



ГУБЕРНАТОР КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2025

№ 195

г. Краснодар

О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий жителей Краснодарского края

В соответствии с Законом Краснодарского края от 13 февраля 2006 г. № 987-КЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий жителей Краснодарского края" (далее – Закон о мерах по оплате проезда), пунктом 3 части 1 статьи 2 Закона Краснодарского края от 31 июля 2024 г. № 5199-КЗ "О внесении изменений в Закон Краснодарского края "О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий жителей Краснодарского края" (далее – Закон № 5199-КЗ) **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления отдельным категориям жителей Краснодарского края дополнительных мер социальной поддержки по оплате проезда (далее – Порядок) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок индексации льготной стоимости активации электронного проездного документа (активации идентификатора бесконтактной платежной карты национальной платежной системы "Мир") согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Министерству труда и социального развития Краснодарского края (Гаркуша С.П.) обеспечить с участием подведомственных государственных казенных учреждений Краснодарского края – управлений социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края реализацию Порядка.

4. Установить, что:

1) лица, которым в соответствии с Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки по оплате проезда отдельным категориям жителей Краснодарского края, утвержденным постановлением главы администрации Краснодарского края от 30 ноября 2005 г. № 1131 "О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий жителей Краснодарского края" (далее также – ранее принятый Порядок), установлено право на приобретение (активацию, пополнение) ежемесячных проездных доку-

ментов, указанных в абзаце втором части 1 статьи 2 Закона о мерах по оплате проезда (в редакции, действовавшей до вступления в силу Закона № 5199-КЗ):

сохраняют до конца 2025 года право на приобретение ежемесячных проездных документов, представляющих собой бумажный носитель (далее – бумажный проездной документ), для проезда на городском наземном электрическом транспорте, автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 Закона о мерах по оплате проезда;

в случае активации (пополнения) на июнь 2025 года ежемесячного проездного документа, представляющего собой пластиковую карту, содержащую часть реквизитов в электронной форме, сохраняют в течение указанного месяца права на проезд на городском наземном электрическом транспорте, автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах, указанных в пункте 1 части 1 статьи 2 Закона о мерах по оплате проезда. Начиная с июля 2025 года использование выданных в соответствии с ранее принятым Порядком ежемесячных проездных документов, представляющих собой пластиковую карту, содержащую часть реквизитов в электронной форме, осуществляется в соответствии с Порядком;

2) лица, которым в соответствии с ранее принятым Порядком, выданы справки для проезда на пригородном транспорте и талоны, подтверждающие право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда, указанные в абзацах третьем, четвертом части 1 статьи 2 Закона о мерах по оплате проезда (в редакции, действовавшей до вступления в силу Закона № 5199-КЗ), сохраняют до конца 2025 года при их предъявлении право на:

приобретение билета с 50-процентной скидкой на проезд в автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах, указанных в пункте 2 части 1 статьи 2 Закона о мерах по оплате проезда, – для талонов, выданных для проезда на автомобильном транспорте общего пользования;

приобретение билета с 50-процентной скидкой на проезд в железнодорожном транспорте пригородного сообщения – для талонов, выданных для проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения;

3) при реализации Порядка в 2025 году:

право лиц, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда, перечисленные в подпунктах 1 – 3 части 1 статьи 2 Закона о мерах по оплате проезда, считается установленным и вторично в соответствии с Порядком не подтверждается;

лицам, получившим в соответствии с ранее действовавшим Порядком талоны, пригородный проездной документ и железнодорожный проездной документ, установленные Порядком, не активируются;

лица, которым в соответствии с Порядком выдан городской проездной документ или установлено право на использование идентификатора электронного удостоверения, утрачивают право на пользование бумажным проездным документом, указанным в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта.

5. Признать утратившими силу отдельные нормативные правовые акты (положения нормативных правовых актов) Краснодарского края согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

6. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Навазова Г.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" admkrai.krasnodar.ru и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Краснодарского края Минькову А.А.

8. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, но не ранее 1 июня 2025 г. и действует по 31 декабря 2028 г.



Губернатор
Краснодарского края

В.И. Кондратьев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора
Краснодарского края
от 09.04.2025 № 195

ПОРЯДОК **предоставления отдельным категориям** **жителей Краснодарского края дополнительных мер** **социальной поддержки по оплате проезда**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Краснодарского края от 13 февраля 2006 г. № 987-КЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий жителей Краснодарского края" (далее – Закон о мерах по оплате проезда) определяет порядок и условия предоставления отдельным категориям жителей Краснодарского края дополнительных мер социальной поддержки по оплате проезда.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

лица, имеющие право на льготный проезд, – лица, перечисленные в части 2 статьи 1 Закона о мерах по оплате проезда, место жительства которых расположено на территории Краснодарского края, за исключением лиц, сопровождающих инвалидов I группы или детей-инвалидов;

электронный проездной документ – используется в значении, определенном Законом о мерах по оплате проезда;

идентификатор электронного удостоверения – идентификатор бесконтактной платежной карты национальной платежной системы "Мир", который используется в удостоверении ветерана боевых действий, изготовленном в виде пластиковой идентификационной карты, оформленной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 "Об удостоверении ветерана боевых действий";

льготный проезд – перевозка лиц, имеющих право на льготный проезд, и лиц, сопровождающих инвалидов I группы или детей-инвалидов, на основании электронных проездных документов соответствующего вида (идентификатора электронного удостоверения);

виды транспорта – городской транспорт, пригородный транспорт, железнодорожный транспорт пригородного сообщения;

городской транспорт – транспортные средства, указанные в части 3 статьи 2 Закона о мерах по оплате проезда, осуществляющие перевозку пассажиров по маршрутам регулярных перевозок, указанным в пункте 1 части 1 статьи 2 Закона о мерах по оплате проезда;

пригородный транспорт – автомобильный транспорт общего пользования,

осуществляющий перевозку пассажиров по маршрутам регулярных перевозок, указанным в пункте 2 части 1 статьи 2 Закона о мерах по оплате проезда;

железнодорожный транспорт пригородного сообщения – железнодорожный транспорт общего пользования, осуществляющий перевозку пассажиров в пригородном сообщении;

владелец электронного проездного документа – лицо, имеющее право на льготный проезд, которому выдан электронный проездной документ соответствующего вида;

владелец электронного удостоверения – ветеран боевых действий, который использует идентификатор электронного удостоверения для подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте;

валидатор – электронное или электронно-механическое устройство, предназначенное для отображения и (или) верификации (проверки) документов (проездных документов (билетов) общественного транспорта), записанных на бесконтактные электронные носители;

представитель – лицо, осуществляющее представление интересов заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (законный представитель) либо осуществляющее представление интересов заявителя на основании нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

текущий календарный год – календарный год, в котором лицо, имеющее право на льготный проезд, в соответствии с настоящим Порядком обратилось в управление социальной защиты населения;

очередной календарный год – календарный год, следующий за текущим календарным годом;

управления социальной защиты населения – государственные казенные учреждения Краснодарского края – управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края.

1.3. В целях реализации статьи 2 Закона о мерах по оплате проезда электронный проездной документ подразделяется на следующие виды:

городской проездной документ – бесконтактный электронный носитель, на котором размещается визуальная и электронная информация, с помощью которого подтверждается право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда, указанные в пункте 1 части 1 статьи 2 Закона о мерах по оплате проезда (право на льготный проезд на городском транспорте);

пригородный проездной документ – бесконтактный электронный носитель, на котором размещается визуальная и электронная информация, с помощью которого подтверждается право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда, указанные в пункте 2 части 1 статьи 2 Закона о мерах по оплате проезда (право на льготный проезд на пригородном транспорте);

железнодорожный проездной документ – бесконтактный электронный носитель, на котором размещается визуальная и электронная информация, с помощью которого подтверждается право на дополнительные меры социальной поддержки по оплате проезда, указанные в пункте 3 части 1 статьи 2 Закона о

мерах по оплате проезда (право на льготный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения).

2. Правила выдачи электронного проездного документа

2.1. Выдачу электронного проездного документа и установление права на льготный проезд осуществляют управления социальной защиты населения по месту жительства лица, имеющего право на льготный проезд.

Управлением социальной защиты населения по месту жительства лица, имеющего право на льготный проезд, также осуществляется выдача электронного проездного документа в связи с утратой (неисправностью) ранее выданного электронного проездного документа либо изменением в нем персональных данных лица, имеющего право на льготный проезд.

2.2. Лица, имеющие право на льготный проезд, вправе представить (направить) в управление социальной защиты населения по месту жительства документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела:

лично либо через представителя;

почтовым отправлением;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в том числе по экстерриториальному принципу в соответствии со статьей 6³ Закона Краснодарского края от 2 марта 2012 г. № 2446-КЗ "Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края";

через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или через государственную информационную систему Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края" в виде электронного документа (документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", статьями 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2.3. Для выдачи электронного проездного документа лицом, имеющим право на льготный проезд (представителем), представляются в управление социальной защиты населения следующие документы:

2.3.1. Заявление о выдаче электронного проездного документа соответствующего вида по форме, установленной министерством труда и социального развития Краснодарского края.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной

техники или от руки разборчиво. По просьбе лица, имеющего право на льготный проезд (представителя), заявление может быть заполнено работником управления социальной защиты населения при помощи средств электронно-вычислительной техники. В этом случае лицо, имеющее право на льготный проезд (представитель), осуществляет проверку заполненного работником управления социальной защиты населения заявления о выдаче электронного проездного документа и подтверждает правильность внесенных сведений своей личной подписью.

2.3.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя, – в случае обращения через представителя.

2.3.3. Копия справки о признании подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий, выданной органами прокуратуры (если репрессии осуществлялись по решениям судов и внесудебных органов), – в случае обращения лиц, отнесенных к категории жертв политических репрессий, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо являющихся пенсионерами (если ранее указанный документ представлялся в управление социальной защиты населения, лицо, обратившееся с заявлением, вправе его не представлять).

2.3.4. Копия документа о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в отношении ребенка-инвалида в возрасте до 14 лет) – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (если ранее указанный документ представлялся в управление социальной защиты населения, лицо, обратившееся с заявлением, вправе его не представлять).

2.4. Управление социальной защиты населения в целях установления права на льготный проезд в течение 1 рабочего дня со дня обращения за выдачей электронного проездного документа и установлением права на льготный проезд в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

2.4.1. В федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе:

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) лица, имеющего право на льготный проезд;

сведения о документе, удостоверяющем личность лица, имеющего право на льготный проезд;

сведения о признании подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий – в случае обращения лиц, отнесенных к категории жертв политических репрессий, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо являющихся пенсионерами (если ранее данные сведения не запрашивались и отсутствуют в управлении социальной защиты населения).

2.4.2. В государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) (сведения, указанные в абзацах втором – пятом настоящего пункта, также могут быть запрошены в Фонде

пенсионного и социального страхования Российской Федерации либо его территориальном органе):

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица, имеющего право на льготный проезд (если ранее данные сведения не запрашивались и отсутствуют в управлении социальной защиты населения);

сведения о принадлежности лица, имеющего право на льготный проезд, к категориям, указанным в части 2 статьи 1 Закона о мерах по оплате проезда (если ранее данные сведения не запрашивались и отсутствуют в управлении социальной защиты населения);

сведения о назначении лицу, имеющему право на льготный проезд, пенсии (пенсий) и ее (их) размере;

сведения о назначении лицу, имеющему право на льготный проезд, ежемесячных денежных выплат, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах", и их размерах;

сведения о постановке лица, имеющего право на льготный проезд, на учет в качестве безработного в государственном казенном учреждении Краснодарского края "Центр занятости населения Краснодарского края" и получении им пособия по безработице.

2.4.3. В Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния сведения о рождении – в отношении ребенка-инвалида в возрасте до 14 лет (если ранее данные сведения не запрашивались и отсутствуют в управлении социальной защиты населения).

2.4.4. В федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (сведения также могут быть запрошены в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере):

сведения о присвоении лицу, имеющему право на льготный проезд, идентификационного номера налогоплательщика (если ранее данные сведения не запрашивались и отсутствуют в управлении социальной защиты населения);

сведения о доходах, полученных лицом, имеющим право на льготный проезд, от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

сведения о доходах, полученных лицом, имеющим право на льготный проезд, за выполнение трудовых (служебных) и иных обязанностей, в том числе доходов в виде денежного довольствия и денежного содержания.

2.4.5. В федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, сведения о назначении лицу, имеющему право на льготный проезд, пенсии (пенсий) и ее (их) размере – в случае, если лицу, имеющему право на льготный проезд, пенсия назначена федеральным органом исполнительной власти, его территориальным органом.

2.4.6. В управлении социальной защиты населения соответствующего муниципального образования документы, указанные в подпунктах 2.3.3, 2.3.4 пункта 2.3 настоящего раздела, – если ранее в управление социальной защиты

населения соответствующего муниципального образования представлялись такие документы.

2.5. Лицо, имеющее право на льготный проезд (представитель), вправе представить заверенные в установленном порядке копии документов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, по собственной инициативе, в том числе заверенную в установленном порядке копию документа, содержащего сведения о месте жительства на территории Краснодарского края. Если при обращении в управление социальной защиты населения (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края) представлены оригиналы документов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, работник управления социальной защиты населения (многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края) после снятия копии с представленных документов возвращает их лицу, имеющему право на льготный проезд (представителю).

Копии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, представляются заверенными в установленном порядке, в том числе в случае направления их почтовым отправлением. Если при обращении в управление социальной защиты населения (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края) копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями предъявляются оригиналы. После сверки копий с оригиналами документов последние возвращаются, а копии заверяются работником управления социальной защиты населения (многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края).

Представленные документы (копии документов) не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

При личном обращении лица, имеющего право на льготный проезд, (представителя) в управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края его личность устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Если в управление социальной защиты населения ранее представлялись документы, указанные в подпунктах 2.3.3, 2.3.4 пункта 2.3 настоящего раздела, работником управления социальной защиты населения изготавливаются их копии и приобщаются к личному делу (на копиях делается отметка, содержащая сведения о личном деле, в котором хранятся документы, с которых изготовили копии).

2.7. Днем обращения за выдачей электронного проездного документа считается день поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, в управление социальной защиты населения. В случае поступления в

управление социальной защиты населения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня днем обращения считается первый следующий за ним рабочий день.

2.8. Установление права на льготный проезд на соответствующих видах транспорта осуществляется управлением социальной защиты населения в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка.

Если лицо, имеющее право на льготный проезд, обратилось за выдачей соответствующего электронного проездного документа в календарном году, в котором ему уже установлено право на льготный проезд на данном виде транспорта, то ему выдается запрашиваемый электронный проездной документ на основании имеющихся в личном деле документов без повторного установления права на льготный проезд.

2.9. Решение о выдаче электронного проездного документа и установлении права на льготный проезд либо об отказе в выдаче электронного проездного документа и установлении права на льготный проезд принимает управление социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), но не более 15 рабочих дней со дня обращения. Управление социальной защиты населения уведомляет лицо, имеющее право на льготный проезд, способом, указанным в заявлении, о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения о выдаче электронного проездного документа и установлении права на льготный проезд лицу, имеющему право на льготный проезд, в уведомлении о принятом решении дополнительно указывается: вид транспорта, на котором установлено право на льготный проезд; период, на который оно установлено; возможность получения электронного проездного документа по истечении 3 рабочих дней со дня принятия решения о его выдаче.

2.10. Управление социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче электронного проездного документа оформляет соответствующий вид электронного проездного документа по форме, установленной министерством труда и социального развития Краснодарского края.

Инвалидам I группы и детям-инвалидам дополнительно к каждому выданному электронному проездному документу соответствующего вида выдается электронный проездной документ (за исключением железнодорожного проездного документа) для сопровождающего лица по форме, установленной министерством труда и социального развития Краснодарского края, – в случае указания об этом в заявлении.

2.11. Выдача соответствующего вида электронного проездного документа осуществляется в управлении социальной защиты населения либо в случае обращения через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края – в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

Использование (активация) электронного проездного документа, в том числе для сопровождающего инвалида I группы и ребенка-инвалида, осуществ-

ляется в соответствии с разделом 10 настоящего Порядка.

2.12. Основаниями для принятия управлением социальной защиты населения решения об отказе в выдаче электронного проездного документа и установлении права на льготный проезд являются:

2.12.1. Несоответствие лица, обратившегося с заявлением, требованиям, установленным частями 1, 2 статьи 1 Закона о мерах по оплате проезда.

2.12.2. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка (за исключением документов, которые лицо, обратившееся с заявлением, вправе не предоставлять).

2.12.3. Предоставление лицом, обратившимся с заявлением (представителем), недостоверных сведений.

2.12.4. Отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением – в случае подачи документов через представителя.

2.12.5. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждений текста, не позволяющих однозначно истолковать содержание написанного.

2.12.6. Отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе сведений, запрашиваемых в соответствии с абзацем вторым подпункта 2.4.1 пункта 2.4 настоящего раздела, – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе отсутствуют запрошенные сведения, а лицом, имеющим право на льготный проезд (представителем), не представлен документ, содержащий такие сведения.

2.13. Отказ в выдаче электронного проездного документа и установлении права на льготный проезд может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в министерство труда и социального развития Краснодарского края и (или) суд.

3. Правила обращения за выдачей электронного проездного документа для лица, сопровождающего инвалида I группы или ребенка-инвалида

3.1. В случае неполучения в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка электронного проездного документа для сопровождающего инвалида I группы или ребенка-инвалида (далее также соответственно – дополнительный проездной документ, лицо, признанное инвалидом) его выдача и установление права на льготный проезд осуществляется управлением социальной защиты населения по месту жительства лица, признанного инвалидом, в соответствии с настоящим разделом.

3.2. Лицо, признанное инвалидом, вправе предоставить (направить) в управление социальной защиты населения по месту жительства документы, указанные в пунктах 3.3, 3.4 настоящего раздела:
лично либо через представителя;

почтовым отправлением;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в том числе по экстерриториальному принципу в соответствии со статьей 6³ Закона Краснодарского края от 2 марта 2012 г. № 2446-КЗ "Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края";

через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или через государственную информационную систему Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края" в виде электронного документа (документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", статьями 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

3.3. Для выдачи дополнительного проездного документа соответствующего вида лицом, признанным инвалидом (представителем), представляются в управление социальной защиты населения следующие документы:

3.3.1. Заявление о выдаче дополнительного проездного документа по форме, установленной министерством труда и социального развития Краснодарского края.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво. По просьбе владельца электронного проездного документа (представителя) заявление может быть заполнено работником управления социальной защиты населения при помощи средств электронно-вычислительной техники. В этом случае владелец электронного проездного документа (представитель) осуществляет проверку заполненного работником управления социальной защиты населения заявления и подтверждает правильность внесенных сведений своей личной подписью.

3.3.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя, – в случае обращения через представителя.

3.4. Управление социальной защиты населения в целях установления права на льготный проезд в течение 1 рабочего дня со дня обращения за выдачей дополнительного проездного документа в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

3.4.1. В федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) лица, признанного инвалидом.

3.4.2. В Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере (сведения также могут быть запрошены в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации либо его территориальном органе)

сведения об установлении инвалидности – в отношении инвалида I группы (если ранее данные сведения не запрашивались и отсутствуют в управлении социальной защиты населения).

3.5. Лицо, признанное инвалидом (представитель), вправе представить заверенные в установленном порядке копии документов, содержащие сведения, указанные в пункте 3.4 настоящего раздела, по собственной инициативе, в том числе заверенную в установленном порядке копию документа, содержащего сведения о месте жительства на территории Краснодарского края. Если при обращении в управление социальной защиты населения (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края) представлены оригиналы документов, содержащих сведения, указанные в пункте 3.4 настоящего раздела, работник управления социальной защиты населения (многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края) после снятия копии с представленных документов возвращает их лицу, признанному инвалидом (представителю).

Копии документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, представляются заверенными в установленном порядке, в том числе в случае направления их почтовым отправлением. Если при обращении в управление социальной защиты населения (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края) копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями предъявляются оригиналы. После сверки копий с оригиналами документов последние возвращаются, а копии заверяются работником управления социальной защиты населения (многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края).

Представленные документы (копии документов) не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

При личном обращении лица, признанного инвалидом (представителя), в управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края его личность устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Днем обращения за выдачей дополнительного проездного документа считается день поступления документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, в управление социальной защиты населения. В случае поступления в управление социальной защиты населения документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня днем обращения считается первый следующий за ним рабочий день.

3.7. Установление права на льготный проезд на соответствующих видах

транспорта осуществляется управлением социальной защиты населения в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка.

Если лицо, признанное инвалидом, обратилось за выдачей дополнительного электронного проездного документа в календарном году, в котором ему уже установлено право на льготный проезд на данном виде транспорта, то ему выдается дополнительный электронный проездной документ на основании имеющихся в личном деле документов без повторного установления права на льготный проезд.

3.8. Решение о выдаче дополнительного проездного документа и установлении права на льготный проезд либо решение об отказе в выдаче дополнительного проездного документа и установлении права на льготный проезд принимает управление социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), но не более 15 рабочих дней со дня обращения. Управление социальной защиты населения уведомляет лицо, признанное инвалидом, способом, указанным в заявлении, о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения о выдаче дополнительного проездного документа и установлении права на льготный проезд лицу, признанному инвалидом, в уведомлении о принятом решении дополнительно указывается: вид транспорта, на котором ему установлено право на льготный проезд; период, на который оно установлено; возможность получения дополнительного проездного документа по истечении 3 рабочих дней со дня принятия решения о его выдаче.

3.9. Управление социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче дополнительного проездного документа оформляет соответствующий вид электронного проездного документа для сопровождающего лица по форме, установленной министерством труда и социального развития Краснодарского края.

3.10. Выдача дополнительного проездного документа осуществляется в управлении социальной защиты населения либо в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края – в случае обращения через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

Использование (активация) дополнительного проездного документа осуществляется в соответствии с разделом 10 настоящего Порядка.

3.11. Основаниями для принятия управлением социальной защиты населения решения об отказе в выдаче дополнительного проездного документа и установлении права на льготный проезд являются:

3.11.1. Несоответствие лица, обратившегося с заявлением, требованиям, установленным частями 1, 2 статьи 1 Закона о мерах по оплате проезда.

3.11.2. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.11.3. Отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением – в случае подачи документов через представителя.

3.12. Отказ в выдаче дополнительного проездного документа и установ-

лении права на льготный проезд может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в министерство труда и социального развития Краснодарского края и (или) суд.

4. Правила обращения за использованием идентификатора электронного удостоверения для проезда на городском транспорте

4.1. Решение об использовании (об отказе в пользовании) идентификатора электронного удостоверения для проезда на городском транспорте и установлении права на льготный проезд принимают управления социальной защиты населения по месту жительства ветерана боевых действий.

Управлением социальной защиты населения по месту жительства ветерана боевых действий также принимается решение об использовании (об отказе в пользовании) идентификатора электронного удостоверения для проезда на городском транспорте в случае замены удостоверения ветерана боевых действий в виде пластиковой идентификационной карты.

4.2. Ветеран боевых действий вправе представить (направить) в управление социальной защиты населения по месту жительства документы, указанные в пунктах 4.3, 4.4 настоящего раздела:

лично либо через представителя;

почтовым отправлением;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в том числе по экстерриториальному принципу в соответствии со статьей 6³ Закона Краснодарского края от 2 марта 2012 г. № 2446-КЗ "Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края";

через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или через государственную информационную систему Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края" в виде электронного документа (документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", статьями 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

4.3. Для использования идентификатора электронного удостоверения для проезда на городском транспорте ветераном боевых действий (представителем) представляются в управление социальной защиты населения следующие документы:

4.3.1. Заявление об использовании идентификатора электронного удосто-

верения для проезда на городском транспорте по форме, установленной министерством труда и социального развития Краснодарского края.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво. По просьбе лица, имеющего право на льготный проезд (представителя), заявление может быть заполнено работником управления социальной защиты населения при помощи средств электронно-вычислительной техники. В этом случае лицо, имеющее право льготный проезд (представитель), осуществляет проверку заполненного работником управления социальной защиты населения заявления и подтверждает правильность внесенных сведений своей личной подписью.

4.3.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя, – в случае обращения через представителя.

4.4. Управление социальной защиты населения в целях установления права на льготный проезд в течение 1 рабочего дня со дня обращения за подтверждением права на использование идентификатора электронного удостоверения для проезда на городском транспорте в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

4.4.1. В федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе:

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) ветерана боевых действий;

сведения о документе, удостоверяющем личность ветерана боевых действий.

4.4.2. В Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере (сведения также могут быть запрошены в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации либо его территориальном органе):

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица, имеющего право на льготный проезд (если ранее данные сведения не запрашивались и отсутствуют в управлении социальной защиты населения);

сведения о принадлежности обратившегося лица к категориям, указанным в части 2 статьи 1 Закона о мерах по оплате проезда (если ранее данные сведения не запрашивались и отсутствуют в управлении социальной защиты населения);

сведения о назначении ветерану боевых действий пенсии (пенсий) и ее (их) размере;

сведения о назначении ветерану боевых действий ежемесячных денежных выплат, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах", и их размерах.

4.4.3. В федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, сведения о назначении ветерану боевых действий пенсии (пенсий) и их размерах – в случае, если ветерану боевых действий пенсия назначена федеральным органом исполнительной власти, его территориальным органом.

4.5. Ветеран боевых действий (представитель) вправе представить заверенные в установленном порядке копии документов, содержащих сведения,

указанные в пункте 4.4 настоящего раздела, по собственной инициативе, в том числе заверенную в установленном порядке копию документа, содержащего сведения о месте жительства на территории Краснодарского края. Если при обращении в управление социальной защиты населения (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края) представлены оригиналы документов, содержащих сведения, указанные в пункте 4.4 настоящего раздела, работник управления социальной защиты населения (многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края) после снятия копии с представленных документов возвращает их ветерану боевых действий (представителю).

Копии документов, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, представляются заверенными в установленном порядке, в том числе в случае направления их почтовым отправлением. Если при обращении в управление социальной защиты населения (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края) копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями предъявляются оригиналы. После сверки копий с оригиналами документов последние возвращаются, а копии заверяются работником управления социальной защиты населения (многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края).

Представленные документы (копии документов) не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

При личном обращении ветерана боевых действий (представителя) в управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края его личность устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Днем обращения за использованием идентификатора электронного удостоверения для проезда на городском транспорте считается день поступления документов, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, в управление социальной защиты населения. В случае поступления в управление социальной защиты населения документов, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня днем обращения считается первый следующий за ним рабочий день.

4.7. Установление права на льготный проезд на соответствующих видах транспорта осуществляется управлением социальной защиты населения в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка.

Если ветеран боевых действий обратился за использованием идентификатора электронного удостоверения для проезда на городском транспорте в календарном году, в котором ему уже установлено право на льготный проезд на данном виде транспорта, то решение принимается на основании имеющихся в

личном деле документов без повторного установления права на льготный проезд.

4.8. Решение об использовании идентификатора электронного удостоверения для проезда на городском транспорте и установлении права на льготный проезд либо решение об отказе в использовании идентификатора электронного удостоверения для проезда на городском транспорте и установлении права на льготный проезд принимает управление социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), но не более 15 рабочих дней со дня обращения. Управление социальной защиты населения уведомляет ветерана боевых действий способом, указанным в заявлении, о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

В случае принятия решения об использовании идентификатора электронного удостоверения для проезда на городском транспорте и установлении права на льготный проезд ветерану боевых действий в уведомлении о принятом решении дополнительно указывается:

вид транспорта, на котором ему установлено право на льготный проезд и период, на который установлено данное право;

необходимость предъявления в управление социальной защиты населения удостоверения ветерана боевых действий в виде пластиковой идентификационной карты для считывания его идентификатора в целях дальнейшего подтверждения им права на льготный проезд на городском транспорте.

Использование (активация) идентификатора электронного удостоверения осуществляется в соответствии с разделом 10 настоящего Порядка.

4.9. Основаниями для принятия управлением социальной защиты населения решения об отказе в использовании идентификатора электронного удостоверения для проезда на городском транспорте и установлении права на льготный проезд являются:

4.9.1. Несоответствие лица, обратившегося с заявлением, требованиям, установленным частями 1, 2 статьи 1 Закона о мерах по оплате проезда.

4.9.2. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.9.3. Представление ветераном боевых действий (представителем) недостоверных сведений.

4.9.4. Отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением – в случае подачи документов через представителя.

4.9.5. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждений текста, не позволяющих однозначно истолковать содержание написанного.

4.9.6. Отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе сведений, запрашиваемых в соответствии с абзацем вторым подпункта 4.4.1 пункта 4.4 настоящего раздела, – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе отсутствуют запрошенные сведения и ветераном боевых действий (представителем) не представлен документ, содержащий такие сведения.

4.10. Отказ в использовании идентификатора электронного удостоверения для проезда в городском транспорте и установлении права на льготный проезд может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в министерство труда и социального развития Краснодарского края и (или) суд.

**5. Правила обращения об использовании
ранее выданных ежемесячных проездных
документов, представляющих собой пластиковую
карту, содержащую часть реквизитов в электронной
форме, для подтверждения права на льготный проезд
на городском транспорте**

5.1. Лица, имеющие право на льготный проезд, получившие в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 30 ноября 2005 г. № 1131 "О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий жителей Краснодарского края" ежемесячные проездные документы, представляющие собой пластиковые карты, содержащие часть реквизитов в электронной форме (далее – ежемесячный проездной документ), вправе использовать их для подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте.

Решение об использовании (об отказе в использовании) ежемесячного проездного документа для подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте и установлении права на льготный проезд принимают управления социальной защиты населения по месту жительства лица, имеющего право на льготный проезд.

На ежемесячные проездные документы распространяются положения настоящего Порядка, касающиеся городского проездного документа (владельца городского проездного документа), в том числе в части его использования (активации) и установления права на льготный проезд в упреждающем (проактивном) режиме.

5.2. Лица, имеющие право на льготный проезд, вправе представить (направить) в управление социальной защиты населения по месту жительства документы, указанные в пунктах 5.3, 5.4 настоящего раздела:

лично либо через представителя;

почтовым отправлением;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в том числе по экстерриториальному принципу в соответствии со статьей 6³ Закона Краснодарского края от 2 марта 2012 г. № 2446-КЗ "Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края";

через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или через государственную информационную систему Краснодарского края "Портал государ-

ственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края" в виде электронного документа (документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", статьями 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

5.3. Для использования ежемесячного проездного документа для подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте лицом, имеющим право на льготный проезд (представителем), представляются в управление социальной защиты населения следующие документы:

5.3.1. Заявление об использовании ежемесячного проездного документа для подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте по форме, установленной министерством труда и социального развития Краснодарского края.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво. По просьбе лица, имеющего право на льготный проезд (представителя), заявление может быть заполнено работником управления социальной защиты населения при помощи средств электронно-вычислительной техники. В этом случае лицо, имеющее право на льготный проезд (представитель), осуществляет проверку заполненного работником управления социальной защиты населения заявления о выдаче электронного проездного документа и подтверждает правильность внесенных сведений своей личной подписью.

5.3.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя, – в случае обращения через представителя.

5.3.3. Копия справки о признании подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий, выданной органами прокуратуры (если репрессии осуществлялись по решениям судов и внесудебных органов), – в случае обращения лиц, отнесенных к категории жертв политических репрессий, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо являющихся пенсионерами (если ранее указанный документ представлялся в управление социальной защиты населения, лицо, обратившееся с заявлением, вправе его не представлять).

5.3.4. Копия документа о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в отношении ребенка-инвалида в возрасте до 14 лет) – в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства (если ранее указанный документ представлялся в управление социальной защиты населения, лицо, обратившееся с заявлением, вправе его не представлять).

5.4. Управление социальной защиты населения в целях установления права на льготный проезд в течение 1 рабочего дня со дня обращения за использо-

ванием ежемесячного проездного документа для подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

5.4.1. В федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе:

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) лица, имеющего право на льготный проезд;

сведения о документе, удостоверяющем личность лица, имеющего право на льготный проезд;

сведения о признании подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий – в случае обращения лиц, отнесенных к категории жертв политических репрессий, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо являющихся пенсионерами.

5.4.2. В Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере (сведения, указанные в абзацах втором – пятом настоящего пункта, также могут быть запрошены в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации либо его территориальном органе):

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета лица, имеющего право на льготный проезд (если ранее данные сведения не запрашивались и отсутствуют в управлении социальной защиты населения);

сведения о принадлежности лица, имеющего право на льготный проезд, к категориям, указанным в части 2 статьи 1 Закона о мерах по оплате проезда (если ранее данные сведения не запрашивались и отсутствуют в управлении социальной защиты населения);

сведения о назначении лицу, имеющему право на льготный проезд, пенсии (пенсий) и ее (их) размере;

сведения о назначении лицу, имеющему право на льготный проезд, ежемесячных денежных выплатах, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах", и их размерах;

сведения о постановке лица, имеющего право на льготный проезд, на учет в качестве безработного в государственном казенном учреждении Краснодарского края "Центр занятости населения Краснодарского края" и получении им пособия по безработице.

5.4.3. В Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния сведения о рождении – в случае обращения ребенка-инвалида в возрасте до 14 лет (если ранее данные сведения не запрашивались и отсутствуют в управлении социальной защиты населения).

5.4.4. В федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (сведения также могут быть запрошены в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере):

сведения о присвоении лицу, имеющему право на льготный проезд, идентификационного номера налогоплательщика (если ранее данные сведения не запрашивались и отсутствуют в управлении социальной защиты населения);

сведения о доходах, полученных лицом, имеющим право на льготный проезд, от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

сведения о доходах, полученных лицом, имеющим право на льготный проезд, за выполнение трудовых (служебных) и иных обязанностей, в том числе доходов в виде денежного довольствия и денежного содержания.

5.4.5. В федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, сведения о назначении лицу, имеющему право на льготный проезд, пенсии (пенсий) и ее (их) размере – в случае, если лицу, имеющему право на льготный проезд, пенсия назначена федеральным органом исполнительной власти, его территориальным органом.

5.4.6. В управлении социальной защиты населения соответствующего муниципального образования документы, указанные в подпунктах 5.3.3, 5.3.4 пункта 5.3 настоящего раздела, – если ранее в управление социальной защиты населения соответствующего муниципального образования представлялись такие документы.

5.5. Лицо, имеющее право на льготный проезд (представитель), вправе представить заверенные в установленном порядке копии документов, содержащих сведения, указанные в пункте 5.4 настоящего раздела, по собственной инициативе, в том числе заверенную в установленном порядке копию документа, содержащего сведения о месте жительства на территории Краснодарского края. Если при обращении в управление социальной защиты населения (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края) представлены оригиналы документов, содержащих сведения, указанные в пункте 5.4 настоящего раздела, работник управления социальной защиты населения (многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края) после снятия копии с представленных документов возвращает их лицу, имеющему право на льготный проезд, (представителю).

Копии документов, указанных в пункте 5.3 настоящего раздела, представляются заверенными в установленном порядке, в том числе в случае направления их почтовым отправлением. Если при обращении в управление социальной защиты населения (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края) копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями предъявляются оригиналы. После сверки копий с оригиналами документов последние возвращаются, а копии заверяются работником управления социальной защиты населения (многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края).

Представленные документы (копии документов) не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

При личном обращении лица, имеющего право на льготный проезд

(представителя), в управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края его личность устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Если в управление социальной защиты населения ранее представлялись документы, указанные в подпунктах 5.3.3, 5.3.4 пункта 5.3 настоящего раздела, работником управления социальной защиты населения изготавливаются их копии и приобщаются к личному делу (на копиях делается отметка, содержащая сведения о личном деле, в котором хранятся документы, с которых изготовили копии).

5.7. Днем обращения за использованием ежемесячного проездного документа для подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте считается день поступления документов, указанных в пункте 5.3 настоящего раздела, в управление социальной защиты населения. В случае поступления в управление социальной защиты населения документов, указанных в пункте 5.3 настоящего раздела, в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня днем обращения считается первый следующий за ним рабочий день.

5.8. Установление права на льготный проезд на соответствующих видах транспорта осуществляется управлением социальной защиты населения в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка.

Если лицо, имеющее право на льготный проезд, обратилось за использованием ежемесячного проездного документа для подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте в календарном году, в котором ему уже установлено право на льготный проезд на данном виде транспорта, то решение об использовании ежемесячного проездного документа для подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте принимается на основании имеющихся в личном деле документов без повторного установления права на льготный проезд.

5.9. Решение об использовании ежемесячного проездного документа для подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте и установлении права на льготный проезд либо решение об отказе в использовании ежемесячного проездного документа для подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте и установлении права на льготный проезд принимает управление социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), но не более 15 рабочих дней со дня обращения. Управление социальной защиты населения уведомляет лицо, имеющее право на льготный проезд, способом, указанным в заявлении, о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об использовании ежемесячного проездного документа для подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте и установлении права на льготный проезд лицу, имеющему право на льготный проезд, в уведомлении о принятом решении дополнительно указывается:

вид транспорта, на котором ему установлено право на льготный проезд и период, на который установлено данное право;

необходимость предъявления в управление социальной защиты населения ежемесячного проездного документа для считывания его идентификатора в целях дальнейшего подтверждения им права на льготный проезд на городском транспорте.

Использование (активация) ежемесячного проездного документа осуществляется в соответствии с разделом 10 настоящего Порядка.

5.10. Основаниями для принятия управлением социальной защиты населения решения об отказе в использовании ежемесячного проездного документа для подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте и подтверждении права на льготный проезд являются:

5.10.1. Несоответствие лица, обратившегося с заявлением, требованиям, установленным частями 1, 2 статьи 1 Закона о мерах по оплате проезда.

5.10.2. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка (за исключением документов, которые лицо, обратившееся с заявлением, вправе не представлять).

5.10.3. Представление лицом, имеющим право на льготный проезд (представителем), недостоверных сведений.

5.10.4. Отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением – в случае подачи документов через представителя.

5.10.5. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждений текста, не позволяющих однозначно истолковать содержание написанного.

5.10.6. Отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе сведений, запрашиваемых в соответствии с абзацем вторым подпункта 5.4.1 пункта 5.4 настоящего раздела, – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе отсутствуют запрошенные сведения, а лицом, имеющим право на льготный проезд (представителем), не представлен документ, содержащий такие сведения.

5.11. Отказ в использовании ежемесячного проездного документа для подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте и подтверждении права на льготный проезд может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в министерство труда и социального развития Краснодарского края и (или) суд.

6. Правила обращения за изменением способа подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте

6.1. Ветеран боевых действий, являющийся одновременно владельцем городского проездного документа и владельцем электронного удостоверения,

вправе в соответствии с настоящим разделом выбрать в качестве способа подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте использование городского проездного документа либо использование идентификатора электронного удостоверения.

Решение об изменении (об отказе в изменении) способа подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте и установлении права на льготный проезд принимает управление социальной защиты населения по месту жительства ветерана боевых действий.

6.2. Ветеран боевых действий вправе представить (направить) в управление социальной защиты населения по месту жительства документы, указанные в пунктах 6.3, 6.4 настоящего раздела:

лично либо через представителя;

почтовым отправлением;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в том числе по экстерриториальному принципу в соответствии со статьей 6³ Закона Краснодарского края от 2 марта 2012 г. № 2446-КЗ "Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края";

через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или через государственную информационную систему Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края" в виде электронного документа (документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", статьями 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

6.3. Для изменения способа подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте ветеран боевых действий (представитель) представляет в управление социальной защиты населения следующие документы:

6.3.1. Заявление об изменении способа подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте по форме, установленной министерством труда и социального развития Краснодарского края.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво. По просьбе лица, имеющего право на льготный проезд (представителя), заявление может быть заполнено работником управления социальной защиты населения при помощи средств электронно-вычислительной техники. В этом случае владелец электронного проездного документа (представитель) осуществляет проверку заполненного работником управления социальной защиты населения заявления и подтверждает правильность внесенных сведений своей личной подписью.

6.3.2. Копию документа, подтверждающего полномочия представителя, – в случае обращения через представителя.

6.4. Управление социальной защиты населения в целях установления права на льготный проезд в течение 1 рабочего дня со дня обращения за изменением способа подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

6.4.1. В федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе:

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) ветерана боевых действий;

сведения о документе, удостоверяющем личность ветерана боевых действий.

6.4.2. В Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере (сведения также могут быть запрошены в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации либо его территориальном органе):

сведения о назначении ветерану боевых действий пенсии (пенсий) и ее (их) размере;

сведения о назначении ветерану боевых действий ежемесячных денежных выплат, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах", и их размерах.

6.4.3. В федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, сведения о назначении ветерану боевых действий пенсии (пенсий) и ее (их) размере – в случае, если ветерану боевых действий пенсия назначена федеральным органом исполнительной власти, его территориальным органом.

6.5. Ветеран боевых действий (представитель) вправе представить заверенные в установленном порядке копии документов, содержащих сведения, указанные в пункте 6.4 настоящего раздела, по собственной инициативе, в том числе заверенную в установленном порядке копию документа, содержащего сведения о месте жительства на территории Краснодарского края. Если при обращении в управление социальной защиты населения (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края) представлены оригиналы документов, содержащих сведения, указанные в пункте 6.4 настоящего раздела, работник управления социальной защиты населения (многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края) после снятия копии с представленных документов возвращает их ветерану боевых действий (представителю).

Копии документов, указанных в пункте 6.3 настоящего раздела, представляются заверенными в установленном порядке, в том числе в случае направления их почтовым отправлением. Если при обращении в управление социальной защиты населения (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края) копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями предъявляются оригиналы. После сверки копий с оригиналами документов последние возвращаются, а копии заверяются работником управления социальной защиты насе-

ления (многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края).

Представленные документы (копии документов) не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

При личном обращении ветерана боевых действий (представителя) в управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края его личность устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Днем обращения за изменением способа подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте считается день поступления документов, указанных в пункте 6.3 настоящего раздела, в управление социальной защиты населения. В случае поступления в управление социальной защиты населения документов, указанных в пункте 6.3 настоящего раздела, в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня днем обращения считается первый следующий за ним рабочий день.

6.7. Установление права на льготный проезд на соответствующих видах транспорта осуществляется управлением социальной защиты населения в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка.

Если ветеран боевых действий обратился за изменением способа подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте в календарном году, в котором ему уже установлено право на льготный проезд на данном виде транспорта, то решение принимается на основании имеющихся в личном деле документов без повторного установления права на льготный проезд.

6.8. Решение об изменении способа подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте и установлении права на льготный проезд либо решение об отказе в изменении способа подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте и установлении права на льготный проезд принимает управление социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), но не более 15 рабочих дней со дня обращения. Управление социальной защиты населения уведомляет ветерана боевых действий способом, указанным в заявлении, о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об изменении способа подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте и установлении права на льготный проезд ветерану боевых действий в уведомлении о принятом решении дополнительно указывается вид транспорта, на котором ему установлено право на льготный проезд и период, на который установлено данное право.

6.9. Основаниями для принятия управлением социальной защиты населения решения об отказе в изменении способа подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте и установлении права на льготный проезд являются:

6.9.1. Несоответствие лица, обратившегося с заявлением, требованиям, установленным частями 1, 2 статьи 1 Закона о мерах по оплате проезда.

6.9.2. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка.

6.9.3. Представление ветераном боевых действий (представителем) недостоверных сведений.

6.9.4. Отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением – в случае подачи документов через представителя.

6.9.5. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждений текста, не позволяющих однозначно истолковать содержание написанного.

6.9.6. Отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе сведений, запрашиваемых в соответствии с абзацем вторым подпункта 6.4.1 пункта 6.4 настоящего раздела, – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе отсутствуют запрошенные сведения и ветераном боевых действий (представителем) не представлен документ, содержащий такие сведения.

6.10. Отказ в изменении способа подтверждения права на льготный проезд на городском транспорте и установлении права на льготный проезд может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в министерство труда и социального развития Краснодарского края и (или) суд.

7. Правила обращения за установлением права на льготный проезд на текущий календарный год

7.1. Для установления права на льготный проезд на текущий календарный год владелец электронного проездного документа (владелец электронного удостоверения) вправе обратиться в управление социальной защиты населения по месту жительства.

7.2. Владелец электронного проездного документа (владелец электронного удостоверения) вправе представить (направить) в управление социальной защиты населения по месту жительства документы, указанные в пунктах 7.3, 7.4 настоящего раздела:

лично либо через представителя;

почтовым отправлением;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в том числе по экстерриториальному принципу в соответствии со статьей 6³ Закона Краснодарского края от 2 марта 2012 г. № 2446-КЗ "Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края";

через федеральную государственную информационную систему "Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или через государственную информационную систему Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края" в виде электронного документа (документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", статьями 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

7.3. Для установления права на льготный проезд на текущий календарный год владельцем электронного проездного документа (владельцем электронного удостоверения) либо его представителем представляются в управление социальной защиты населения следующие документы:

7.3.1. Заявление об установлении права на льготный проезд на текущий календарный год по форме, установленной министерством труда и социального развития Краснодарского края.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво. По просьбе владельца электронного проездного документа (представителя) заявление может быть заполнено работником управления социальной защиты населения при помощи средств электронно-вычислительной техники. В этом случае владелец электронного проездного документа (владелец электронного удостоверения) (представитель) осуществляет проверку заполненного работником управления социальной защиты населения заявления и подтверждает правильность внесенных сведений своей личной подписью.

7.3.2. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя, – в случае обращения через представителя.

7.4. Управление социальной защиты населения в целях установления права на льготный проезд в течение 1 рабочего дня со дня обращения за установлением права на льготный проезд в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

7.4.1. В федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе:

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) владельца электронного проездного документа (владельца электронного удостоверения);

сведения о документе, удостоверяющем личность владельца электронного проездного документа (владельца электронного удостоверения).

7.4.2. В Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере (сведения, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, также могут быть запрошены в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации либо его территориальном органе):

сведения о принадлежности владельца электронного проездного документа (владельца электронного удостоверения) к категориям, указанным в ча-

сти 2 статьи 1 Закона о мерах по оплате проезда;

сведения о назначении владельцу электронного проездного документа (владельцу электронного удостоверения) пенсии (пенсий) и ее (их) размере;

сведения о назначении владельцу электронного проездного документа (владельцу электронного удостоверения) ежемесячных денежных выплат, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах", и их размерах;

сведения о постановке владельца электронного проездного документа (владельца электронного удостоверения) на учет в качестве безработного в государственных учреждениях службы государственном казенном учреждении Краснодарского края "Центр занятости населения Краснодарского края" и получении им пособия по безработице.

7.4.3. В федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (сведения также могут быть запрошены в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере):

сведения о доходах, полученных владельцем электронного проездного документа (владельцем электронного удостоверения) от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

сведения о доходах, полученных владельцем электронного проездного документа (владельцем электронного удостоверения) за выполнение трудовых (служебных) и иных обязанностей, в том числе доходов в виде денежного довольствия и денежного содержания.

7.4.4. В федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, сведения о назначении владельцу электронного проездного документа (владельцу электронного удостоверения) пенсии (пенсий) и ее (их) размере – в случае, если владельцу электронного проездного документа (владельцу электронного удостоверения) пенсия назначена федеральным органом исполнительной власти, его территориальным органом.

7.5. Владелец электронного проездного документа (владелец электронного удостоверения) либо его представитель вправе представить заверенные в установленном порядке копии документов, содержащих сведения, указанные в пункте 7.4 настоящего раздела, по собственной инициативе, в том числе заверенную в установленном порядке копию документа, содержащего сведения о месте жительства на территории Краснодарского края. Если при обращении в управление социальной защиты населения (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края) представлены оригиналы документов, содержащих сведения, указанные в пункте 7.4 настоящего раздела, работник управления социальной защиты населения (многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края) после снятия копии с представленных документов возвращает их владельцу электронного проездного документа (владельцу электронного удостоверения) либо его представителю.

Копии документов, указанных в пункте 7.3 настоящего раздела, представляются заверенными в установленном порядке, в том числе в случае направления их почтовым отправлением. Если при обращении в управление социальной защиты населения (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края) копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями предъявляются оригиналы. После сверки копий с оригиналами документов последние возвращаются, а копии заверяются работником управления социальной защиты населения (многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края).

Представленные документы (копии документов) не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

При личном обращении владельца электронного проездного документа (владельца электронного удостоверения) либо его представителя в управление социальной защиты населения или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края его личность устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Днем обращения за установлением права на льготный проезд считается день поступления документов, указанных в пункте 7.3 настоящего раздела, в управление социальной защиты населения. В случае поступления в управление социальной защиты населения документов, указанных в пункте 7.3 настоящего раздела, в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня днем обращения считается первый следующий за ним рабочий день.

7.7. Установление права на льготный проезд на соответствующих видах транспорта осуществляется управлением социальной защиты населения в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка.

7.8. Решение об установлении (об отказе в установлении) права на льготный проезд принимает управление социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), но не более 15 рабочих дней со дня обращения. Управление социальной защиты населения уведомляет владельца электронного проездного документа (владельца электронного удостоверения) способом, указанным в заявлении, о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об установлении права на льготный проезд владельцу электронного проездного документа (владельцу электронного удостоверения) в уведомлении о принятом решении дополнительно указывается вид транспорта, на котором ему установлено право на льготный проезд и период, на который установлено данное право.

7.9. Основаниями для принятия управлением социальной защиты населе-

ния решения об отказе в установлении права на льготный проезд являются:

7.9.1. Несоответствие лица, обратившегося с заявлением, требованиям, установленным частями 1, 2 статьи 1 Закона о мерах по оплате проезда.

7.9.2. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка.

7.9.3. Представление лицом, обратившимся с заявлением (представителем), недостоверных сведений.

7.9.4. Отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на обращение с таким заявлением – в случае подачи документов через представителя;

7.9.5. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждений текста, не позволяющих однозначно истолковать содержание написанного.

7.9.6. Отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе сведений, запрашиваемых в соответствии с абзацем вторым подпункта 7.4.1 пункта 7.4 настоящего раздела, – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе отсутствуют запрошенные сведения, а владельцем электронного проездного документа (владельцем электронного удостоверения) (представителем), не представлен документ, содержащий такие сведения.

7.10. Отказ в установлении права на льготный проезд может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в министерство труда и социального развития Краснодарского края и (или) суд.

8. Упреждающий (проактивный) режим установления права на льготный проезд

8.1. В соответствии с настоящим разделом управления социальной защиты населения по месту жительства владельцев электронных проездных документов (владельцев электронных удостоверений) осуществляют установление права на льготный проезд в упреждающем (проактивном) режиме на очередной календарный год.

Под упреждающим (проактивным) режимом в настоящем разделе понимается установление права на льготный проезд владельцев электронных проездных документов (владельцев электронного удостоверения) в беззаявительном порядке без их обращения в управление социальной защиты населения.

8.2. Упреждающий (проактивный) режим применяется в отношении владельцев электронных проездных документов (владельцев электронного удостоверения):

8.2.1. Являющихся получателями пенсии (пенсий) или ежемесячной денежной выплаты, установленной Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах".

8.2.2. Лиц, достигших возраста 80 лет, а также инвалидов I группы и детей-инвалидов.

8.3. Управление социальной защиты населения ежегодно, до 25 декабря, устанавливает право на льготный проезд владельцев электронных проездных документов (владельцев электронных удостоверений), указанных в пункте 8.2 настоящего раздела, на очередной календарный год, для этих целей ежегодно в период с 5 по 15 декабря в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрашивает:

8.3.1. В федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе – сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) владельцев электронных проездных документов (владельцев электронного удостоверения).

8.3.2. В Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере (сведения также могут быть запрошены в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации либо его территориальном органе):

сведения о принадлежности владельцев электронных проездных документов (владельцев электронного удостоверения) к категориям, указанным в части 2 статьи 1 Закона о мерах по оплате проезда;

сведения о назначении владельцам электронных проездных документов (владельцам электронного удостоверения) пенсии (пенсий) и ее (их) размере;

сведения о назначении владельцам электронных проездных документов (владельцам электронного удостоверения) ежемесячных денежных выплат, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах", и их размерах.

8.3.3. В федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, осуществляющих пенсионное обеспечение, сведения о назначении владельцам электронных проездных документов (владельцам электронного удостоверения) пенсии (пенсий) и ее (их) размере – в случае, если владельцу электронного проездного документа (владельцу электронного удостоверения) пенсия назначена федеральным органом исполнительной власти, его территориальным органом.

8.4. Установление права на льготный проезд на соответствующих видах транспорта осуществляется управлением социальной защиты населения в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка.

8.5. Управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об установлении права на льготный проезд на очередной календарный год направляет владельцу электронного проездного документа (владельцу электронного удостоверения) об этом уведомление:

на адрес электронной почты (при наличии) и в личный кабинет (при наличии), открытый владельцу электронного проездного документа (владельцу электронного удостоверения) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или в государственной информационной системе Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края";

по месту жительства – в случае отсутствия адреса электронной почты и личного кабинета, открытого владельцу электронного проездного документа (владельцу электронного удостоверения) в федеральной государственной ин-

формационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или в государственной информационной системе Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края".

В уведомлении указывается вид транспорта, на котором владельцу электронного проездного документа (владельцу электронного удостоверения) установлено право на льготный проезд и период, на который установлено данное право.

9. Правила установления права на льготный проезд на соответствующем виде транспорта

9.1. Установление права на льготный проезд на соответствующих видах транспорта осуществляется управлениями социальной защиты населения в соответствии с положениями частей 1, 2 статьи 1 и части 1 статьи 2 Закона о мерах по оплате проезда и положениями настоящего раздела.

9.2. Управления социальной защиты населения устанавливают право на льготный проезд на соответствующем виде транспорта:

9.2.1. На текущий календарный год (но не более чем на срок отнесения лица, имеющего право на льготный проезд, к соответствующей категории, указанной в части 2 статьи 1 Закона о мерах по оплате проезда).

9.2.2. На очередной календарный год (но не более чем на срок отнесения лица, имеющего право на льготный проезд, к соответствующей категории, указанной в части 2 статьи 1 Закона о мерах по оплате проезда), – в случае установления права на льготный проезд на соответствующем виде транспорта в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка.

9.3. Управление социальной защиты населения при определении размера величины прожиточного минимума, установленного для основных социально-демографических групп населения в Краснодарском крае, необходимого для установления права на льготный проезд на текущий календарный год:

учитывает величину прожиточного минимума, установленную для основных социально-демографических групп населения в Краснодарском крае, на текущий календарный год;

при определении социально-демографических групп руководствуется пунктом 3 Правил установления величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в субъектах Российской Федерации на очередной год, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2021 г. № 1022.

9.4. Управление социальной защиты населения при определении размера величины прожиточного минимума, установленного для основных социально-демографических групп населения в Краснодарском крае, необходимого для установления права на льготный проезд на очередной календарный год:

учитывает величину прожиточного минимума, установленную для основных социально-демографических групп населения в Краснодарском крае,

на очередной календарный год;

при определении социально-демографических групп руководствуется пунктом 3 Правил установления величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в субъектах Российской Федерации на очередной год, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2021 г. № 1022;

учитывает размеры пенсии (пенсий) или размеры ежемесячной денежной выплаты, установленной в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах", определенные по состоянию на декабрь текущего календарного года.

9.5. В случае если лицо, имеющее право на льготный проезд, имеет право на льготный проезд более чем по одной категории, право на льготный проезд устанавливается по одной из категорий по его выбору, указанному в заявлении. При отсутствии в заявлении соответствующей отметки о выборе категории управление социальной защиты населения самостоятельно устанавливает право на льготный проезд по категории, по которой устанавливается наибольший объем прав на льготный проезд.

10. Правила использования (активации) электронного проездного документа (идентификатора электронного удостоверения) и прекращения права на льготный проезд

10.1. Владелец электронного проездного документа (владелец электронного удостоверения) в течение периода, на который установлено право на льготный проезд, вправе после активации электронного проездного документа (идентификатора электронного удостоверения) использовать его для проезда на соответствующем виде транспорта.

При наличии технической возможности владелец электронного проездного документа вправе использовать электронный проездной документ для доступа к различным услугам (сервисам), предоставляемым перевозчиками и иными организациями (индивидуальными предпринимателями), а также в иных информационных системах.

10.2. Городской проездной документ (идентификатор электронного удостоверения) является активированным со дня внесения в соответствии с частью 3 статьи 2 Закона о мерах по оплате проезда платы за льготную стоимость для его активации.

Владелец городского проездного документа (владелец электронного удостоверения), лицо, сопровождающее инвалида I группы или ребенка-инвалида, в течение периода, на который установлено право на льготный проезд, вправе в соответствии с частью 3 статьи 2 Закона о мерах по оплате проезда ежемесячно активировать городской проездной документ (идентификатор электронного удостоверения) для льготного проезда на городском транспорте в течение календарного месяца, на который активирован городской проездной документ (идентификатор электронного удостоверения).

Активация городского проездного документа (идентификатора электронного удостоверения) осуществляется в местах приема платы, организованных организациями (индивидуальными предпринимателями), обеспечивающими прием платы за активацию городского проездного документа (идентификатора электронного удостоверения), либо с помощью электронных сервисов, обеспечивающих прием платы за активацию городского проездного документа (идентификатора электронного удостоверения). После активации городского проездного документа (идентификатора электронного удостоверения) его использование для проезда на городском транспорте осуществляется с помощью валидатора.

10.3. Пригородный проездной документ является активированным со дня принятия управлением социальной защиты населения решения об установлении права на льготный проезд на пригородном транспорте. Активация пригородных проездных документов, выданных для лиц, сопровождающих инвалидов I группы или детей-инвалидов, осуществляется одновременно с установлением права на льготный проезд лицам, которых они сопровождают, либо при принятии управлением социальной защиты населения решения о выдаче пригородного проездного документа для сопровождающего лица в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Использование активированных пригородных проездных документов для проезда на пригородном транспорте осуществляется с помощью валидатора и связанных с ним электронных сервисов, предоставляемых перевозчиком (организацией (индивидуальным предпринимателем), обеспечивающих информационное и технологическое взаимодействие с перевозчиком по учету билетов и поездок), позволяющих осуществить верификацию (проверку) пригородного проездного документа и оплату 50-процентной стоимости проезда.

10.4. Железнодорожный проездной документ является активированным со дня принятия управлением социальной защиты населения решения об установлении права на льготный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения. После активации железнодорожного проездного документа его использование для проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения осуществляется с помощью валидатора.

При наличии технической возможности приобретение билета с 50-процентной скидкой для проезда на железнодорожном транспорте пригородного сообщения осуществляется с помощью электронных сервисов, предоставляемых перевозчиком (организацией (индивидуальным предпринимателем), обеспечивающей (обеспечивающим) информационное и технологическое взаимодействие с перевозчиком по учету билетов и поездок), позволяющих осуществить верификацию (проверку) железнодорожного проездного документа и оплату 50-процентной стоимости проезда.

10.5. Электронный проездной документ (идентификатор электронного удостоверения) может быть использован только его владельцем, за исключением лица, сопровождающего инвалида I группы или ребенка-инвалида, которые используют электронный проездной документ для сопровождающих. Лицо, сопровождающее инвалида I группы или ребенка-инвалида, вправе использовать

электронный проездной документ только при сопровождении инвалида I группы или ребенка-инвалида.

Водитель (кондуктор) вправе потребовать у владельца электронного проездного документа предъявить документ, удостоверяющий его личность. Владелец электронного проездного документа обязан по требованию водителя (кондуктора) предъявить документ, удостоверяющий его личность.

10.6. Основаниями для принятия управлением социальной защиты населения по месту жительства владельца электронного проездного документа (владельца электронного удостоверения) решения о прекращении права на льготный проезд (деактивации электронного проездного документа (идентификатора электронного удостоверения)) являются:

10.6.1. Прекращение проживания владельца электронного проездного документа (владельца электронного удостоверения) на территории Краснодарского края.

10.6.2. Утрата оснований отнесения лица, имеющего право на льготный проезд, к определенной категории, указанной в части 2 статьи 1 Закона о мерах по оплате проезда.

10.6.3. Смерть владельца электронного проездного документа (владельца электронного удостоверения).

10.7. Электронный проездной документ (идентификатор электронного удостоверения) считается деактивированным, а право на льготный проезд по электронному проездному документу (идентификатору электронного удостоверения) прекращенным на следующий день после дня получения перевозчиком и (или) организацией (индивидуальным предпринимателем), обеспечивающими информационное и технологическое взаимодействие с перевозчиками по учету билетов и поездок, сведений о прекращении права на льготный проезд, за исключением случая, когда право на льготный проезд установлено до соответствующей даты.

Электронные проездные документы, выданные для лиц, сопровождающих инвалидов I группы и детей-инвалидов, деактивируются одновременно с прекращением права на льготный проезд лиц, которых он сопровождают.

10.8. Управление социальной защиты населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении права на льготный проезд (деактивации электронного проездного документа (идентификатора электронного удостоверения)) направляет владельцу электронного проездного документа (владельцу электронного удостоверения) об этом уведомление (за исключением принятия решения по основанию, указанному в подпункте 10.6.3 пункта 10.6 настоящего раздела):

на адрес электронной почты (при наличии) и в личный кабинет (при наличии), открытый владельцу электронного проездного документа (владельцу электронного удостоверения) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или в государственной информационной системе Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края";

по месту жительства – в случае отсутствия адреса электронной почты и

личного кабинета, открытого владельцу электронного проездного документа (владельцу электронного удостоверения) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или в государственной информационной системе Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края".

11. Правила компенсации расходов на оплату проезда в реабилитационные центры для инвалидов по зрению

11.1. В соответствии с частью 3 статьи 1 и частью 5 статьи 2 Закона о мерах по оплате проезда право на компенсацию расходов на оплату проезда в реабилитационные центры для инвалидов по зрению на автомобильном транспорте общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении и поездах дальнего следования в плацкартных и купейных вагонах (далее в настоящем разделе – компенсация расходов) имеют:

инвалиды по зрению (туда и обратно);

лица, сопровождающие инвалидов по зрению I группы (далее – сопровождающие), при их сопровождении к месту реабилитации (туда и обратно) и от места реабилитации (туда и обратно).

11.2. Предоставление компенсации расходов производится, если обращение за ней последовало не позднее 12 месяцев с даты возвращения инвалида по зрению из реабилитационного центра для инвалидов по зрению.

11.3. Инвалиды по зрению и сопровождающие вправе представить (направить) в управление социальной защиты населения по месту жительства документы, указанные в пунктах 11.4 – 11.6 настоящего раздела:

лично либо через представителя;

почтовым отправлением;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края, в том числе по экстерриториальному принципу в соответствии со статьей 6³ Закона Краснодарского края от 2 марта 2012 г. № 2446-КЗ "Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края";

через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или через государственную информационную систему Краснодарского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края" в виде электронного документа (документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", статьями 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых

допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

11.4. Для предоставления компенсации расходов инвалидов по зрению представляет в управление социальной защиты населения по месту жительства следующие документы:

11.4.1 Заявление о предоставлении компенсации по форме, установленной министерством труда и социального развития Краснодарского края.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво. По просьбе лица, имеющего право на льготный проезд (представителя), заявление может быть заполнено работником управления социальной защиты населения при помощи средств электронно-вычислительной техники. В этом случае лицо, имеющее право льготный проезд (представитель), осуществляет проверку заполненного работником управления социальной защиты населения заявления и подтверждает правильность внесенных сведений своей личной подписью.

11.4.2. Копию проездных документов (билетов), подтверждающих расходы на проезд в реабилитационный центр для инвалидов по зрению (туда и обратно).

11.4.3. Копию документов, подтверждающих прохождение инвалидом по зрению курса реабилитации, выданных реабилитационным центром для инвалидов по зрению.

11.4.4. Копию документа, содержащего реквизиты счета, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации на имя инвалида по зрению.

11.4.5. Копию документа, подтверждающего полномочия представителя – в случае обращения представителя.

11.5. Для предоставления компенсации расходов сопровождающий представляет в управление социальной защиты населения по месту жительства инвалида по зрению I группы следующие документы:

11.5.1. Заявление о предоставлении компенсации по форме, установленной министерством труда и социального развития Краснодарского края.

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво. По просьбе лица, имеющего право на льготный проезд (представителя), заявление может быть заполнено работником управления социальной защиты населения при помощи средств электронно-вычислительной техники. В этом случае лицо, имеющее право на льготный проезд (представитель), осуществляет проверку заполненного работником управления социальной защиты населения заявления и подтверждает правильность внесенных сведений своей личной подписью.

11.5.2. Копию документов, подтверждающих прохождение инвалидом по зрению I группы курса реабилитации, выданных реабилитационным центром для инвалидов по зрению.

11.5.3. Копию проездных документов (билетов), подтверждающих расходы на проезд в реабилитационный центр для инвалидов по зрению и обратно –

при сопровождении инвалида по зрению I группы в реабилитационный центр для инвалидов по зрению.

11.5.4. Копию проездных документов (билетов), подтверждающих расходы на проезд в реабилитационный центр для инвалидов по зрению и обратно – при сопровождении инвалида по зрению I группы после завершения курса реабилитации.

11.5.5. Копию документа, содержащего реквизиты счета, открытого в кредитной организации на территории Российской Федерации на имя инвалида по зрению.

11.5.6. Копию документа, подтверждающего полномочия представителя, – в случае обращения через представителя.

11.6. Управление социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня обращения за компенсацией расходов в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

11.6.1. В федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо в его территориальном органе:

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) инвалида по зрению;

сведения о документе, удостоверяющем личность инвалида по зрению и (или) сопровождающего.

11.6.2. В Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере (сведения также могут быть запрошены в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации либо его территориальном органе):

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета инвалида по зрению и (или) сопровождающего;

сведения об установлении инвалидности, ее группе и причине инвалидности.

11.7. Инвалид по зрению, сопровождающий (представитель) вправе представить заверенные в установленном порядке копии документов, содержащих сведения, указанные в пункте 11.6 настоящего раздела, по собственной инициативе, в том числе заверенную в установленном порядке копию документа, содержащего сведения о месте жительства на территории Краснодарского края. Если при обращении в управление социальной защиты населения (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края) представлены оригиналы документов, содержащих сведения, указанные в пункте 11.6 настоящего раздела, работник управления социальной защиты населения (многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края) после снятия копии с представленных документов возвращает их лицу, имеющему право на льготный проезд (представителю).

Копии документов, указанных в пунктах 11.4, 11.5 настоящего раздела, представляются заверенными в установленном порядке, в том числе в случае направления их почтовым отправлением. Если при обращении в управление социальной защиты населения (многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края) копии доку-

ментов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями предъявляются оригиналы. После сверки копий с оригиналами документов последние возвращаются, а копии заверяются работником управления социальной защиты населения (многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края).

Представленные документы (копии документов) не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

При личном обращении инвалида по зрению, сопровождающего (представителя) в управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края его личность устанавливается в ходе личного приема посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации расходов принимается управлением социальной защиты населения в течение 15 рабочих дней со дня обращения.

Днем обращения за предоставлением компенсации считается день поступления документов, указанных в пунктах 11.4, 11.5 настоящего раздела, в управление социальной защиты населения.

В случае поступления в управление социальной защиты населения документов, указанных в пунктах 11.4, 11.5 настоящего раздела, в выходной, нерабочий праздничный день или после окончания рабочего дня днем обращения считается первый следующий за ним рабочий день.

11.9. Управление социальной защиты населения письменно уведомляет инвалида по зрению и сопровождающего о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

11.10. Размер компенсации расходов равен стоимости проездных документов (билетов), включая стоимость плацкарты и сборов, включенных в стоимость проездного документа (билета) или взимаемых при приобретении проездного документа (билета).

11.11. Перечисление компенсации расходов производится управлением социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении.

11.12. Основаниями для принятия управлением социальной защиты населения решения об отказе в предоставлении компенсации расходов являются:

11.12.1. Обращение лица, не относящегося к категориям, указанным в пункте 11.1 настоящего Порядка.

11.12.2. Непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных соответственно в пункте 11.4 или 11.5 настоящего Порядка.

11.12.3. Предоставление инвалидом по зрению, сопровождающим (представителем) недостоверных сведений.

11.12.4. Отсутствие у лица, обратившегося с заявлением, полномочий на

обращение с таким заявлением – в случае подачи документов через представителя.

11.12.5. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных не оговоренных в них исправлений, повреждений текста, не позволяющих однозначно истолковать содержание написанного.

11.12.6. Отсутствие у инвалида по зрению места жительства на территории Краснодарского края.

11.12.7. Отсутствие в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе сведений, запрашиваемых в соответствии с абзацем вторым подпункта 11.6.1 пункта 11.6 настоящего раздела, – в случае, если в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел либо его территориальном органе отсутствуют запрошенные сведения, а инвалидом по зрению, сопровождающим (представителем) не представлен документ, содержащий такие сведения.

11.12.8. Обращение инвалида по зрению, сопровождающего (представителя) за компенсацией расходов по истечении 12 месяцев с даты возвращения инвалида по зрению из реабилитационного центра для инвалидов по зрению.

11.13. Отказ в предоставлении компенсации расходов может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в министерство труда и социального развития Краснодарского края и (или) суд.

12. Заключительные положения

12.1. Контроль за выполнением управлениями социальной защиты населения настоящего Порядка осуществляет министерство труда и социального развития Краснодарского края.

12.2. Министерство труда и социального развития Краснодарского края вправе принимать нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию настоящего Порядка.

12.3. Государственное учреждение Краснодарского края, определенное министерством труда и социального развития Краснодарского края в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 4 Закона о мерах по оплате проезда, в целях реализации настоящего Порядка обеспечивает:

приобретение электронных носителей для изготовления электронных проездных документов и их передачу в управления социальной защиты населения;

передачу перевозчикам и (или) организациям (индивидуальным предпринимателям), обеспечивающим информационное и технологическое взаимодействие с перевозчиками по учету билетов и поездок, сведений об электронных проездных документах (идентификаторах электронных удостоверений) в течение одного рабочего дня со дня принятия управлением социальной защиты населения соответствующего решения.

12.4. Сведения о предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, размещаются министерством труда и социально-

го развития Краснодарского края в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

12.5. Жалобы на действия (бездействие) и (или) решения управлений социальной защиты населения, их должностных лиц и иных работников рассматриваются министерством труда и социального развития Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Такие жалобы могут быть направлены с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта министерства труда и социального развития Краснодарского края, через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", почтовым отправлением, а также приняты на личном приеме.

Первый заместитель министра
труда и социального развития
Краснодарского края



Д.А. Ирхин

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Губернатора
Краснодарского края

от 09.04.2025 № 195

ПОРЯДОК
индексации льготной стоимости активации
электронного проездного документа (активации
идентификатора бесконтактной платежной карты
национальной платежной системы "Мир")

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 3 статьи 2 Закона Краснодарского края от 13 февраля 2006 г. № 987-КЗ "О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий жителей Краснодарского края" определяет механизм ежегодной индексации льготной стоимости активации электронного проездного документа (активации идентификатора бесконтактной платежной карты национальной платежной системы "Мир") (далее – льготная стоимость активации).

2. Индексация льготной стоимости активации производится ежегодно, с 1 июня. Проиндексированная льготная стоимость активации устанавливается постановлением Губернатора Краснодарского края.

3. Индексация льготной стоимости активации осуществляется путем увеличения установленной льготной стоимости активации на уровень инфляции, устанавливаемый федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Если федеральный закон о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период предусматривает диапазон уровня инфляции, то для индексации льготной стоимости активации используется минимальный показатель уровня инфляции.

4. Льготная стоимость активации определяется в рублях и при ее установлении округляется до целых десятков рублей в сторону уменьшения.

5. Если законом Краснодарского края изменена льготная стоимость активации, то в году, в котором данная льготная стоимость активации начинает действовать, ее индексация не производится.

Первый заместитель министра
труда и социального развития
Краснодарского края



Д.А. Ирхин

ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных нормативных правовых актов
(положений нормативных правовых актов)
Краснодарского края, признаваемых
утратившими силу

1. Постановление главы администрации Краснодарского края от 30 ноября 2005 г. № 1131 "О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий жителей Краснодарского края".
2. Постановление главы администрации Краснодарского края от 10 мая 2006 г. № 329 "О внесении изменений в постановление главы администрации Краснодарского края от 30 ноября 2005 года № 1131 "О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей Краснодарского края в 2006 году".
3. Постановление главы администрации Краснодарского края от 30 октября 2006 г. № 942 "О внесении изменений в постановление главы администрации Краснодарского края от 30 ноября 2005 года № 1131 "О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей Краснодарского края в 2006 году".
4. Постановление главы администрации Краснодарского края от 18 декабря 2006 г. № 1134 "О внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 30 ноября 2005 года № 1131 "О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей Краснодарского края в 2006 – 2007 годах".
5. Постановление главы администрации Краснодарского края от 22 марта 2007 г. № 200 "О внесении изменения в постановление главы администрации Краснодарского края от 30 ноября 2005 года № 1131 "О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей Краснодарского края в 2006 – 2007 годах".
6. Постановление главы администрации Краснодарского края от 19 декабря 2007 г. № 1218 "О внесении изменений в постановление главы администрации Краснодарского края от 30 ноября 2005 года № 1131 "О мерах социальной поддержки отдельных категорий жителей Краснодарского края в 2006 – 2007 годах".
7. Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 17 декабря 2008 г. № 1336 "О внесении изменений в постановление главы администрации Краснодарского края от 30 ноября 2005 года № 1131 "О мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий жителей Краснодарского края в 2006 – 2010 годах".
8. Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 ноября 2009 г. № 961 "О внесении изменения в постановление главы

администрации Краснодарского края от 30 ноября 2005 года № 1131 "О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий жителей Краснодарского края в 2006 – 2018 годах".

18. Пункт 1 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 октября 2016 г. № 793 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации Краснодарского края".

19. Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 января 2017 г. № 14 "О внесении изменений в постановление главы администрации Краснодарского края от 30 ноября 2005 года № 1131 "О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий жителей Краснодарского края в 2006 – 2018 годах".

20. Пункт 2 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 января 2019 г. № 27 "О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края".

21. Пункт 2 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 июня 2019 г. № 368 "О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края".

22. Пункт 1 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 января 2020 г. № 28 "О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края".

23. Пункт 6 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля 2020 г. № 248 "О внесении изменений в отдельные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края и о приостановлении действия отдельных их положений".

24. Пункт 1 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 июня 2020 г. № 367 "О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края".

25. Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 сентября 2020 г. № 586 "О внесении изменений в постановление главы администрации Краснодарского края от 30 ноября 2005 года № 1131 "О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий жителей Краснодарского края в 2006 – 2023 годах".

26. Пункт 1 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 3 сентября 2021 г. № 554 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края".

27. Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 декабря 2021 г. № 911 "О внесении изменений в постановление главы администрации Краснодарского края от 30 ноября 2005 года № 1131 "О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий жителей Краснодарского края в 2006 – 2023 годах".

28. Пункт 6 постановления Губернатора Краснодарского края от 15 июня 2023 г. № 349 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края".

29. Пункт 1 постановления Губернатора Краснодарского края от 13 июня 2024 г. № 355 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края".

30. Постановление Губернатора Краснодарского края от 30 сентября 2024 г. № 607 "О внесении изменений в постановление главы администрации Краснодарского края от 30 ноября 2005 года № 1131 "О дополнительных мерах социальной поддержки по оплате проезда отдельных категорий жителей Краснодарского края".

Первый заместитель министра
труда и социального развития
Краснодарского края



Д.А. Ирхин