



ГУБЕРНАТОР КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2025

№ 444

г. Краснодар

Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по согласованию проекта лесовосстановления

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. № 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 октября 2022 г. № 716 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Краснодарского края и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по согласованию проекта лесовосстановления (прилагается).

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Навазова Г.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» admkrain.krasnodar.ru и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Краснодарского края Лузинова Р.С.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.



Губернатор
Краснодарского края

В.И. Кондратьев

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Краснодарского края
от 16.07.2025 № 444

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством природных ресурсов
Краснодарского края государственной услуги
по согласованию проекта лесовосстановления**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов Краснодарского края государственной услуги по согласованию проекта лесовосстановления (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Для целей Административного регламента под запросом о предоставлении государственной услуги понимается направление заявителем на согласование проекта лесовосстановления в министерство природных ресурсов Краснодарского края.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями государственной услуги являются:

лица, осуществляющие рубки лесных насаждений в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 29¹, статьей 30, частью 4¹ статьи 32 Лесного кодекса Российской Федерации;

государственные (муниципальные) учреждения, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления в пределах полномочий указанных органов, определенных в соответствии со статьями 81 – 84 Лесного кодекса Российской Федерации;

лица, осуществляющие рубку лесных насаждений при использовании лесов в соответствии со статьями 43 – 46 Лесного кодекса Российской Федерации, в том числе при установлении или изменении зон с особыми условиями использования территорий, предусмотренных частью 5 статьи 21 Лесного кодекса Российской Федерации, и лица, в интересах которых осуществляется перевод земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе без принятия решения о переводе земельных участков из состава земель лесного фонда в земли иных категорий, за исключением случаев, предусмотренных частью 7 статьи 63¹ Лесного кодекса Российской Федерации;

лица, осуществляющие строительство зданий, строений, сооружений в границах лесопарковых зеленых поясов либо ходатайствующие об изменении их границ, в том числе в целях перевода земель лесного фонда, включенных в состав лесопарковых зеленых поясов, в земли иных категорий.

1.2.2. От имени заявителей могут выступать лица, имеющие такое право в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее – представители заявителей).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Согласование проекта лесовосстановления.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Органом, предоставляющим государственную услугу, является министерство природных ресурсов Краснодарского края (далее – Министерство).

2.2.2. Государственная услуга не предоставляется в государственном автономном учреждении Краснодарского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» (далее – МФЦ).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Принятие решения о согласовании проекта лесовосстановления

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, в соответствии с которым заявителю предоставляется результат государственной услуги, является письмо Министерства в форме электронного документа, которое содержит также реквизиты в соответствии с пунктом 5.7.4 Инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Краснодарского края, утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 9 января 2019 г. № 1 (далее – Инструкция по делопроизводству).

Решение о предоставлении государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) или в государственной информационной системе Краснодарского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (www.pgu.krasnodar.ru) (далее – Региональный портал).

2.3.2. Обоснованный отказ в согласовании проекта лесовосстановления

Документом, содержащим обоснованный отказ в согласовании проекта лесовосстановления, в соответствии с которым заявителю предоставляется результат государственной услуги, является письмо Министерства в форме электронного документа, которое содержит также реквизиты в соответствии с пунктом 5.7.4 Инструкции по делопроизводству.

Обоснованный отказ в согласовании проекта лесовосстановления направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале или Региональном портале.

2.3.3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок либо решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является письмо Министерства в форме электронного документа, которое содержит также реквизиты в соответствии с пунктом 5.7.4 Инструкции по делопроизводству, направляемое взамен письма Министерства, направленного заявителю ранее по результату предоставления государственной услуги.

Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале или Региональном портале.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления проекта лесовосстановления в Министерство посредством Единого портала или Регионального портала.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Сведения об исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, содержатся в разделе 3 Административного регламента, включающем описание административных процедур при предоставлении государственной услуги.

2.5.2. Способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги приводятся в разделе 3 Административного регламента, содержащем описание административных процедур при предоставлении государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

Основания для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления услуги, содержатся в разделе 3 Административного регламента, включающем описание административных процедур при предоставлении государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги содержатся в подразделах Административного регламента, включающих описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди
при подаче заявителем запроса о предоставлении
государственной услуги и при получении результата
предоставления государственной услуги

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса не предусмотрен, поскольку запрос подается исключительно в электронном виде.

2.9.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги не предусмотрен, поскольку выдача результата осуществляется исключительно в электронном виде.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в

результате предоставления государственной услуги документах, составляет один рабочий день со дня их получения Министерством.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

В связи с подачей запроса о предоставлении государственной услуги только в электронной форме, требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, не устанавливаются.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе информации о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги), удобства информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещен на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», на Едином портале, а также на Региональном портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги: Единый портал, Региональный портал.

2.13.3. Государственная услуга предоставляется только в электронной форме посредством Единого портала, Регионального портала. Запрос о предоставлении государственной услуги, запрос об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах подписываются в соответствии с требованиями статей 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).

Запрос о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа формируется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Создание XML-схем осуществляется в соответствии с Техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 23 июня 2015 г. № 210 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Согласование проекта лесовосстановления

3.1.1. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги:

- прием запроса о предоставлении государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.1.2. Прием запроса о предоставлении государственной услуги

Заявитель в целях получения государственной услуги представляет:

проект лесовосстановления, составленный с учетом требований к содержанию и по форме, предусмотренными соответственно приложениями 2, 3 к приказу Минприроды России от 29 декабря 2021 г. № 1024 «Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления» (далее соответственно – приказ Минприроды России № 1024, проект лесовосстановления);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.1.3. Проект лесовосстановления представляется в Министерство в электронной форме через Единый портал или Региональный портал.

Проекту лесовосстановления на Едином портале или Региональном портале автоматически присваивается уникальный номер, по которому в соответствующем разделе личного кабинета заявителя на Едином портале или Региональном портале соответственно будет предоставлена информация о ходе предоставления государственной услуги.

3.1.4. Способом установления (идентификации) личности заявителя (представителя заявителя) является идентификация и аутентификация на Едином портале или Региональном портале посредством единой системы идентификации и аутентификации.

3.1.5. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению проекта лесовосстановления, поступившего в Министерство через Единый портал или

Региональный портал, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов» (далее – постановление Правительства РФ № 852).

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению запроса о получении государственной услуги и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

3.1.6. Срок регистрации проекта лесовосстановления составляет 1 рабочий день со дня его получения Министерством.

3.1.7. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможности приема запроса в МФЦ или в Министерстве по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) ввиду предоставления государственной услуги исключительно в электронной форме.

3.1.8. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

недостоверность сведений, указанных в проекте лесовосстановления;
несоответствие сведений, указанных в проекте лесовосстановления, требованиям, предусмотренным пунктом 1 приложения 2 к приказу Минприроды России № 1024, а также несоответствие проекта лесовосстановления форме проекта лесовосстановления, предусмотренной приложением 3 к приказу Минприроды России № 1024.

3.1.9. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Решение о предоставлении государственной услуги принимается при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 3.1.8 Административного регламента. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 3.1.8 Административного регламента, Министерство отказывает в согласовании проекта лесовосстановления.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект решения о согласовании

(обоснованный отказ в согласовании) проекта лесовосстановления и организует его подписание заместителем министра природных ресурсов Краснодарского края, курирующим вопросы лесного хозяйства.

Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения Министерством проекта лесовосстановления.

3.1.10. Предоставление результата государственной услуги

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день подписания решения о согласовании проекта лесовосстановления направляет заявителю через Единый портал или Региональный портал решение о согласовании проекта лесовосстановления.

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день подписания решения об отказе в согласовании проекта лесовосстановления направляет заявителю через Единый портал или Региональный портал решение об отказе в согласовании проекта лесовосстановления и проект лесовосстановления на доработку с целью устранения замечаний.

Предоставление государственной услуги не предусматривает возможности предоставления результата государственной услуги в МФЦ или в Министерстве по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) ввиду предоставления государственной услуги исключительно в электронной форме.

3.1.11. Заявитель устраняет замечания и направляет доработанный проект лесовосстановления в Министерство на повторное согласование в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта лесовосстановления на доработку.

Предоставление государственной услуги в отношении доработанного проекта лесовосстановления, представленного на повторное согласование, осуществляется в соответствии с пунктами 3.1.1 – 3.1.10 Административного регламента.

3.2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.2.1. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется на основании запроса об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2.2. Формирование запроса об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, Региональном портале без необходимости

дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме, предусматривающей указание следующих сведений:

полное и сокращенное (при наличии) наименование и организационно-правовая форма, место нахождения и почтовый адрес, банковские реквизиты – для юридического лица;

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, данные документа, удостоверяющего личность, – для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем;

реквизиты и вид документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления государственной услуги;

описание допущенной опечатки и (или) ошибки.

К заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости).

3.2.3. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом, Региональным порталом автоматически в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. Запросу присваивается уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала или Регионального портала заявителю будет предоставлена информация о ходе предоставления государственной услуги.

3.2.4. Способом установления (идентификации) личности заявителя (представителя заявителя) является идентификация и аутентификация на Едином портале или Региональном портале посредством единой системы идентификации и аутентификации.

3.2.5. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению запроса и прилагаемых к нему документов, поступивших в Министерство через Единый портал или Региональный портал, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи согласно пункту 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ № 852.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Министерство в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению запроса и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

3.2.6. Срок регистрации запроса об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 1 рабочий день со дня его получения Министерством.

3.2.7. Основаниями для отказа в принятии Министерством решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах являются:

обращение с запросом о предоставлении государственной услуги лица, не являющегося заявителем и (или) не обладающего полномочиями на совершение указанного действия;

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2.8. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 3.2.7 Административного регламента, подготавливает проект решения об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и организует его подписание заместителем министра природных ресурсов Краснодарского края, курирующим вопросы лесного хозяйства.

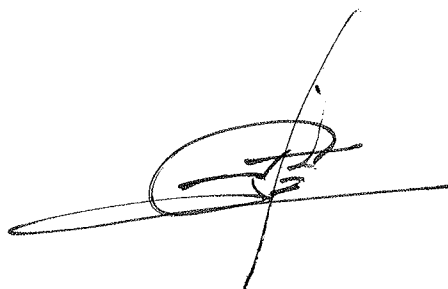
При наличии оснований для отказа, указанных в пункте 3.2.7 Административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, подготавливает проект обоснованного отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и организует его подписание заместителем министра природных ресурсов Краснодарского края, курирующего вопросы лесного хозяйства.

3.2.9. Максимальный срок принятия решения об исправлении (отказе в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня получения Министерством запроса.

3.2.10. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день подписания решения об исправлении (обоснованного отказа в исправлении) допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах направляет в личный кабинет заявителя через Единый портал или Региональный портал результат предоставления государственной услуги.

3.2.11. Предоставление государственной услуги не предусматривает возможности предоставления результата государственной услуги в МФЦ или в Министерстве по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) ввиду предоставления государственной услуги исключительно в электронной форме.

Заместитель
министра природных
ресурсов Краснодарского края



Г.Г. Сагайдаков