УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 839
от 10.06.2025

ИНСПЕКЦИЯ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ И КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Инспекция госфинконтроля Алтайского края)

ПРИКАЗ

10.06.2025 № 1-н

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ
инспекции от 12.02.2020 № 3-н

В целях исполнения полномочий инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края, установленных подпунктом 2.10.2 Положения об инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края, утвержденного указом Губернатора Алтайского края от 13.11.2018 № 176,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края от 12.02.2020 № 3-н «Об утверждении Порядка осуществления инспекцией финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края контроля закупок при организации и осуществлении деятельности, направленной на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» следующие изменения:

в Порядке, утвержденном названным приказом:

пункт 1.6:

в абзаце третьем слова «экспертизы и другие» исключить;

в абзаце четвертом слова «органы исполнительной власти» заменить словами «исполнительные органы»;

абзац второй пункта 1.7 изложить в следующей редакции:

«своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению и выявлению нарушений в установленной сфере деятельности, информированию о выявленных нарушениях, в том числе объектов контроля;»;

абзац первый пункта 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Запросы о представлении документов и информации, копии документов, составленных в ходе проведения контрольного мероприятия и реализации его результатов, вручаются руководителю или уполномочен-

ному должностному лицу объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, отражающим дату их получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.»;

в пунктах 3.2 - 3.4, 3.6 после слов «руководителем Инспекции» дополнить словами «(заместителем руководителя Инспекции)»;

в абзаце третьем пункта 3.4 после слов «со дня выдачи поручения» дополнить словами «в порядке, предусмотренном пунктом 1.10 настоящего Порядка»;

в пункте 4.2 после слов «в результате анализа данных» дополнить словами «единого сайта оператора электронной площадки и»;

в пункте 5.1 после слов «со дня его подписания» дополнить словами «в порядке, предусмотренном пунктом 1.10 настоящего Порядка»;

пункт 5.2:

в абзаце седьмом после слов «с применением автоматизированных информационных систем» дополнить словами «, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Инспекции»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Руководитель проверочной группы (должностное лицо Инспекции) вправе исправить допущенные в акте описки, опечатки или арифметические ошибки путем вынесения определения об исправлении описок, опечаток или арифметических ошибок (далее – определение).

Копия определения направляется руководителю или уполномоченному должностному лицу объекта контроля в течение 3 рабочих дней со дня его изготовления в порядке, предусмотренном пунктом 1.10 настоящего Порядка.»;

абзацы пятый-шестой пункта 5.4, пункт 6.4 исключить;

пункты 6.1, 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.1. По результатам проведенной проверки Инспекцией в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце третьем пункта 5.4 настоящего Порядка, направляется объекту контроля копия предписания об устранении выявленных нарушений в установленный предписанием срок в порядке, предусмотренном пунктом 1.10 настоящего Порядка.

6.2. Отмена предписания Инспекции (его отдельных положений) и внесение в него изменений осуществляются руководителем Инспекции или уполномоченным им лицом по результатам обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Инспекции.

Жалоба на предписание Инспекции (далее – жалоба) может быть подана объектом контроля в электронном виде или на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня получения предписания.

Жалоба в электронном виде подается объектом контроля посредством электронной почты на адрес Инспекции (fincontrol@alregn.ru) и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, на бумажном носителе – непосредственно в Инспекцию (г. Барнаул, пр. Комсомольский, д. 118) или через организацию почтовой связи.

Руководитель Инспекции или уполномоченное им лицо рассматривает жалобу в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня ее регистрации в Инспекции. Для объективного и всестороннего рассмотрения жалобы Инспекция вправе запросить у объекта контроля дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Объект контроля вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней со дня направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса до дня получения Инспекцией запрошенных информации и документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления запроса.

По результатам рассмотрения жалобы руководителем Инспекции или уполномоченным им лицом принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу в полном объеме либо удовлетворить жалобу частично в части указанных в ней отдельных оснований для обжалования в случае несоответствия предписания Инспекции действующему законодательству и (или) при неподтверждении обстоятельств, на основании которых было выдано предписание;

оставить жалобу без удовлетворения в случае подтверждения по результатам рассмотрения жалобы соответствия предписания Инспекции действующему законодательству и при подтверждении обстоятельств, на основании которых было выдано предписание.

Основаниями для оставления жалобы без рассмотрения являются:

истечение предельного срока подачи жалобы, установленного абзацем вторым пункта 6.2 настоящего Порядка;

поступление в Инспекцию заявления объекта контроля об отзыве жалобы до принятия решения по результатам ее рассмотрения;

получение Инспекцией информации, что жалоба по тем же основаниям и по тому же предмету находится в производстве суда.

Копия принятого решения по результатам рассмотрения жалобы направляется руководителю или уполномоченному должностному лицу объекта контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем Инспекции или уполномоченным им лицом в порядке, предусмотренном пунктом 1.10 настоящего Порядка.

Продление срока исполнения предписания Инспекции осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения руководителем Инспекции или уполномоченным им лицом по результатам рассмотрения мотивированного обращения объекта контроля.

Копии решения об отмене предписания (его отдельных положений), о внесении изменений в предписание, о продлении срока исполнения предписания направляются руководителю или уполномоченному должностному лицу объекта контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания руководителем Инспекции или уполномоченным им лицом в порядке, предусмотренном пунктом 1.10 настоящего Порядка.»;

пункт 6.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае неисполнения (неполного исполнения) в установленный срок

предписания Инспекции к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель инспекции Д.В. Малыхин