



**УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
И ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(УГОЗН Алтайского края)**

П Р И К А З

24.02.2025

г. Барнаул

№ 53/П02/12

**Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет управления гражданской обороны и защиты населения
Алтайского края и краевого казенного учреждения «Управление
Алтайского края по делам гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и пожарной безопасности»**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», приказываю:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления гражданской обороны и защиты населения Алтайского края и краевого казенного учреждения «Управление Алтайского края по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» (приложение).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

М.В. Плешивцев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления гражданской обороны и защиты населения Алтайского края
от 14.02 2025 № 53/ПСД/12

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
управления гражданской обороны и защиты населения Алтайского края и
краевого казенного учреждения «Управление Алтайского края по делам
гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», и устанавливает общие правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления гражданской обороны и защиты населения Алтайского края (далее - Управление, главный распорядитель средств краевого бюджета) и краевого казенного учреждения «Управление Алтайского края по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» (далее - Учреждение), подведомственному Управлению.

II. Составление бюджетной сметы

2.1. Бюджетная смета составляется получателем средств краевого бюджета в целях установления объема и распределения направлений расходования средств краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период, на основании доведенных до Управления и Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Управления и Учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансферов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской

Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

В бюджетной смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с настоящим разделом.

2.3. Бюджетная смета Управления как получателя средств краевого бюджета формируется и ведется отделом бухгалтерии Учреждения на основании соглашения:

с использованием информационной системы;
на бумажном носителе.

2.4. Бюджетная смета Управления формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и подлежит утверждению в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

2.5. К представленной на утверждение бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

2.6. Бюджетная смета Управления составляется на бумажном носителе в одном экземпляре и подписывается начальником Управления (в его отсутствие - лицом, уполномоченным начальником Управления).

2.7. Бюджетная смета Управления утверждается начальником Управления и заверяется гербовой печатью Управления.

2.8. Бюджетная смета Учреждения формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением утвержденных начальником Учреждения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей Учреждения и подлежит утверждению Управлением.

2.9. Бюджетная смета Учреждения составляется на бумажном носителе в двух экземплярах и подписывается руководителем Учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером Учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности главного бухгалтера), заверяется гербовой печатью Учреждения и не позднее 5 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств направляется в Управление на утверждение.

2.10. Бюджетная смета Учреждения возвращается Учреждению на доработку в следующих случаях:

при несоответствии представленной бюджетной сметы показателям лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Учреждения Управлением;
при наличии ошибок технического характера.

2.11. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня возврата сметы дорабатывает ее и повторно представляет в Управление.

2.12. Бюджетные сметы Учреждения утверждаются начальником Управления в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов

бюджетных обязательств (в его отсутствие - лицом, уполномоченным начальником Управления) и заверяются гербовой печатью Управления.

III. Порядок ведения бюджетных смет

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах, доведенных Управлению и Учреждению объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменения показателей бюджетной сметы утверждаются после внесения изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Внесение изменений в показатели бюджетной сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Управлению и Учреждению соответствующих объемов лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

3.4. Изменения показателей бюджетной сметы Управления формируются отделом бухгалтерии Учреждения на основании соглашения:

с использованием информационной системы;
на бумажном носителе.

3.5. Изменения показателей бюджетной сметы Управления формируются отделом бухгалтерии Учреждения согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей Управления.

3.6. Изменения показателей бюджетной сметы Управления составляются на бумажном носителе в одном экземпляре и подписываются начальником Управления (в его отсутствие - лицом, уполномоченным начальником Управления).

3.7. Изменения показателей бюджетной сметы Управления утверждаются начальником Управления и заверяются гербовой печатью в течение 10 рабочих дней после внесения изменений в лимиты бюджетных

обязательств Управления.

3.8. Изменения показателей бюджетной сметы Учреждения формируются Учреждением на бумажном носителе.

3.9. Изменения показателей бюджетной сметы Учреждения формируются согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей Учреждения.

3.10. Изменения показателей бюджетной сметы Учреждения составляются на бумажном носителе в двух экземплярах и подписываются руководителем Учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером Учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности главного бухгалтера), заверяются гербовой печатью и направляются в Управление на утверждение не позднее 5 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

3.11. Изменения показателей бюджетной сметы Учреждения утверждаются начальником Управления (в его отсутствие - лицом, уполномоченным начальником Управления) и заверяются гербовой печатью в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

3.12. Управление, Учреждение принимают и (или) исполняют бюджетные обязательства в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы с учетом изменений показателей.

3.13. Изменения показателей бюджетной сметы Управления, Учреждения утверждаются не позднее 28 декабря текущего финансового года.

IV. Формирование проектов бюджетных смет на очередной финансовый год и плановый период

4.1. Формирование проекта бюджетной сметы Управления на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период на базе представленных структурными подразделениями Управления заявок на расходы, которые планируются на очередной финансовый год и плановый период с приложением обоснований (расчетов).

4.2. В целях формирования проекта бюджетной сметы Учреждения на очередной финансовый год и плановый период Учреждение на этапе составления проекта краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период составляет проект бюджетной сметы, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет управления гражданской обороны
и защиты населения и ККУ "Управление Алтайского края
по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и
пожарной безопасности"

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ¹)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Формы по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ

0501012

383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	Сумма								
					на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х
Всего						х	х		х	х		х	х

¹ В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

² Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения — дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств³

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
						Всего		х	х		х	х		х	х

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
						Всего		х	х		х	х		х	х

³ Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьями 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем
бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналити- ческого показателя	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраз- дел	целевая статья	вид раско- дов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
						Всего		х	х		х	х		х	х

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналити- ческого показателя	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраз- дел	целевая статья	вид раско- дов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
						Всего		х	х		х	х		х	х

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
наименование	код по ОКВ	(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Исполнитель

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

⁴ Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных
смет управления гражданской обороны и защиты населения и
ККУ "Управление Алтайского края по делам гражданской
обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности"

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы,

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ)¹

от « ____ » _____ 20 ____ г.²

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

Формы по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

0501013

383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	Сумма (+, -)								
					на 20 ____ год (на текущий финансовый год)			на 20 ____ год (на первый год планового периода)			на 20 ____ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						х	х		х	х		х	х
Всего						х	х		х	х		х	х

¹ В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

² Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения — дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств³

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
						Всего		х	х		х	х		х	х

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ⁴	Сумма (+, -)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
						Всего		х	х		х	х		х	х

³ Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждений, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (–, –)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма (–, –)								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								х	х		х	х		х	х
Всего								х	х		х	х		х	х

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20 ____ год	на 20 ____ год	на 20 ____ год
наименование	код по ОКВ	(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Исполнитель

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

⁴ Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.