail.ru">togsp56@mail.ru</a>
17	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Локтевскому району»	в Локтевском районе	658420, Алтайский край, Локтевский район, г. Горняк, ул. Ленина, д. 10а Тел.: (38586) 32 0 11 Факс: (38586) 32 7 07 E-mail: <a href="mailto:utszn.lokot@mtsz.alregn.ru">utszn.lokot@mtsz.alregn.ru</a>
18	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамонтовскому району»	в Мамонтовском районе	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Партизанская, д. 169 Тел.: (38583) 22 2 46 Факс: (38583) 21 5 01 E-mail: <a href="mailto:utszn.mamontov@mtsz.alregn.ru">utszn.mamontov@mtsz.alregn.ru</a>
19	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Михайловскому району»	в Михайловском районе	658960, Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. Советская, д. 2, пом. 1 Тел.: (38570) 22 6 46 Факс: (38570) 22 2 46 E-mail: <a href="mailto:utszn.michailo@mtsz.alregn.ru">utszn.michailo@mtsz.alregn.ru</a>
20	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Немецкому национальному району»	в Немецком национальном районе	658870, Алтайский край, Немецкий национальный район, с. Гальбштадт, ул. Школьная, д. 17а Тел.: (38539) 22 4 43 Факс: (38539) 22 4 43 E-mail: <a href="mailto:utszn.nemec@mtsz.alregn.ru">utszn.nemec@mtsz.alregn.ru</a>
21	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Павловскому району»	в Павловском районе	659000, Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Ленина, д. 24 Тел./факс: (38581) 22 2 46 E-mail: <a href="mailto:utszn.pavlovsk@mtsz.alregn.ru">utszn.pavlovsk@mtsz.alregn.ru</a>
22	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Панкрушихинскому району»	в Панкрушихинском районе	658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Панкрушиха, ул. Ленина, д. 11 Тел.: (38580) 22 2 46 Факс: (38580) 22 2 42 E-mail: <a href="mailto:utszn.pank@mtsz.alregn.ru">utszn.pank@mtsz.alregn.ru</a>
23	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Петропав-	в Петропавловском районе	659660, Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское, ул. Ленина, д. 42 Тел./факс: (38573) 22 2 46 E-mail: <a href="mailto:utszn.petr@mtsz.alregn.ru">utszn.petr@mtsz.alregn.ru</a>

1	2	3	4
	ловскому району»		
24	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Поспелихинскому и Новичихинскому районам»	в Поспелихинском районе	659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Вокзальная, д. 16 Тел.: (38556) 22 1 86 E-mail: utszn.pospeli@mtsz.alregn.ru
		в Новичихинском районе	659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, д. 41 Тел./факс: (38555) 22 5 39 E-mail: novuszn@mail.ru
25	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району»	в Ребрихинском районе	658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, д. 41 Тел./факс: (38582) 21 5 66 E-mail: utszn.rebriha@mtsz.alregn.ru
26	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Родинскому району»	в Родинском районе	659780, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Ленина, д. 203 Тел./факс: (38563) 22 2 56 E-mail: utszn.rodino@mtsz.alregn.ru
27	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Романовскому району»	в Романовском районе	658640, Алтайский край, Романовский район, с. Романово, ул. Крупская, д. 25 Тел.: (38561) 22 2 46 E-mail: utszn.romanovo@mtsz.alregn.ru
28	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Смоленскому и Быстроистокскому районам»	в Смоленском районе	659600, Алтайский край, Смоленский район, с. Смоленское, ул. Советская, д. 84 Тел./факс: (38536) 22 2 46 E-mail: utszn.smol@mtsz.alregn.ru
		в Быстроистокском районе	659560, Алтайский край, Быстроистокский район, с. Быстрый Исток, ул. Советская, д. 3 Тел.: (38571) 22 8 59 Факс: (38571) 24 2 64 E-mail: socbistok@yandex.ru
29	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Советскому району»	в Советском районе	659540, Алтайский край, Советский район, с. Советское, ул. Советская, д. 746 Тел./факс: (38598) 22 2 46 E-mail: utszn.sov@mtsz.alregn.ru
30	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тальменскому району»	в Тальменском районе	658030, Алтайский край, Тальменский район, р.п. Тальменка, ул. Куйбышева, д. 96 Тел./факс: (38591) 22 2 46 E-mail: utszn.talmenka@mtsz.alregn.ru
31	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Топчихинскому району»	в Топчихинском районе	659070, Алтайский край, Топчихинский район, с. Топчиха, ул. Куйбышева, д. 18 Тел.: (38552) 22 2 46 Факс: (38552) 22 2 36 E-mail: utszn.topch@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
32	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Третьяковскому району»	в Третьяковском районе	658450, Алтайский край, Третьяковский район, с. Староалейское, ул. Кирова, д. 59 Тел./факс: (38559) 21 2 56 E-mail: utszn.tretjak@mtsz.alregn.ru
33	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Троицкому району»	в Троицком районе	659840, Алтайский край, Троицкий район, с. Троицкое, пр. Ленина, д. 6 Тел./факс: (38534) 22 3 56 E-mail: utszn.troiz@mtsz.alregn.ru; uszntro@gmail.com
34	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тюменцевскому району»	в Тюменцевском районе	658580, Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево, ул. Барнаульская, д. 2 Тел./факс: (38588) 22 2 46 E-mail: utszn.tumen@mtsz.alregn.ru; tumsobes@mail.ru
35	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Угловскому району»	в Угловском районе	658270, Алтайский край, Угловский район, с. Угловское, ул. Ленина, д. 36 Тел.: (38579) 22 7 84 E-mail: utszn.ugly@mtsz.alregn.ru
36	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Калманскому району»	в Усть-Калманском районе	658150, Алтайский край, Усть-Калманский район, с. Усть-Калманка, ул. Горького, д. 49 Тел.: (38599) 22 2 46 Факс: (38599) 21 3 78 E-mail: utszn.ukalman@mtsz.alregn.ru
37	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Пристанскому району»	в Усть-Пристанском районе	659580, Алтайский край, Усть-Пристанский район, с. Усть-Чарышская Пристань, ул. Пушкина, д. 20 Тел./факс: (38554) 22 2 46 E-mail: utszn.usprist@mtsz.alregn.ru
38	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Хабаровскому району»	в Хабаровском районе	658780, Алтайский край, Хабаровский район, с. Хабары, ул. Ленина, д. 42 Тел./факс: (38569) 22 2 46 E-mail: utszn.habary@mtsz.alregn.ru
39	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Целинному и Ельцовскому районам»	в Целинном районе	659430, Алтайский край, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, д. 17 Тел.: (38596) 21 4 62 Факс: (38596) 21 2 46 E-mail: utszn.celin@mtsz.alregn.ru
		в Ельцовском районе	659470, Алтайский край, Ельцовский район, с. Ельцовка, ул. Первомайская, д. 14 Тел./факс: (38593) 22 2 46 E-mail: elcsobes@yandex.ru
40	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чарышскому району»	в Чарышском районе	658170, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Партизанская, д. 47 Тел.: (38574) 22 2 46 Факс: (38574) 22 1 01 E-mail: utszn.charish@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
41	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелаболихинскому району»	в Шелаболихинском районе	659050, Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. Солнечная, д. 8 Тел.: (38558) 23 4 81 Факс: (38558) 22 9 09 E-mail: utszn.shelabol@mtsz.alregn.ru
42	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шипуновскому району»	в Шипуновском районе	658390, Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, ул. Луначарского, д. 74 Тел.: (38550) 22 2 46 Факс: (38550) 22 2 46 E-mail: utszn.ship@mtsz.alregn.ru
43	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Алейску и Алейскому району»	в городе Алейске и Алейском районе	658130, Алтайский край, г. Алейск, ул. Партизанская, д. 93а Тел.: (38553) 66 2 75 Факс: (38553) 66 2 70 E-mail: utszn.aleisk@mtsz.alregn.ru
44	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Барнаулу»	в городе Барнауле	656043, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Короленко, д. 67 Тел.: (3852) 54 91 00 Факс: (3852) 54 91 04 E-mail: doc@brn-uszn.ru
			656060, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шукшина, д. 32а Тел./факс: (3852) 54 91 27 Факс: (3852) 54 91 48
			656037, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, д. 179 Тел.: (3852) 54 91 96 Факс: (3852) 54 91 97
45	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Белокурихе и Солонешенскому району»	в городе Белокурихе	659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Ак. Мясникова, д. 22 Тел./факс: (38577) 21 3 09 E-mail: utszn.belok@mtsz.alregn.ru
		в Солонешенском районе	659690, Алтайский край, Солонешенский район, с. Солонешное, ул. Красноармейская, д. 15 Тел./факс: (38594) 22 2 46 E-mail: sln53_uszn@mail.ru
46	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Бийску, Бийскому и Солтонскому районам»	в городе Бийске и Бийском районе	659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Ленина, д. 234 Тел.: (3854) 30 40 10 Факс: (3854) 30 40 15 E-mail: utszn.biysk@mtsz.alregn.ru; uszn@mail.biisk.ru
		в Солтонском районе	659520, Алтайский край, Солтонский район, с. Солтон, ул. Ленина, д. 3 Тел./факс: (38533) 21 6 45 E-mail: solton_uszn@list.ru
47	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Заринску и Заринскому району»	в городе Заринске и Заринском районе	659100, Алтайский край, г. Заринск, ул. Metallургов, д. 3 Тел.: (38595) 44 0 54 Факс: (38595) 44 0 49 E-mail: utszn.zarinsk@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
48	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Новоалтайску и Первомайскому району»	в городе Новоалтайске и Первомайском районе	658087, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Молодежная, д. 2 Тел./факс: (38532) 49 2 31 E-mail: utszn.novoalt@mtsz.alregn.ru
		в ЗАТО Сибирский	658076, Алтайский край, ЗАТО Сибирский, ул. 40 лет РВСН, д. 7 Тел.: (38532) 50 7 89 E-mail: szn_zato@mail.ru
49	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району»	в городе Рубцовске и Рубцовском районе	658207, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, д. 40 Тел.: (38557) 9 82 93 Факс: (38557) 2 92 02 E-mail: utszn.rubzov@mtsz.alregn.ru
			658210, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Рубцовский, д. 62 Тел.: (38557) 5 65 31
50	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городам Славгороду и Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам»	в городе Славгороде	658820, Алтайский край, г. Славгород, ул. К. Маркса, д. 168 Тел.: (38568) 52 1 50 Факс: (38568) 51 7 52 E-mail: utszn.slav@mtsz.alregn.ru
		в городе Яровое	658839, Алтайский край, г. Яровое, квартал Б, д. 36/2 Тел.: (38568) 5 15 40 E-mail: yaruszn@yandex.ru
		в Бурлинском районе	658810, Алтайский край, Бурлинский район, с. Бурла, ул. Первомайская, д. 42 Тел./факс: (38572) 22 7 97 E-mail: comitet8@ab.ru
		в Табунском районе	658860, Алтайский край, Табунский район, с. Табуны, пер. Центральный, д. 8 Тел./факс: (38567) 22 2 46 E-mail: tabkszn@ab.ru

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к изменениям, которые вносятся  
в приказ Министерства социальной  
защиты Алтайского края  
от 14.01.2021 № 27/Пр/2

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о назначении ежегодной выплаты на школьные нужды<sup>1</sup>

В краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по \_\_\_\_\_  
(городскому округу и (или) \_\_\_\_\_)»  
\_\_\_\_\_ муниципальному району (округу)  
\_\_\_\_\_ (адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о назначении ежегодной выплаты на школьные нужды

Прошу назначить ежегодную выплату на школьные нужды.

#### 1. Сведения о заявителе ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

СНИЛС (по инициативе заявителя) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Семейное положение (в браке никогда не состоял (не состояла); состою в браке; в разводе; вдовец (вдова) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства по месту постоянной регистрации или адрес места жительства по месту пребывания \_\_\_\_\_

Реквизиты актовой записи о расторжении (заключении) брака<sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
(номер актовой записи)

Реквизиты актовой записи о смерти  
супруга (супруги)<sup>4</sup>

\_\_\_\_\_

(дата составления актовой записи)

\_\_\_\_\_

(орган ЗАГС, где составлена актовая запись)

\_\_\_\_\_

(номер актовой записи)

\_\_\_\_\_

(дата составления актовой записи)

\_\_\_\_\_

(орган ЗАГС, где составлена актовая запись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. умершего)

\_\_\_\_\_

(дата смерти)

Место работы<sup>5</sup>

ИНН работодателя (налогового агента)<sup>6</sup>

Сведения о сумме алиментов, полученных в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (по инициативе заявителя) нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся уход в период расчета среднедушевого дохода семьи<sup>7</sup>

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Менял (меняла) паспорт гражданина Российской Федерации в период после рождения / усыновления / установления опеки над ребенком (детьми), входящим (входящими) в состав семьи

\_\_\_\_\_

ДА / НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

Освобожден (освобождена) из мест лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

\_\_\_\_\_

ДА / НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывал наказание)

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)

#### 2. Сведения о супруге заявителя<sup>8</sup> ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС (по инициативе заявителя) \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Реквизиты актовой записи о заключении брака \_\_\_\_\_

(номер актовой записи)

(дата составления актовой записи)

(орган ЗАГС, где составлена актовая запись)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Место работы<sup>5</sup> \_\_\_\_\_

ИНН работодателя (налогового агента)<sup>6</sup> \_\_\_\_\_

Сведения о сумме алиментов, полученных в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС (по инициативе заявителя) нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся уход в период расчета среднедушевого дохода семьи<sup>7</sup> \_\_\_\_\_

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Освобожден (освобождена) из мест лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи \_\_\_\_\_

ДА / НЕТ

(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывает наказание)

В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу \_\_\_\_\_

ДА / НЕТ

(нужное подчеркнуть)

Отбывает наказание в виде лишения свободы \_\_\_\_\_

ДА / НЕТ

(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывает наказание)

### 3. Сведения о детях заявителя<sup>9</sup> ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

СНИЛС (по инициативе заявителя) \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Реквизиты актовой записи о рождении \_\_\_\_\_

(номер актовой записи)

\_\_\_\_\_ (дата составления актовой записи)

\_\_\_\_\_ (орган ЗАГС, где составлена актовая запись)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_

Заявитель является для ребенка \_\_\_\_\_

родителем / опекуном  
(нужное подчеркнуть)

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения \_\_\_\_\_

ДА / НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

Освобожден (освобождена) из мест лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи \_\_\_\_\_

ДА / НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывал наказание)

В отношении ребенка применены меры пресечения в виде заключения под стражу \_\_\_\_\_

ДА / НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

Отбывает наказание в виде лишения свободы \_\_\_\_\_

ДА / НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывает наказание)

### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

СНИЛС (по инициативе заявителя) \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Реквизиты актовой записи о рождении \_\_\_\_\_

(номер актовой записи)

\_\_\_\_\_ (дата составления актовой записи)

---

(орган ЗАГС, где составлена актовая запись)

---

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)<sup>2</sup>

---

Дата рождения (дд.мм.гггг)

---

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения

ДА / НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

Освобожден (освобождена) из мест лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

ДА / НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

---

(субъект Российской Федерации,  
в котором гражданин отбывал наказание)

В отношении ребенка применены меры пресечения в виде заключения под стражу

ДА / НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

Отбывает наказание в виде лишения свободы

ДА / НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

---

(субъект Российской Федерации,  
в котором гражданин отбывает наказание)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на момент подачи заявления

- Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы.
- Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой).
- Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда.
- На вас или членов вашей семьи зарегистрировано автотранспортное (мототранспортное) средство, выданное в рамках предоставления мер социальной поддержки уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования.
- Вы или члены вашей семьи имеют в собственности здания с назначением «жилое» и «жилое строение», помещения с назначением «жилое» и «жилое помещение», здания с назначением «жилой дом», земельные участки, выданные в рамках предоставления мер социальной поддержки уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования.
- Вы или члены вашей семьи имеют в собственности земельные участки, предоставленные в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях

предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

- Вы или члены вашей семьи имеют в собственности жилое помещение (часть жилого дома; часть квартиры; комнату), занимаемое заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
- Вы или члены вашей семьи имеют в собственности жилое помещение, признанное в установленном порядке непригодным для проживания.

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи<sup>10</sup>

- Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации.
- Вы или члены вашей семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию.
- Вы или члены вашей семьи получали стипендию, выплачиваемую лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.
- Вы или члены вашей семьи проходили военную службу по призыву.
- Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку.
- Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.
- Вы или члены вашей семьи проходили лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность.
- Вы или члены вашей семьи получали доходы в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».
- Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специаль-

ных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

- Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

6. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа осуществления ежегодной выплаты

- через кредитную организацию:

наименование кредитной организации: \_\_\_\_\_

БИК кредитной организации: \_\_\_\_\_

КПП кредитной организации: \_\_\_\_\_

номер счета заявителя: \_\_\_\_\_

номер карты «МИР» заявителя: \_\_\_\_\_

- через почтовое отделение:

адрес получателя: \_\_\_\_\_

номер почтового отделения: \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Документы приняты:  
в МФЦ:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

Специалист МФЦ \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

в управлении:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_  
(дата получения пакета документов из МФЦ – при обращении заявителя в МФЦ)

Специалист управления \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

---

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для назначения ежегодной выплаты на школьные нужды от гр. \_\_\_\_\_

принял « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., рег. № \_\_\_\_\_

---

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления, МФЦ)

---

<sup>1</sup> Заявление подается одно на всех детей, давших право на назначение ежегодной выплаты.

<sup>2</sup> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты актовой записи о рождении, дата выдачи, наименование органа, составившего актовую запись.

<sup>3</sup> Указываются реквизиты актовой записи о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «в разводе». Указываются реквизиты актовой записи о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)».

<sup>4</sup> Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

<sup>5</sup> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<sup>6</sup> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<sup>7</sup> Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в данный период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

<sup>9</sup> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

<sup>10</sup> Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от осуществления частной практики в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.