



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

25.08.2026

№ 27/Пр/507

г. Барнаул

Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты Алтайского края по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией на территории Алтайского края в сфере, относящейся к компетенции Министерства социальной защиты Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 5 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг», постановлением Правительства Алтайского края от 25.10.2022 № 391 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Алтайского края» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Административный регламент Министерства социальной защиты Алтайского края по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией на территории Алтайского края в сфере, относящейся к компетенции Министерства социальной защиты Алтайского края» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

приказы Министерства социальной защиты Алтайского края:

от 27.08.2019 № 27/Пр/294 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией на территории Алтайского края в сфере, относящейся к компе-

тенции Министерства социальной защиты Алтайского края»;

от 29.12.2020 № 27/Пр/420 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты Алтайского края от 27.08.2019 № 27/Пр/294»;

от 25.05.2023 № 27/Пр/147 «О внесении изменений в приказ Министерства социальной защиты Алтайского края от 27.08.2019 № 27/Пр/294»;

пункт 2 приложения к приказу Министерства социальной защиты Алтайского края от 18.04.2022 № 27/Пр/135 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства труда и социальной защиты Алтайского края, Министерства социальной защиты Алтайского края».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



Н.В. Оськина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
социальной защиты
Алтайского края

от 25.08.2026 № 27/Пр/507

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Министерства социальной защиты Алтайского края по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией на территории Алтайского края в сфере, относящейся к компетенции Министерства социальной защиты Алтайского края»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией на территории Алтайского края в сфере, относящейся к компетенции Министерства социальной защиты Алтайского края» (далее – «Услуга»).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей, указанным в приложении к настоящему Административному регламенту:

1) социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим общественно полезные услуги надлежащего качества на территории Алтайского края в сфере, относящейся к компетенции Министерства социальной защиты Алтайского края (далее также – «организация»), на протяжении не менее чем одного года, не являющимся иностранными агентами, не имеющим задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам;

2) организациям, включенным в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге.

За предоставлением Услуги от имени организации может обратиться ее руководитель, имеющий право действовать без доверенности, или уполномоченный представитель.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ФРГУ 3.0) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – «Единый портал»).

4. Положения настоящего Административного регламента в части использования Единого портала подлежат применению при наличии технической возможности.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией на территории Алтайского края в сфере, относящейся к компетенции Министерства социальной защиты Алтайского края.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

6. Услуга предоставляется Министерством социальной защиты Алтайского края (далее – «Орган власти»).

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за оценкой качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией на территории Алтайского края в сфере, относящейся к компетенции Министерства социальной защиты Алтайского края, результатами предоставления Услуги являются:

1) выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее – «заключение»);

2) отказ в выдаче заключения;

3) замена заключения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результат предоставления Услуги может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе при личном обращении в Орган власти, посредством почтовой связи, а также в электронном виде посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – «заявление») и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) 30 календарных дней (но не более 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов) независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в Орган власти;

2) 30 календарных дней (но не более 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов) независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

3) 30 календарных дней (но не более 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов) независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала.

10. Сроки, указанные в пункте 9 настоящего Административного регламента, продлеваются в случае направления запросов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 30 календарных дней. О продлении срока предоставления Услуги заявитель информируется в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления в Орган власти.

В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока предоставления Услуги не допускается. Заключение либо уведомление об отказе в выдаче заключения направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче заключения или об отказе в выдаче заключения.

11. Максимальный срок для замены заключения, исчисляемый с даты регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленного в свободной форме и содержащего описание выявленных недостатков, составляет 3 рабочих дня.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

13. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены.

14. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

1) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

2) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

3) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

4) несоответствие уровня открытости и доступности информации об

организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

5) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации о включении организации в реестр недобросовестных поставщиков по результатам оказания Услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

15. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

16. Основания для отказа в предоставлении Услуги в случае замены заключения законодательством не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
Услуги, и способы ее взимания

17. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

18. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
- 2) при обращении посредством почтовой связи – 1 рабочий день (со дня поступления заявления в Орган власти);
- 3) при обращении посредством Единого портала – в день поступления заявления в Орган власти.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления и при получении результата предоставления Услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 10 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

22. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены.

24. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) автоматизированная информационная система Федеральной налоговой службы;

2) единая информационная система в сфере закупок;

3) единая система межведомственного электронного взаимодействия;

4) Единый государственный реестр юридических лиц;

5) Единый портал.

25. Возможность получения Услуги в КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» или его филиалах (далее – МФЦ) не предусмотрена.

26. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только юридическим лицам.

27. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только юридическим лицам.

28. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи на бумажном носителе документов, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Органа власти, не предусмотрена.

29. Замена заключения осуществляется в случае наличия в нем опечаток и ошибок.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

30. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для

предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

31. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

32. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

33. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

- 1) посредством почтовой связи;
- 2) посредством электронной почты;
- 3) посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту, утвержденному приказом Министерства социальной защиты Алтайского края

от 25.08.2024 № 27/17р/507

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

АИС «Налог-3» – автоматизированная информационная система Федеральной налоговой службы;

Д (pdf) – документ в формате pdf;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала;

ЕИС ЗАКУПКИ – единая информационная система в сфере закупок;

ИФ (ЕПГУ) – документы подаются посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале;

К – копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

МВ – межведомственное взаимодействие;

О – оригинал;

ОК – оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ОВ – документы подаются лично в Орган власти;

Почта – документы подаются посредством почтовой связи;

СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям	социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие общественно полезные услуги надлежащего качества на территории Алтайского края в сфере, относящейся к компетенции Министерства социальной защиты Алтайского края, на протяжении не менее чем одного года, не являющиеся иностранными агентами, не имеющие задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам	1А
2		социально ориентированные некоммерческие организации, оказывающие общественно полезные услуги надлежащего качества на территории Алтайского края в сфере, относящейся к компетенции Министерства социальной защиты Алтайского края, включенные в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге	1Б
3		уполномоченный представитель	1В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А - 1В	заявление о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям	О => ОВ, Почта ИФ (ЕПГУ) => ЕПГУ
2	1А - 1В	документ, подтверждающий полномочия руководителя	ОК => ОВ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
3	1А, 1Б	документ, удостоверяющий личность руководителя	ОК => ОВ К => Почта ИФ (ЕПГУ), Д (pdf) => ЕПГУ
4	1В	документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и доверенность, подтверждающая его полномочия	ОК => ОВ К => Почта ИФ (ЕПГУ), Д (pdf) => ЕПГУ

1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
5	1А, 1В	сведения об отсутствии задолженности по налогам и сборам	ОК => ОБ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => АИС «Налог-3»
6	1А, 1В	сведения из ЕГРЮЛ, полученные не позднее, чем за 1 месяц до даты подачи заявления	ОК => ОБ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ ЕГРЮЛ
7	1А, 1В	сведения, подтверждающие отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания Услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления о включении в формируемый реестр некоммерческих организаций	ОК => ОБ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ СМЭВ => ЕИС ЗАКУПКИ
8	1А, 1 В	документы, обосновывающие соответствие оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией услуг установленным критериям (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах, копии дипломов и благодарственных писем и другие)	ОК => ОБ К => Почта Д (pdf) => ЕПГУ
Документы, необходимые для замены заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям, которые заявитель должен представить самостоятельно			
9	1А - 1В	заявление о замене заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям, составленное в свободной форме	О => ОБ, Почта
10	1А - 1В	документ, подтверждающий полномочия руководителя	ОК => ОБ К => Почта
11	1А, 1В	документ, удостоверяющий личность руководителя	ОК => ОБ К => Почта
12	1В	документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и доверенность, подтверждающая его полномочия	ОК => ОБ К => Почта

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Основания	Идентификатор категории (признака) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	1А – 1В
Отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников социально ориентированной некоммерческой организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	1А – 1В
Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения социально ориентированной некоммерческой организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	1А – 1В
Несоответствие уровня открытости и доступности информации о социально ориентированной некоммерческой организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	1А – 1В
Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям, информации о включении организации в реестр недобросовестных поставщиков по результатам оказания Услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	1А – 1В
Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	1А – 1В
Оказание социально ориентированной некоммерческой организацией одной общественно полезной услуги на территории более половины субъектов Российской Федерации и (или) получение финансовой поддержки за счет средств федерального бюджета в связи с оказанием данной организацией общественно полезных услуг	1А – 1В
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги в случае замены заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям	
Основания для отказа предоставления Услуги в случае замены заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям законодательством не предусмотрены	–

V. Формы заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги

Министру социальной защиты Ал-
тайского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг установленным критериям

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией _____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации и

основной государственный регистрационный номер, а также адрес (место нахождения)

постоянного действующего исполнительного органа организации (в случае отсутствия

постоянно действующего исполнительного органа – иного органа или лица,
имеющего право действовать от ее имени без доверенности), по которому
осуществляется связь с данной организацией)

общественно полезных услуг _____

(наименование общественно полезной услуги)

установленным критериям в сфере социального обслуживания.

Подтверждаем, что организация не является иностранным агентом и на протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным
нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее
содержанию (объем, сроки, качество предоставления)

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении
общественно полезной услуги (в том числе работников организации и
работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера),
необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта
работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц)

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления о включении в формируемый реестр некоммерческих организаций)

(подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой организации)

(декларирование об отсутствии организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления о включении в формируемый реестр некоммерческих организаций)

К заявлению прилагаются подтверждающие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
<...>		

Способ уведомления о принятом решении:

- ☐ при личном обращении;
- ☐ посредством почтовой связи;
- ☐ посредством электронной почты

Информацию о ходе предоставления государственной услуги прошу направлять на адрес электронной почты _____:

- ☐ да;
- ☐ нет

(должность лица, имеющего
право действовать от имени
организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

«___» _____ 20__ г.

(реквизиты доверенности (при наличии))