



УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(АЛТАЙКРАИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

09.04.2025

№

46

г. Барнаул

О внесении изменений
в некоторые приказы Министерства имущественных отношений Алтайского
края и управления имущественных отношений Алтайского края

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства имущественных отношений Алтайского края от 25.05.2017 № 66 «Об утверждении служебного распорядка управления имущественных отношений Алтайского края» (в редакции от 18.07.2018 № 82, от 21.09.2018 № 114, от 31.01.2019 № 7, от 19.02.2024 № 19, от 12.02.2025 № 11) изменение, дополнив пункт 2.4 служебного распорядка управления имущественных отношений Алтайского края абзацем четвертым следующего содержания:

«День отдыха, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, по желанию гражданского служащего, иных сотрудников управления может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период. Порядок оплаты неиспользованного дня отдыха в случае увольнения гражданского служащего, иных сотрудников управления регулируется в соответствии с трудовым законодательством.».

2. Внести изменения в приказы управления имущественных отношений Алтайского края:

2.1. от 19.04.2022 № 49 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Алтайского края, установленных в управлении имущественных отношений Алтайского края, замещение которых связано с коррупционными рисками» (в редакции от 12.01.2023 № 3, от 20.03.2024 № 32):

в Перечне должностей государственной гражданской службы Алтайского края, установленных в управлении имущественных отношений Алтайского края, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденном указанным приказом:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Отдел информационного и документационного обеспечения:
начальник отдела;

консультант;

главный специалист, в должностные обязанности которого входит выполнение действий в сфере закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд Алтайского края;

главный специалист, в должностные обязанности которого входит выполнение действий по обеспечению материальной ответственности за сохранность материально-технических средств;

ведущий специалист, в должностные обязанности которого входит выполнение действий в сфере закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд Алтайского края;

ведущий специалист, в должностные обязанности которого входит выполнение действий по обеспечению материальной ответственности за сохранность материально-технических средств.»;

абзац шестой пункта 10 признать утратившим силу;

абзац шестой пункта 11 признать утратившим силу;

абзац четвертый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«главный специалист сектора кадров и государственной службы.»;

2.2. от 18.04.2023 № 51 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании работников управления имущественных отношений Алтайского края» (в редакции от 25.09.2024 № 141):

в Положении о материальном стимулировании работников управления имущественных отношений Алтайского края, утвержденном указанным приказом:

пункт 4 раздела II дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«При увольнении специалиста выплаченная материальная помощь не удерживается.»;


пункт 5 раздела III дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«При увольнении водителя выплаченная материальная помощь не удерживается.».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, действие пункта 1 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2025, действие подпункта 2.1 пункта 2 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 03.02.2025.

Заместитель начальника
управления



А.А.Аленников