



УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(АЛТАЙКРАИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

29.09.2026

№ 136

г. Барнаул

Об утверждении административного регламента управления
имущественных отношений Алтайского края по предоставлению
государственной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное
пользование, доверительное управление государственного имущества,
находящегося в казне Алтайского края (за исключением жилых помещений
и земельных участков)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
постановлением Правительства Алтайского края от 25.10.2022 № 391
«Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных
регламентов предоставления государственных услуг исполнительными
органами Алтайского края»
приказываю:

1. Утвердить Административный регламент управления
имущественных отношений Алтайского края по предоставлению
государственной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное
пользование, доверительное управление государственного имущества,
находящегося в казне Алтайского края (за исключением жилых помещений и
земельных участков)» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказы Главного управления имущественных отношений
Алтайского края:

от 09.07.2012 № 50 «Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду,
безвозмездное пользование, доверительное управление государственного
имущества, находящегося в казне Алтайского края (за исключением жилых
помещений и земельных участков)»;

от 09.11.2012 № 88 «О внесении изменений в приказ Главного
управления имущественных отношений Алтайского края от 09.07.2012 № 50
«Об утверждении административного регламента Главного управления
имущественных отношений Алтайского края предоставления
государственной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное

пользование, доверительное управление государственного имущества, находящегося в казне Алтайского края (за исключением жилых помещений и земельных участков)»;

от 25.12.2013 № 106 «О внесении изменений в приказ Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 09.07.2012 № 50 «Об утверждении административного регламента Главного управления имущественных отношений Алтайского края предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление государственного имущества, находящегося в казне Алтайского края (за исключением жилых помещений и земельных участков)»;

от 04.04.2014 № 22 «О внесении изменений в приказ Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 09.07.2012 № 50 «Об утверждении административного регламента Главного управления имущественных отношений Алтайского края предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление государственного имущества, находящегося в казне Алтайского края (за исключением жилых помещений и земельных участков)»;

от 02.11.2015 № 61 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления имущественных отношений Алтайского края»;

от 20.05.2013 № 37 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Главного управления имущественных отношений Алтайского края»;

2.2. приказ Министерства имущественных отношений Алтайского края от 26.10.2017 № 139 «О внесении изменений в приказ Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 09.07.2012 № 50 «Об утверждении административного регламента Главного управления имущественных отношений Алтайского края предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление государственного имущества, находящегося в казне Алтайского края (за исключением жилых помещений и земельных участков)»;

2.3. приказы управления имущественных отношений Алтайского края:

от 01.03.2019 № 19 «О внесении изменений в приказ Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 09.07.2012 № 50 «Об утверждении административного регламента Главного управления имущественных отношений Алтайского края предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление государственного имущества, находящегося в казне Алтайского края (за исключением жилых помещений и земельных участков)»;

от 03.03.2023 № 29 «О внесении изменений в приказ Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 09.07.2012 № 50 «Об утверждении административного регламента Главного управления

имущественных отношений Алтайского края предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление государственного имущества, находящегося в казне Алтайского края (за исключением жилых помещений и земельных участков)»;

от 28.08.2024 № 125 «О внесении изменений в приказ Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 09.07.2012 № 50»;

от 16.01.2020 № 5 «О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления имущественных отношений Алтайского края».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель начальника
управления



С.А. Авдюшкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
имущественных отношений
Алтайского края
от 29.09.2026 № 136

**Административный регламент
управления имущественных отношений Алтайского края по
предоставлению государственной услуги «Предоставление в аренду,
безвозмездное пользование, доверительное управление пользование
государственного имущества, находящегося в казне Алтайского края
(за исключением жилых помещений и земельных участков)»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление государственным имуществом, находящегося в казне Алтайского края (за исключением жилых помещений и земельных участков)».

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей, указанным в приложении к настоящему Административному регламенту:

- 1) физическому лицу;
- 2) юридическому лицу;
- 3) индивидуальному предпринимателю.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением Услуги лично либо через своего уполномоченного представителя.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

4. Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление государственным имуществом, находящегося в казне Алтайского края (за исключением жилых помещений и земельных участков).

Наименование органа, предоставляющего Услуги

5. Услуга предоставляется управлением имущественных отношений Алтайского края (далее – «Орган власти»).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление государственного имущества, находящегося в казне Алтайского края (за исключением жилых помещений и земельных участков) без проведения торгов в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» результатами предоставления Услуги являются:

а) договор аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления государственным имуществом без проведения торгов в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

б) решение об отказе в заключении договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления государственным имуществом (решение об отказе в предоставлении государственной услуги) (документ предоставляется заявителю по его запросу).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за предоставлением в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление государственного имущества, находящегося в казне Алтайского края (за исключением жилых помещений и земельных участков) в порядке предоставления государственной преференции с получением предварительного согласия управления Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю (далее – «ФАС») в соответствии с главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», результатами предоставления Услуги являются:

а) договор аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления государственным имуществом (предоставление государственной услуги);

б) решение об отказе в заключении договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления государственным имуществом (решение об отказе в предоставлении государственной услуги).

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти лично, посредством почтовой связи, в электронном виде на адрес электронной почты.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление государственного имущества, находящегося в казне Алтайского края (за исключением жилых помещений и земельных участков) без проведения торгов в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет :

а) 30 календарных дней, но не более 30 календарных дней со дня поступления заявления, независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в Орган власти;

б) 30 календарных дней, но не более 30 календарных дней со дня поступления заявления, независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

в) 30 календарных дней, но не более 30 календарных дней со дня поступления заявления, независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством электронной почты.

11. Максимальный срок предоставления Услуги Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление государственного имущества, находящегося в казне Алтайского края (за исключением жилых помещений и земельных участков) в порядке предоставления государственной преференции с получением предварительного согласия ФАС в соответствии с главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет :

а) 114 календарных дней, но не более 114 календарных дней со дня поступления заявления, независимо от категории (признаков) заявителя – при личном обращении заявителя в Орган власти;

б) 114 календарных дней, но не более 114 календарных дней со дня поступления заявления, независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

в) 114 календарных дней, но не более 114 календарных дней со дня поступления заявления, независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством электронной почты.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

14.1 При обращении заявителя за предоставлением в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление государственного имущества, находящегося в казне Алтайского края (за исключением жилых помещений и земельных участков) без проведения торгов в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»:

а) непредставление заявителем полного перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту (которые заявитель должен представить самостоятельно);

б) наличие ограничения по управлению и распоряжению государственным имуществом;

в) отсутствие имущества, указанного в заявлении, в реестре государственного имущества Алтайского края;

г) нарушение требований к форме и содержанию заявления и прилагаемым к нему документам либо невозможность прочтения текста такого заявления и документов;

14.2 При обращении заявителя за предоставлением в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление государственного имущества, находящегося в казне Алтайского края (за исключением жилых помещений и земельных участков) в порядке предоставления государственной преференции с получением предварительного согласия управления Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю (далее -«ФАС») в соответствии с главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»:

а) непредставление заявителем полного перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту (которые заявитель должен представить самостоятельно), или предоставление недостоверных сведений и документов;

б) наличие ограничения по управлению и распоряжению государственным имуществом;

в) решение антимонопольного органа об отказе в предоставлении государственной преференции;

г) рассмотрение заявления не входит в компетенцию Органа власти;

д) принятие ранее в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой, совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

е) не выполнены условия оказания поддержки;

ж) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

з) в отношении государственного имущества, указанного в заявлении, установлен иной порядок, предусмотренный нормативными правовыми актами Российской Федерации или Алтайского края.

15. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

16. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

17. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) при обращении в Орган власти – 1 рабочий день;
- б) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в) посредством электронной почты – 1 рабочий день.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Показатели доступности и качества Услуги

21. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Иные требования к предоставлению Услуги

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги отсутствуют.

24. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - «МФЦ») не предусмотрена.

25. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

26. При получении результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата Услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги, осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом, применяемые к заявителю.

Результаты Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов Услуги:

- а) в Органе власти на личном приеме;
- б) посредством направления почтового отправления.

27. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги Органом власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы Органа власти, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

28. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

29. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

30. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;

- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

31. Информирование заявителя об изменении статуса о рассмотрения заявления осуществляется следующими способами:

- 1) по телефону;
- 2) посредством электронной почты.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом управления
имущественных отношений
Алтайского края

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги, формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

Д - документ;

К (п) - копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

PDF - в виде файлов в формате PDF (качество электронных образов документов в формате PDF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты);

Орган власти - в Органе власти;

Почта - посредством почтовой связи;

элПочта - посредством электронной почты;

Росреестр - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

СМЭВ - Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

ФНС - Федеральная налоговая служба.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Заключение договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления государственным имуществом без проведения торгов в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".	юридические лица	1А
2.		физические лица	2А
3.		индивидуальные предприниматели	3А
4.		уполномоченный представитель заявителя	4А
5.	Заключение договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления государственным имуществом в порядке предоставления государственной преференции с получением предварительного согласия управления Федеральной антимонопольной службы по Алтайскому краю в соответствии с главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".	физическое лицо	1Б
6.		юридическое лицо	2Б
7.		индивидуальный предприниматель	3Б
8.		уполномоченный представитель заявителя	4Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	1А-4А	заявление	Д=>Орган власти; Д=>Почта; PDF=>элПочта
2.	1А-3А	документ, удостоверяющий личность заявителя	Д=>Орган власти;

№	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
			Д=>Почта; PDF=>элПочта
3.	4А	документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина	Д=>Орган власти; Д=>Почта; PDF=>элПочта
4.	2А-4А	учредительные документы организации	Д=>Орган власти; Д=>Почта; PDF=>элПочта
5.	1Б-4Б	заявление	Д=>Орган власти; Д=>Почта; PDF=>элПочта
6.	1Б-3Б	документ, удостоверяющий личность заявителя	Д=>Орган власти; Д=>Почта; PDF=>элПочта
7.	4Б	документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина	Д=>Орган власти; Д=>Почта; PDF=>элПочта
8.	2Б, 3Б, 4Б	перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения; наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции; бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату,	К (п)=>Орган власти; Д=>Орган власти; К (п)=>Почта Д=>Почта PDF=>элПочта

№	Идентификатор категории (признака) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
		предшествующую дате подачи заявления, в случае отсутствия указанного бухгалтерского баланса в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предусмотренном статьей 18 Федерального закона от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности), либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация. В случае, если хозяйствующий субъект представляет годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, антимонопольный орган получает бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта из этого государственного информационного ресурса с использованием единой системы межведомственного взаимодействия; перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта	
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
9.	1А, 4А, 2Б, 4Б	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;	Д=>Орган власти; К (п)=>Почта; PDF=>элПочта СМЭВ =>ФНС
10.	3А, 4А, 3Б, 4Б	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;	Д=>Орган власти; К (п)=>Почта; PDF=>элПочта СМЭВ =>ФНС
11.	1А-4Б	выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;	Д=>Орган власти; К (п)=>Почта; PDF=>элПочта СМЭВ =>Росреестр

**IV. Искерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Искерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Искерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
непредставление заявителем полного перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту (которые заявитель должен представить самостоятельно);	1А-4А
наличие ограничения по управлению и распоряжению государственным имуществом;	1А-4А
отсутствие имущества, указанного в заявлении, в реестре государственного имущества Алтайского края;	1А-4А
нарушение требований к форме и содержанию заявления и прилагаемым к нему документам либо невозможность прочтения текста такого заявления и документов;	1А-4А
непредставление заявителем полного перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту (которые заявитель должен представить самостоятельно), или предоставление недостоверных сведений и документов;	1Б-4Б
наличие ограничения по управлению и распоряжению государственным имуществом;	1Б-4Б
решение антимонопольного органа об отказе в предоставлении государственной преференции;	1Б-4Б

рассмотрение заявления не входит в компетенцию Органа власти;	1Б-4Б
принятие ранее в отношении заявителя решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой, совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;	1Б-4Б
не выполнены условия оказания поддержки;	1Б-4Б
с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;	1Б-4Б
в отношении государственного имущества, указанного в заявлении, установлен иной порядок, предусмотренный нормативными правовыми актами Российской Федерации или Алтайского края.	1Б-4Б

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

ФОРМА 1

Управление _____
 отношений Алтайского края
 от _____
 фирменное наименование
 (наименование) юридического лица,
 для ИП и физических лиц Ф.И.О.
 (полностью)

реквизиты документа,
 удостоверяющего личность -
 для ИП и физических лиц

место нахождения юридического лица,
 место жительства (место
 регистрации) для ИП и физических
 лиц
 тел. _____

Заявление
 на предоставление государственного имущества без торгов

Прошу предоставить без торгов в (аренду, безвозмездное пользование,
 доверительное управление) *(выбрать нужное)* государственное имущество
 Алтайского края: _____

(наименование имущества)
 расположенное по адресу: _____,
 общей площадью _____ кв. м,
 цель использования: _____
 сроком на _____.

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать
 (направить):

(выбрать способ: почтовой связью, в Органе власти; на адрес электронной почты)

Дата _____ (_____
(подпись), (Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя)

(реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя)

ФОРМА 2

Управление имущественных
отношений Алтайского края
от

_____ **фирменное** _____ **наименование**
(наименование) юридического лица,
для ИП и физических лиц **Ф.И.О.**
(полностью)

_____ **реквизиты** _____ **документа,**
удостоверяющего личность для ИП и
физических лиц

_____ **место нахождения** _____ **юридического**
лица, место жительства (место
регистрации) для ИП и физических
лиц
тел. _____

Заявление
на предоставление государственной преференции

Прошу предоставить государственную преференцию путем передачи в
(аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление) **(выбрать
нужное)** государственного имущества Алтайского края:

_____,
(наименование имущества)
расположенного по адресу: _____,
_____,
общей площадью _____ кв. м,
цель использования _____,
для использования под _____
сроком на _____.

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать
(направить):

_____ **(выбрать способ: почтовой связью, в Органе власти; на адрес электронной почты)**

Дата _____
(_____) _____
(подпись), (Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя)

_____ **(реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя)**