



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 24.05.2018

№ 1093

г. Краснодар

**О создании комиссии департамента имущественных отношений
Краснодарского края по проведению конкурса на замещение должностей
руководителей государственных унитарных предприятий и
государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в
ведении департамента имущественных отношений Краснодарского края,
и о признании утратившими силу некоторых приказов департамента
имущественных отношений Краснодарского края**

В соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 года № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края», на основании Положения о департаменте имущественных отношений Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 года № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию департамента имущественных отношений Краснодарского края по проведению конкурса на замещение должностей руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении департамента имущественных отношений Краснодарского края (далее – комиссия), и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить порядок работы комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить перечни вопросов для тестовых испытаний при проведении конкурса согласно приложениям № 3, 4, 5 к настоящему приказу.

4. Установить, что количество правильных ответов на вопросы, указанные в приложениях № 3, 4, 5 к настоящему приказу, определяющих успешное прохождение тестовых испытаний при проведении конкурса, составляет не менее 80 % от общего числа.

5. Признать утратившими силу:

1) приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 13 ноября 2013 года № 1870 «О создании комиссии департамента

имущественных отношений Краснодарского края по проведению конкурса на замещение должностей руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»;

2) приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 24 октября 2014 года № 1737 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 13.11.2013 № 1870 «О создании комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского края по проведению конкурса на замещение должностей руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»;

3) приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 14 апреля 2016 года № 491 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 13.11.2013 № 1870 «О создании комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского края по проведению конкурса на замещение должностей руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»;

4) приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 15 ноября 2016 года № 2381 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 13.11.2013 № 1870 «О создании комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского края по проведению конкурса на замещение должностей руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»;

5) приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 9 декабря 2016 года № 2585 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 13.11.2013 № 1870 «О создании комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского края по проведению конкурса на замещение должностей руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»;

6) приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 13 апреля 2017 года № 754 «О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 13.11.2013 № 1870 «О создании комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского края по проведению конкурса на замещение должностей руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края».

6. Управлению кадровой, финансовой и организационной работы департамента (Дерюжев):

1) обеспечить направление настоящего приказа в установленном порядке на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для его размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на «Официальном интернет-портале

правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также его размещение на официальном сайте департамента имущественных отношений Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность/Нормотворческая деятельность департамента/Нормативные правовые акты, изданные департаментом»;

2) направить копию приказа в 7-дневный срок после принятия в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю и в прокуратуру Краснодарского края в сроки, предусмотренные Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель департамента

А.Г. Шеин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 24.05.2018 № 1093

СОСТАВ

**комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского края
по проведению конкурса на замещение должностей руководителей
государственных унитарных предприятий и государственных
учреждений Краснодарского края**

Шеин
Александр Георгиевич

- руководитель департамента имущественных отношений Краснодарского края, председатель комиссии;

Сердюкова
Елена Маиновна

- первый заместитель руководителя департамента имущественных отношений Краснодарского края, заместитель председателя комиссии;

Баева
Инна Николаевна

- заместитель начальника отдела государственных учреждений и предприятий в управлении имущественных отношений департамента имущественных отношений Краснодарского края, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Белоусов
Сергей Владимирович

- заместитель начальника отдела отраслевого финансирования министерства финансов Краснодарского края, кандидат экономических наук (по согласованию);

Голядкина
Ольга Павловна

- ведущий консультант отдела анализа финансового состояния хозяйствующих субъектов управления по финансовому оздоровлению хозяйствующих субъектов министерства экономики Краснодарского края (по согласованию, для участия в конкурсах на замещение должностей руководителей государственных унитарных

предприятий Краснодарского края);

Икамасов
Алексей Владимирович

- ведущий консультант департамента имущественных отношений Краснодарского края;

Ланговская
Ольга Викторовна

- заместитель начальника управления кадровой, финансовой и организационной работы, начальник отдела финансов, главный бухгалтер департамента имущественных отношений Краснодарского края;

Назаренко
Алексей Алексеевич

- начальник управления имущественных отношений департамента имущественных отношений Краснодарского края;

Островский
Леонид Иосифович

- начальник отдела кадастровой оценки департамента имущественных отношений Краснодарского края;

Раздобудько
Александр Валентинович

- начальник юридического управления департамента имущественных отношений Краснодарского края;

Розенберг
Ольга Александровна

- заместитель начальника управления имущественных отношений, начальник отдела государственных учреждений и предприятий департамента имущественных отношений Краснодарского края;

Ромашенко
Владимир Валентинович

- консультант отдела управления охраной труда в управлении труда министерства труда и социального развития Краснодарского края (по согласованию);

Синицын
Михаил Владимирович

- заместитель руководителя департамента имущественных отношений Краснодарского края.

Начальник управления
имущественных отношений



А.А. Назаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
имущественных отношений

Краснодарского края
от 24.05.2018 № 1093

ПОРЯДОК

**работы комиссии департамента имущественных отношений
Краснодарского края по проведению конкурса на замещение должностей
руководителей государственных унитарных предприятий и
государственных учреждений Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок работы комиссии департамента имущественных отношений Краснодарского края по проведению конкурса на замещение должностей руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении департамента имущественных отношений Краснодарского края (далее – комиссия), разработан в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 года № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края».

2. Задачи комиссии

2.1. Задачей комиссии является оценка участников конкурса на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств участников конкурса, включая тестовые испытания (письменно), индивидуальное собеседование.

3. Состав комиссии и порядок её работы

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

3.2. В состав комиссии входят с правом решающего голоса представители от департамента имущественных отношений Краснодарского края, а также не менее одного представителя от министерства финансов Краснодарского края и министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3.3. Представитель министерства экономики Краснодарского края входит в

состав комиссии в случае проведения конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Краснодарского края, находящегося в ведении департамента имущественных отношений Краснодарского края.

3.4. К работе комиссии по решению департамента имущественных отношений Краснодарского края (организатора конкурса) привлекаются эксперты с правом совещательного голоса.

3.5. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, ведет заседания комиссии. Председателем комиссии назначается член комиссии от департамента имущественных отношений Краснодарского края. При отсутствии председателя заседание комиссии ведет его заместитель.

3.6. Секретарем комиссии назначается член комиссии от департамента имущественных отношений Краснодарского края с правом совещательного голоса.

3.7. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на должность руководителя государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Краснодарского края, соответствующих требованиям, предъявляемым к претенденту на замещение должности руководителя.

3.8. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

для участия в конкурсе организатору конкурса представлено менее двух заявок, оформленных в соответствии с требованиями постановления главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 года № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»;

комиссия приняла решение о том, что ни один из участников конкурса не может быть признан победителем конкурса.

3.9. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

3.10. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании, присутствующими на заседании членами комиссии, имеющими право решающего голоса, секретарем.

При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против».

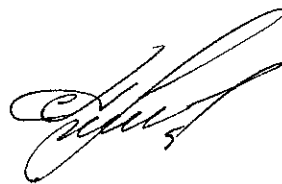
3.11. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе письменно выразить особое мнение по данному вопросу.

3.12. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии с отражением всех вопросов, заданных участнику конкурса на втором этапе конкурса, и ответов, данных участником конкурса.

3.13. Организатор конкурса направляет участникам конкурса уведомление о результатах конкурса в течение 5 рабочих дней со дня его проведения.

3.14. Департаментом имущественных отношений Краснодарского края заключается трудовой договор с победителем конкурса в месячный срок со дня определения победителя конкурса.

Начальник управления имущественных
отношений департамента



А.А. Назаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 24.06.2018 № 1093

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

для тестовых испытаний при проведении конкурса на замещение
должностей руководителей государственных унитарных предприятий
Краснодарского края подведомственных, департаменту имущественных
отношений Краснодарского края

№ п/п	Вопрос	Варианты ответов	Основание
1	2	3	4
1	Государственная власть в РФ осуществляется на основе разделения на:	а) законодательную, исполнительную и судебную; б) исполнительную и судебную; в) законодательную и исполнительную.	статья 10 Конституции Российской Федерации
2	Что включает в себя Федеральное Собрание?	а) Совет Федерации и Правительство Российской Федерации; б) Государственную Думу и Правительство Российской Федерации; в) Совет Федерации и Государственную Думу.	статья 95 Конституции Российской Федерации
3	Являются ли филиал и представительство унитарного предприятия юридическими лицами?	а) являются; б) не являются.	статья 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 5 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
4	Может ли унитарное предприятие быть участником (членом) коммерческих организаций?	а) может; б) не может; в) может, с согласия собственника.	статья 6 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
5	Ликвидация	а) начиная со дня утверждения	ст. 63 Гражданского

1	2	3	4
	юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим свое существование?	промежуточного ликвидационного баланса; б) начиная со дня утверждения ликвидационного баланса; в) после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.	кодекса Российской Федерации
6	Кем принимается решение об увеличении уставного фонда государственного предприятия?	а) предприятием самостоятельно; б) собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности такого предприятия за истекший финансовый год с одновременным принятием решения о внесении соответствующих изменений в устав такого предприятия.	статья 14 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
7	Подлежат ли государственной регистрации сервитуты?	а) сервитуты подлежат государственной регистрации; б) проведение процедуры государственной регистрации сервитутов не требуется; в) сервитуты подлежат государственной регистрации только в случае, если они постоянные.	статья 23 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»
8	Вправе ли унитарные предприятия осуществлять заимствования?	а) не вправе; б) вправе; в) вправе, по согласованию с собственником имущества унитарного предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств.	статья 24 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
9	Срок представления государственными унитарными предприятиями, имеющими объекты учета, обновленных карт учета краевого имущества для обновления сведений об имуществе в Реестре	а) ежегодно до 10 апреля текущего года и в случае изменения состава государственного имущества в период между отчетными данными; б) в сроки сдачи годовой бухгалтерской отчетности; в) ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	постановление главы администрации Краснодарского края от 02.06.2000 № 403 «О порядке учета краевого имущества и ведении Реестра государственной собственности

1	2	3	4
	государственной собственности Краснодарского края:	кварталом.	Краснодарского края»
10	В каких пределах унитарное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения?	а) без ограничений; б) только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия.	статья 18 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
11	Как часто проводится аттестация руководителей государственных унитарных предприятий Краснодарского края?	а) один раз в три года; б) ежегодно; в) один раз в пять лет.	постановление главы администрации Краснодарского края от 06.12.2001 № 1188 «О порядке заключения контрактов и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Краснодарского края»
12	Какие виды налогов и сборов установлены в Российской Федерации?	а) федеральные и региональные; б) федеральные и местные; в) федеральные, региональные и местные.	статья 12 Налогового кодекса Российской Федерации
13	Как унитарное предприятие распоряжается закрепленным за ним недвижимым имуществом?	а) с согласия собственника; б) самостоятельно.	статья 18 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
14	Кто в государственном унитарном предприятии организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета?	а) главный бухгалтер; б) руководитель.	статья 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
15	Кто может являться заказчиком комплексных кадастровых работ?	а) уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, а в субъекте	статья 42.2 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О

1	2	3	4
		Российской Федерации – городе федерального значения Москве, Санкт-Петербурге или Севастополе – орган исполнительной власти указанного субъекта Российской Федерации; б) граждане; в) юридические лица; г) любое лицо, указанное в подпунктах а)-в) настоящего вопроса.	кадастровой деятельности»
16	Какой документ не является основанием для образования земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности?	а) проект межевания территории, утвержденный в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации; б) решение исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления об образовании земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности; в) проектная документация лесных участков; г) утвержденная схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.	статья 11.3 Земельного кодекса Российской Федерации
17	В течение какого срока действует решение об утверждении схемы расположения земельного участка?	а) в течение 2 лет; б) в течение 6 месяцев; в) в течение 1 года.	статья 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации
18	Выполняются ли комплексные кадастровые работы в отношении земельных участков, расположенных в границах территории, в отношении которой заключен договор о развитии застроенной территории?	а) выполняются; б) не выполняются.	статья 42.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»
19	Кто утверждает показатели экономической эффективности	а) Законодательное Собрание края; б) глава администрации (губернатор) Краснодарского	пункт 5 постановления главы администрации администрации Краснодарского края

1	2	3	4
	деятельности государственного унитарного предприятия Краснодарского края?	края; в) ведомственный орган исполнительной власти в составе программ деятельности ГУПов.	от 18.03.2005 № 238 «Об утверждении правил разработки и утверждения программ деятельности государственных унитарных предприятий Краснодарского края»
20	Резервный фонд предприятия используется на:	а) приобретение товарно-материальных ценностей; б) покрытие убытков; в) выплату вознаграждения.	статья 16 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
21	В каком случае собственник имущества унитарного предприятия обязан принять решение об уменьшении его уставного фонда?	а) если по окончании финансового года стоимость чистых активов унитарного предприятия окажется меньше размера его уставного фонда; б) при уменьшении чистой прибыли; в) уставный фонд не подлежит уменьшению.	статья 15 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
22	Что является учредительными документами государственного унитарного предприятия?	а) устав и учредительный договор; б) устав; в) учредительный договор.	статья 113 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 9 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
23	Какую ответственность несет работодатель за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику?	а) материальную и административную; б) материальную, административную, уголовную; в) уголовную и административную.	статья 142 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ст. 145.1 Уголовного кодекса Российской Федерации

1	2	3	4
24	Участником закупки может быть:	а) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала; б) любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя; в) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;	статья 3 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
25	Планирование закупок осуществляется исходя из определенных с учетом положений действующего законодательства целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения:	а) планов закупок; б) планов-графиков; в) планов закупок и планов-графиков.	статья 16 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
26	Кто обладает полномочиями по утверждению правил землепользования и	а) органы местного самоуправления в области градостроительной деятельности; б) органы государственной	статья 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 6

1	2	3	4
	застройки территорий поселений и городских округов?	власти субъекта Российской Федерации в области градостроительной деятельности; в) органы государственной власти Российской Федерации в области градостроительной деятельности.	Закона Краснодарского края от 05.11.2002 № 532-КЗ «Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае»
27	Как производится списание движимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении государственных унитарных предприятий Краснодарского края?	а) самостоятельно в установленном порядке; б) по согласованию с собственником имущества в установленном порядке.	пункт 3.5 Порядка согласования списания государственного имущества Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 15.03.2005 № 215 «Об утверждении порядка согласования списания государственного имущества Краснодарского края»
28	На какой срок может быть заключен трудовой договор с руководителем государственного унитарного предприятий Краснодарского края?	а) до 10 лет; б) заключается бессрочный трудовой договор; в) до 5 лет.	статья 33 Закона Краснодарского края от 13.05.1999 № 180-КЗ «Об управлении государственной собственностью Краснодарского края»
29	На какой срок заключается коллективный договор?	а) не более трех лет; б) на один календарный год; в) не более пяти лет.	статья 43 Трудового кодекса Российской Федерации
30	Какими документами должны регулироваться трудовые отношения в организации между работником и работодателем?	а) приказом, штатным расписанием, трудовым договором; б) Трудовым кодексом РФ, коллективным договором; в) Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, трудовым договором.	статьи 1, 40, 56 Трудового кодекса Российской Федерации

1	2	3	4
31	Какие дисциплинарные взыскания может применять администрация к нарушителям трудовой и производственной дисциплины в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации?	а) замечание, выговор, строгий выговор, увольнение; б) выговор, увольнение; в) замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.	статья 192 Трудового кодекса Российской Федерации
32	Какова минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска?	а) 24 рабочих дня; б) 28 календарных дней; в) 24 календарных дня.	статья 115 Трудового кодекса Российской Федерации
33	Срок предупреждения об увольнении по собственному желанию:	а) не позднее чем за две недели; б) по согласованию сторон; в) не установлен.	статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации
34	Каким основным документом подтверждается стаж работы граждан?	а) трудовой книжкой, трудовым договором, заключаемым работником с работодателем - физическим лицом; б) трудовой книжкой; в) трудовой книжкой, трудовым договором, заключаемым работником с работодателем - физическим лицом, а также справкой из отделения ПФР РФ о сумме перечисленных взносов.	статья 66 Трудового кодекса Российской Федерации
35	Каковы признаки банкротства юридического лица?	а) если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение двенадцати месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены; б) если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены; в) если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение шести месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены.	статья 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
36	При каких условиях арбитражным судом может быть возбуждено производство по делу о	а) при условии, что имеются признаки банкротства; б) при условии, что стоимость чистых активов юридического	статья 6 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О

1	2	3	4
	банкротстве юридического лица?	лица меньше размера уставного фонда; в) при условии, что требования к должнику – юридическому лицу в совокупности составляют не менее трехсот тысяч рублей.	несостоятельности (банкротстве)»
37	В какие сроки руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей?	а) при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года; б) при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет; в) при поступлении на работу, далее - ежегодно.	пункт 2.3.1 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации, утвержденного постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»
38	Вправе ли работодатель проводить внеплановую специальную оценку условий труда в порядке, установленном действующим законодательством?	а) нет; б) да.	статья 4 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
39	В организациях с какой численностью работающих создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда?	а) более 50 человек; б) более 10 человек; в) более 100 человек.	статья 217 Трудового кодекса Российской Федерации
40	На кого в организации возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации?	а) на работников; б) на работодателя; в) на специалистов.	статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации
41	В случае нарушения какого требования охраны труда работодатель обязан	а) работника, не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;	статья 76 Трудового кодекса Российской Федерации

1	2	3	4
	отстранить от работы работника?	б) нарушение работником требований охраны труда, если нарушение создавало угрозу наступления тяжелых последствий; в) за однократное грубое нарушение трудовых обязанностей; г) во всех случаях.	
42	Законодательством установлена сокращенная продолжительность рабочего времени для следующих категорий работников:	а) в возрасте до 18 лет; б) занятых на работах с вредными или опасными условиями труда; в) являющихся инвалидами I и II групп; г) всех, перечисленных категорий.	статья 92 Трудового кодекса Российской Федерации
43	В каких случаях работникам предоставляются специальные перерывы для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время?	а) при выполнении работ в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, а также грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах и другим работникам в необходимых случаях; б) при работах за пределами нормальной продолжительности рабочего времени; в) при разделении рабочего дня на части.	статья 109 Трудового кодекса Российской Федерации
44	Обязан ли работник компенсировать денежные средства, потраченные работодателем на приобретение средств индивидуальной защиты?	а) да, в соответствии с трудовым договором; б) нет, работник имеет право на обеспечение средствами индивидуальной защиты за счет средств работодателя; в) вопрос решается по согласованию между работодателем и комитетом (комиссией) по охране труда.	статья 221 Трудового кодекса Российской Федерации
45	День охраны труда в организациях края рекомендуется проводить:	а) ежемесячно в первый четверг каждого месяца; б) один раз в квартал; в) один раз в год.	статья 4.1 постановления главы администрации Краснодарского края от 08.06.2004 № 554 «О проведении Дня охраны труда в

1	2	3	4
			муниципальных образованиях и организациях края»
46	Сроки проведения специальной оценки условий труда на рабочем месте?	а) ежегодно; б) не реже одного раза в 5 лет; в) один раз в 3 года.	статья 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»
47	Обязан ли работник проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных законодательством?	а) не обязан; б) по собственному усмотрению; в) обязан.	статья 214 Трудового кодекса Российской Федерации
48	Налоговый агент – это?	а) сотрудник налогового органа; б) лицо, на которое в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению налогов в бюджетную систему Российской Федерации; в) налогоплательщик или плательщик сборов.	статья 24 Налогового кодекса Российской Федерации
49	Обязанность по уплате налогов налогоплательщик обязан исполнить:	а) после предъявления требования налоговых органов; б) самостоятельно; в) только после проведения проверки налоговыми органами.	статья 45 Налогового кодекса Российской Федерации
50	Общий срок исковой давности?	а) 1 год со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права и о том, кто является надлежащим ответчиком по иску о защите этого права; б) 3 года со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права и о том,	статья 196 Гражданского кодекса Российской Федерации

1	2	3	4
		кто является надлежащим ответчиком по иску о защите этого права; в) 10 лет.	

Начальник управления имущественных
отношений департамента



А.А. Назаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 24.05.2018 № 1093

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ

для тестовых испытаний при проведении конкурса на замещение
должностей руководителей государственных бюджетных учреждений
Краснодарского края, подведомственных департаменту имущественных
отношений Краснодарского края

№ п/п	Вопрос	Варианты ответов	Основание
1	2	3	4
1	Могут ли быть предметом залога объекты государственной собственности Краснодарского края, которые принадлежат краевым государственным учреждениям на праве оперативного управления?	а) могут; б) не могут; в) могут с согласия собственника.	статья 21 Закона Краснодарского края от 13.05.1999 № 180-КЗ «Об управлении государственной собственностью Краснодарского края»
2	Срок представления государственными учреждениями, имеющими объекты учета, обновленных карт учета краевого имущества для обновления сведений об имуществе в Реестре государственной собственности Краснодарского края:	а) ежегодно до 1 марта текущего года и в случае изменения состава государственного имущества в период между отчетными данными; б) в сроки сдачи годовой бухгалтерской отчетности; в) ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	пункт 3.6 постановления главы администрации Краснодарского края от 02.06.2000 № 403 «О порядке учета краевого имущества и ведении Реестра государственной собственности Краснодарского края»
3	Вправе ли собственник изъять имущество у государственного учреждения без его согласия?	а) вправе, если имущество не используется или используется не по назначению; б) не вправе.	пункт 2 статьи 296 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункт 2 Порядка изъятия

1	2	3	4
			имущества из оперативного управления государственных учреждений Краснодарского края, утвержденного постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 19.06.2006 № 2326-П «Об утверждении Порядка изъятия имущества из оперативного управления государственных учреждений Краснодарского края», статья 29 Закона Краснодарского края от 13.05.1999 № 180-КЗ «Об управлении государственной собственностью Краснодарского края»
4	Кто утверждает штатное расписание государственного учреждения?	а) отраслевой орган исполнительной власти; б) руководитель учреждения самостоятельно; в) совместно отраслевой орган исполнительной власти и руководитель учреждения.	пункт 10 положения об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 02.09.2010 № 742 «Об оплате труда работников государственных учреждений

1	2	3	4
			Краснодарского края»
5	Обязательные инвентаризации проводятся:	а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности; б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности; в) по распоряжению налоговой инспекции.	пункт 1.5 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»
6	Максимально допустимая сумма наличных денежных средств, которая может храниться в кассе организации, определяется:	а) кредитной организацией, в которой открыт банковский счет юридического лица; б) руководителем самой организации; в) с 1 января 2012 года лимит не должен устанавливаться.	пункт 2.2 Положения об особенностях расчетного и кассового обслуживания территориальных органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) и органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации (утв. Банком России № 414-П, Минфином России № 8н 18.02.2014)
7	Обязательно ли заключение письменного	а) обязательно; б) необязательно;	статья 67 Трудового кодекса Российской

1	2	3	4
	трудового договора при приеме на работу?	в) обязательно, но не для всех категорий работающих.	Федерации
8	Какими документами должны регулироваться трудовые отношения в организации между работником и работодателем?	а) приказом, штатным расписанием, трудовым договором; б) Трудовым кодексом РФ, коллективным договором; в) Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, трудовым договором.	статьи 1, 40, 56 Трудового кодекса Российской Федерации
9	Какие дисциплинарные взыскания может применять администрация к нарушителям трудовой и производственной дисциплины в соответствии с Трудовым кодексом РФ?	а) замечание, выговор, строгий выговор, увольнение; б) выговор, увольнение; в) замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.	статья 192 Трудового кодекса Российской Федерации
10	Какова минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска?	а) 24 рабочих дня; б) 28 календарных дней; в) 24 календарных дня.	статья 115 Трудового кодекса Российской Федерации
11	Срок предупреждения об увольнении по собственному желанию:	а) не позднее чем за две недели; б) по согласованию сторон; в) не установлен.	статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации
12	Каким основным документом подтверждается стаж работы граждан?	а) трудовой книжкой, трудовым договором, заключаемым работником с работодателем - физическим лицом; б) трудовой книжкой; в) трудовой книжкой, трудовым договором, заключаемым работником с работодателем - физическим лицом, а также справкой из отделения ПФР РФ о сумме перечисленных взносов.	статья 66 Трудового кодекса Российской Федерации
13	С какого возраста допускается заключение трудового договора?	а) с лицами, достигшими возраста 16 лет; б) с лицами, достигшими возраста 18 лет; в) с лицами, достигшими возраста 21 года.	статья 63 Трудового кодекса Российской Федерации
14	Государственная власть в РФ осуществляется на основе разделения на:	а) законодательную, исполнительную и судебную; б) исполнительную и судебную; в) законодательную и исполнительную.	статья 10 Конституции Российской Федерации
15	Какие виды налогов и сборов установлены в	а) федеральные и региональные; б) федеральные и местные;	статья 12 Налогового кодекса

1	2	3	4
	Российской Федерации?	в) федеральные, региональные и местные.	Российской Федерации
16	При превышении какой численности работников работодатель обязан создать службу охраны труда или ввести должность специалиста по охране труда?	а) 50 человек; б) 100 человек; в) 150 человек.	статья 217 Трудового кодекса Российской Федерации
17	На кого возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации?	а) на работников; б) на работодателя; в) на специалистов.	статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации
18	Кто обязан обеспечить обучение, проверку знаний и инструктажи по охране труда?	а) работодатель; б) непосредственный руководитель работ; в) уполномоченное лицо по охране труда.	статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации
19	Дисциплинарное взыскание работнику организации может применяться не позднее...	а) двух недель со дня обнаружения проступка; б) одного месяца со дня обнаружения проступка; в) двух месяцев со дня обнаружения проступка.	статья 193 Трудового кодекса Российской Федерации
20	Какие запреты и ограничения установлены для руководителей государственных учреждений Краснодарского края?	а) не может быть учредителем (участником) юридического лица; б) занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности; в) заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя; г) принимать участие в забастовках;	статья 37 Закона Краснодарского края от 13.05.1999 № 180-КЗ «Об управлении государственной собственностью Краснодарского края»

1	2	3	4
		д) все запреты и ограничения, указанные в подпунктах «а» и «г» настоящего вопроса.	
21	Чьи обращения являются основанием для проведения государственной экспертизы условий труда?	а) судов и прокуратуры; б) профсоюзов и работодателей; в) органов государственного надзора и контроля, судебных органов, работодателей, работников, профсоюзов.	статья 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации
22	Обучение и проверку знаний требований охраны труда проходят:	а) только руководители; б) только специалисты; в) все работники, в том числе руководители.	пункт 2 статьи 9 Закона Краснодарского края от 03.06.1998 № 133-КЗ «Об охране труда»
23	Сроки прохождения повышения квалификации специалистами служб охраны труда организаций, преподавателями и членами комиссий и учебных центров, имеющих разрешение на обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов организаций:	а) ежегодно; б) не реже 1 раза в 5 лет; в) не реже 1 раза в 3 года.	статья 13 Закона Краснодарского края от 03.06.1998 № 133-КЗ «Об охране труда»
24	Что обязан работодатель сделать с работником, не прошедшим обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда?	а) премировать; б) наказать; в) не допустить к работе.	статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации
25	День охраны труда в организациях края рекомендуется проводить:	а) один раз в месяц; б) один раз в квартал; в) один раз в год.	пункт 4.1 постановления главы администрации Краснодарского края от 08.06.2004 № 554 «О проведении Дня охраны труда в муниципальных образованиях и организациях края»

1	2	3	4
26	Кто обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников организации?	а) работодатель, с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа; б) руководитель работ; в) служба охраны труда.	статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации
27	Обязан ли работник проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных законодательством?	а) не обязан; б) по собственному усмотрению; в) обязан.	статья 214 Трудового кодекса Российской Федерации
28	Допускается ли применение труда беременных женщин на работах, связанных с компьютером?	а) допускается, но не более 3 часов за рабочую смену или должны переводиться на работы, не связанные с ПЭВМ; б) не допускаются; в) санитарными правилами и нормами этот вопрос не регламентируется	пункт 13.2 постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»
29	Что такое государственная тайна?	а) защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности; б) сведения, защищаемые государством в области военной и внешнеполитической деятельности;	статья 2 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»

1	2	3	4
		в) сведения, защищаемые государством, в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации	
30	На основании какого документа определяется оформление допуска к государственной тайне в организации?	а) на основании списка, утверждаемого руководителем организации; б) на основании штатного расписания организации; в) на основании номенклатуры должностей работников организации, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне	пункт 19 постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»
31	Кем разрабатывается номенклатура должностей в организации?	а) отделом кадров; б) руководителем организации; в) режимно-секретным подразделением организации	пункт 20 постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»
32	С кем согласовывается номенклатура должностей в организации?	а) с руководителем вышестоящей организацией; б) с органом безопасности; в) с режимно-секретным подразделением вышестоящей организации	пункт 22, 23 постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к

1	2	3	4
			государственной тайне»
33	В случае отсутствия в организации режимно-секретного подразделения или работника, исполняющего функции режимно-секретного подразделения, кто имеет право на оформление допусков к государственной тайне?	а) руководитель организации; б) отдел кадров организации; в) режимно-секретное подразделение организации, которая оказывает данной организации услуги по защите государственной тайны	пункт 32 постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»
34	Кто несет ответственность за сохранность технических паспортов, оценочной и иной документации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного), переданной департаментом учреждению на хранение	а) руководитель организации, осуществляющей хранение; б) руководитель и главный бухгалтер организации, осуществляющей хранение; в) архивариус организации, осуществляющей хранение	пункт 4.1 Положения о порядке постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, утвержденного приказом департамента от 13.09.2016 № 1658 «Об утверждении Положений о порядке постоянного хранения и использования

1	2	3	4
			технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, и порядке предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений, и взимания (возврата) платы за предоставление их копий и содержащихся в них сведений»
35	Как часто организация, осуществляющая хранение, должна	а) не реже одного раза в полгода; б) не реже одного раза в год; в) не реже одного раза в три года	пункт 4.2 Положения о порядке

1	2	3	4
	проводить проверку наличия и состояния технических паспортов, оценочной и иной документации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобного)		постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, утвержденного приказом департамента от 13.09.2016 № 1658 «Об утверждении Положений о порядке постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, и

1	2	3	4
			порядке предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений, и взимания (возврата) платы за предоставление их копий и содержащихся в них сведений»
36	Кто устанавливает перечень работников организации, которым разрешен доступ в архивохранилище	а) департамент имущественных отношений Краснодарского края; б) руководитель организации, осуществляющей хранение; в) архивариус организации, осуществляющей хранение	пункт 4.5 Положения о порядке постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного

1	2	3	4
			технического учета и технической инвентаризации, утвержденным приказом департамента от 13.09.2016 № 1658 «Об утверждении Положений о порядке постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, и порядке предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета

1	2	3	4
			и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений, и взимания (возврата) платы за предоставление их копий и содержащихся в них сведений»
37	В каком виде организацией, осуществляющей хранение, предоставляются юридическим и физическим лицам сведения об объектах недвижимости	а) электронный вид; б) заверенные копии документов, входящих в состав инвентарных дел, и справки, составленные на основании документов, находящихся в инвентарных делах; в) электронный вид, заверенные копии документов, входящих в состав инвентарных дел, справки, составленные на основании документов, находящихся в инвентарных делах	пункт 4.4 Положения о порядке предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений, и взимания (возврата) платы за предоставление их копий и содержащихся в них сведений, утвержденного приказом департамента от 13.09.2016 № 1658 «Об утверждении Положений о порядке постоянного хранения и использования

1	2	3	4
			технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, и порядке предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений, и взимания (возврата) платы за предоставление их копий и содержащихся в них сведений»
38	Каковы условия предоставления организацией,	а) предоставляются за плату в течение 3 дней со дня получения запроса;	пункт 4.15 Положения о порядке

1	2	3	4
	осуществляющей хранение, сведений по запросам арбитражных управляющих	б) предоставляются за плату в течение 5 дней со дня получения запроса; в) предоставляются безвозмездно в течение 7 дней со дня получения запроса	предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений, и взимания (возврата) платы за предоставление их копий и содержащихся в них сведений, утвержденного приказом департамента от 13.09.2016 № 1658 «Об утверждении Положений о порядке постоянного хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической

1	2	3	4
			документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, и порядке предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений, и взимания (возврата) платы за предоставление их копий и содержащихся в них сведений»
39	Какой из видов вещных прав, закрепленных законодательством Российской Федерации, не предусмотрен в отношении земельных участков:	а) право собственности; б) право хозяйственного ведения; в) право постоянного (бессрочного) пользования; г) право пожизненного наследуемого владения; д) право оперативного управления; е) право безвозмездного пользования.	глава 17 Гражданского кодекса Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации
40	В случае раздела земельного участка, находящегося у лица на праве постоянного (бессрочного) пользования,	а) в соответствии с решением органа местного самоуправления сельского или городского поселения, в границах которого расположены соответствующие земельные участки, о	пункты 2 и 3 статьи 11.8 Земельного кодекса Российской Федерации

1	2	3	4
	пожизненного наследуемого владения, безвозмездного пользования, право на вновь образованные в результате раздела земельных участки возникает у такого лица:	предоставлении образованных в результате раздела земельных участков; б) в соответствии с решением органа государственной власти или органа местного самоуправления, которым ранее был предоставлен земельный участок, в отношении которого осуществлен раздел; в) в силу закона. То есть принятие решение о предоставлении вновь образованных земельных участков не требуется.	
41	Государственная кадастровая оценка проводится по решению	а) уполномоченного органа субъекта Российской Федерации; б) высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации; в) федерального органа, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере государственной кадастровой оценки	статья 6 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»
42	Федеральный государственный надзор за проведением государственной кадастровой оценки осуществляет	а) орган регистрации прав; б) налоговые органы; в) антимонопольный орган	статья 9 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»
43	Плановые и внеплановые проверки соблюдения порядка проведения государственной кадастровой оценки проводятся на основании	а) уведомления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии; б) приказа руководителя, заместителя руководителя Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	пункт 6 Положения об осуществлении федерального государственного надзора за проведением государственной кадастровой оценки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2017 № 523 «Об утверждении Положения об осуществлении федерального государственного

1	2	3	4
			надзора за проведением государственной кадастровой оценки»
44	Какой стаж работы должны иметь работники бюджетного учреждения, непосредственно осуществляющие определение кадастровой стоимости, подписывающие отчет	а) не менее пяти лет; б) не менее трех лет; в) не менее одного года	статья 10 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»
45	Что является итоговым документом, составленным по результатам определения кадастровой стоимости	а) отчет; б) декларация; в) приказ	статья 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»
46	Замечания к промежуточным отчетным документам представляются заинтересованными лицами в течении	а) 50 дней; б) 60 дней; в) 20 дней	статья 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»
47	Внеочередная государственная кадастровая оценка проводится в случае снижения индекса рынка недвижимости	а) на 50 и более процентов; б) на 60 и более процентов; в) на 30 и более процентов	статья 19 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»
48	Учитывается ли при проведении внеочередной государственной кадастровой оценки периодичность государственной кадастровой оценки	а) да; б) нет	статья 11 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»
49	Срок рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости	а) 10 рабочих дней; б) 20 рабочих дней; в) 5 рабочих дней	пункт 3 Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы,

1	2	3	4
			утвержденного приказом Минэкономразвития России от 27.12.2016 № 846 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы»
50	Периодичность представления в орган регистрации прав информации о данных рынка недвижимости	а) ежемесячно; б) ежеквартально; в) ежегодно	статья 8 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»

Начальник управления
имущественных отношений



А.А. Назаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от 24.05.2018 № 1093

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ для тестовых испытаний при проведении конкурса на замещение должностей руководителей государственных казенных учреждений Краснодарского края, подведомственных департаменту имущественных отношений Краснодарского края

№ п/п	Вопрос	Варианты ответов	Основание
1	2	3	4
1	Государственные учреждения могут создаваться в целях:	а) выполнения управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера; б) для коммерческой деятельности.	пункт 1 статьи 123.21 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 4 Закона Краснодарского края от 13.05.1999 № 180-КЗ «Об управлении государственной собственностью Краснодарского края
2	Чем является государственное казенное учреждение в бюджетной системе края?	а) главным распорядителем бюджетных средств; б) распорядителем бюджетных средств; в) получателем бюджетных средств.	статья 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации
3	На каком праве учреждение владеет имуществом?	а) на праве собственности; б) на праве хозяйственного ведения; в) на праве оперативного управления.	статья 123.21 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 1 ст. 296 Гражданского кодекса Российской Федерации
4	Могут ли быть предметом залога объекты государственной собственности Краснодарского края, которые принадлежат краевым государственным	а) могут; б) не могут; в) могут с согласия собственника.	статья 21 Закона Краснодарского края от 13.05.1999 № 180-КЗ «Об управлении государственной собственностью Краснодарского края»

1	2	3	4
	учреждениям на праве оперативного управления?		
5	Что является учредительными документами государственного учреждения?	а) учредительный договор и устав; б) устав; в) учредительный договор.	статья 52 Гражданского кодекса Российской Федерации
6	Срок представления государственными учреждениями, имеющими объекты учета, обновленных карт учета краевого имущества для обновления сведений об имуществе в Реестре государственной собственности Краснодарского края:	а) ежегодно до 1 марта текущего года и в случае изменения состава государственного имущества в период между отчетными данными; б) в сроки сдачи годовой бухгалтерской отчетности; в) ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.	пункт 3.6 постановления главы администрации Краснодарского края от 02.06.2000 № 403 «О порядке учета краевого имущества и ведении Реестра государственной собственности Краснодарского края»
7	Как часто проводится аттестация руководителей государственных учреждений Краснодарского края?	а) один раз в три года; б) ежегодно; в) один раз в пять лет.	пункт 1.3 постановления главы администрации Краснодарского края от 06.12.2001 № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»
8	Имеет ли право государственное учреждение осуществлять приносящую доход деятельность	а) не имеет права; б) имеет право; в) имеет право, если такое право предусмотрено его учредительным документом	пункт 4 статьи 298 Гражданского кодекса Российской Федерации
9	Когда завершается бюджетный год?	а) 25 декабря; б) 28 декабря; в) 31 декабря.	статья 12 Бюджетный кодекс Российской Федерации
10	Как государственное казенное учреждение списывает основные средства (движимое имущество), балансовая стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей за единицу, но свыше 3 тысяч рублей?	а) самостоятельно в установленном порядке; б) по согласованию с отраслевым органом в установленном порядке.	пункт 3.2 Порядка согласования списания государственного имущества Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от

1	2	3	4
			15.03.2005 № 215 «Об утверждении Порядка согласования списания государственного имущества Краснодарского края»
11	Как государственное казенное учреждение списывает основные средства (движимое имущество), балансовая стоимость которых не превышает 3 тысяч рублей?	а) самостоятельно в установленном порядке; б) по согласованию с отраслевым органом в установленном порядке.	пункт 3.2 Порядка согласования списания государственного имущества Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 15.03.2005 № 215 «Об утверждении Порядка согласования списания государственного имущества Краснодарского края»
12	На какой срок может быть заключен трудовой договор с руководителем государственного учреждения Краснодарского края?	а) до 10 лет; б) бессрочный трудовой договор; в) до 5 лет.	ст. 37 Закона Краснодарского края от 13.05.1999 №180-КЗ «Об управлении государственной собственностью Краснодарского края»
13	Чем отвечает по своим обязательствам государственное казенное учреждение?	а) денежными средствами, находящимися в его распоряжении, а при их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник имущества б) исключительно денежными средствами в) не несет ответственности по своим обязательствам	пункт 4 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации
14	Вправе ли собственник изъять имущество у государственного учреждения без его согласия?	а) вправе, если имущество не используется или используется не по назначению; б) не вправе.	пункт 2 статьи 296 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункт 2 Порядка изъятия имущества из оперативного управления государственных учреждений Краснодарского края, утвержденного

1	2	3	4
			постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 19.06.2006 № 2326-П «Об утверждении Порядка изъятия имущества из оперативного управления государственных учреждений Краснодарского края», статья 29 Закона Краснодарского края от 13.05.1999 № 180-КЗ «Об управлении государственной собственностью Краснодарского края»
15	Куда зачисляются доходы, полученные государственными казенными учреждениями Краснодарского края от приносящей доход деятельности?	а) в доход краевого бюджета; б) на счета, открытые учреждением в кредитных организациях; в) на лицевой счет учреждения.	ст. 3 Закона Краснодарского края от 26.11.2010 № 2111-КЗ «О мерах по совершенствованию правового положения государственных учреждений Краснодарского края в переходный период»
16	Куда зачисляются доходы от сдачи в аренду краевого имущества, переданного в оперативное управление казенным учреждениям Краснодарского края?	а) на счета, открытые учреждением в кредитных организациях; б) в доход краевого бюджета; в) на лицевой счет учреждения.	ст. 4 Закона Краснодарского края от 26.11.2010 № 2111-КЗ «О мерах по совершенствованию правового положения государственных учреждений Краснодарского края в переходный период»
17	За счёт каких средств осуществляется финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения Краснодарского края?	а) за счет средств, направляемых из федерального бюджета; б) за счет средств краевого бюджета на основании бюджетной сметы.	п. 2 ст. 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации
18	Возможно ли преобразование государственного унитарного предприятия в	а) возможно; б) действующим законодательством не предусмотрено.	ст. 34 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и

1	2	3	4
	государственное учреждение?		муниципальных унитарных предприятиях»
19	Кто утверждает штатное расписание государственного учреждения?	а) отраслевой орган исполнительной власти; б) руководитель учреждения самостоятельно; в) совместно отраслевой орган исполнительной власти и руководитель учреждения.	Пункт 10 положения об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 02.09.2010 № 742 «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края»
20	Имеет ли казенное учреждение право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги?	а) имеет право; б) не имеет права.	п. 10 ст. 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации
21	Обязано ли государственное учреждение осуществить государственную регистрацию права оперативного управления находящихся на его балансе объектов недвижимого имущества?	а) обязано; б) не обязано.	п.1 ст. 131 Гражданского кодекса Российской Федерации, п. 6 ст. 1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»
22	Обязательные инвентаризации проводятся:	1) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности; 2) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности; 3) по распоряжению налоговой инспекции.	Пункт 1.5 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации

1	2	3	4
			имущества и финансовых обязательств»
23	Максимально допустимая сумма наличных денежных средств, которая может храниться в кассе организации, определяется:	а) кредитной организацией, в которой открыт банковский счет юридического лица; б) руководителем самой организации; в) с 1 января 2012 года лимит не должен устанавливаться.	Пункт 2.2 Положения об особенностях расчетного и кассового обслуживания территориальных органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) и органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации (утв. Банком России № 414-П, Минфином России № 8н 18.02.2014)
24	Вправе ли государственное казенное учреждение применять упрощенную систему налогообложения?	а) не вправе; б) вправе по согласованию с собственником имущества.	подпункт 17 пункта 3 статьи 346.12 Налогового кодекса Российской Федерации
25	Может ли государственное казенное учреждение быть признано несостоятельным (банкротом) по решению суда?	а) может; б) не может.	пункт 1 статьи 65 Гражданского кодекса Российской Федерации
26	Каким (какими) документами определяется статус Краснодарского края как субъекта Российской Федерации?	а) только Конституцией РФ; б) только Уставом Краснодарского края; в) Конституцией РФ и Уставом края.	пункт 1 статьи 1 Устава Краснодарского края
27	Обязательно ли заключение письменного трудового договора при приеме на работу?	а) обязательно; б) необязательно; в) обязательно, но не для всех категорий работающих.	статья 67 Трудового кодекса Российской Федерации
28	Какими документами должны регулироваться трудовые отношения в организации между работником и работодателем?	а) приказом, штатным расписанием, трудовым договором; б) Трудовым кодексом РФ, коллективным договором; в) Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, трудовым договором.	статьи 1, 40, 56 Трудового кодекса Российской Федерации

1	2	3	4
29	Какие дисциплинарные взыскания может применять администрация к нарушителям трудовой и производственной дисциплины в соответствии с Трудовым кодексом РФ?	а) замечание, выговор, строгий выговор, увольнение; б) выговор, увольнение; в) замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.	статья 192 Трудового кодекса Российской Федерации
30	Какова минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска?	а) 24 рабочих дня; б) 28 календарных дней; в) 24 календарных дня.	статья 115 Трудового кодекса Российской Федерации
31	Срок предупреждения об увольнении по собственному желанию:	а) не позднее чем за две недели; б) по согласованию сторон; в) не установлен.	статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации
32	Каким основным документом подтверждается стаж работы граждан?	а) трудовой книжкой, трудовым договором, заключаемым работником с работодателем - физическим лицом; б) трудовой книжкой; в) трудовой книжкой, трудовым договором, заключаемым работником с работодателем - физическим лицом, а также справкой из отделения ПФР РФ о сумме перечисленных взносов.	статья 66 Трудового кодекса Российской Федерации
33	С какого возраста допускается заключение трудового договора?	а) с лицами, достигшими возраста 16 лет; б) с лицами, достигшими возраста 18 лет; в) с лицами, достигшими возраста 21 года.	статья 63 Трудового кодекса Российской Федерации
34	Государственная власть в РФ осуществляется на основе разделения на:	а) законодательную, исполнительную и судебную; б) исполнительную и судебную; в) законодательную и исполнительную.	статья 10 Конституции Российской Федерации
35	Что включает в себя банковская система Российской Федерации?	а) Банк России, кредитные организации, а также представительства иностранных банков; б) совокупность государственных и коммерческих банков; в) Банк России и его	статья 2 Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»

1	2	3	4
		отделения.	
36	Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим свое существование?	а) начиная со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса; б) начиная со дня утверждения ликвидационного баланса; в) после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.	статья 63 Гражданского кодекса Российской Федерации
37	Какие виды налогов и сборов установлены в Российской Федерации?	а) федеральные и региональные; б) федеральные и местные; в) федеральные, региональные и местные.	статья 12 Налогового кодекса Российской Федерации
38	При превышении какой численности работников работодатель обязан создать службу охраны труда или ввести должность специалиста по охране труда?	а) 50 человек; б) 100 человек; в) 150 человек.	статья 217 Трудового кодекса Российской Федерации
39	На кого возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации?	а) на работников; б) на работодателя; в) на специалистов.	статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации
40	Кто обязан обеспечить обучение, проверку знаний и инструктажи по охране труда?	а) работодатель; б) непосредственный руководитель работ; в) уполномоченное лицо по охране труда.	статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации
41	Дисциплинарное взыскание работнику организации может применяться не позднее...	а) двух недель со дня обнаружения проступка; б) одного месяца со дня обнаружения проступка; в) двух месяцев со дня обнаружения проступка.	статья 193 Трудового кодекса Российской Федерации
42	Какие запреты и ограничения установлены для руководителей государственных учреждений Краснодарского края?	а) не может быть учредителем (участником) юридического лица; б) занимать должности и заниматься другой оплачиваемой	статья 37 Закона Краснодарского края от 13.05.1999 № 180-КЗ «Об управлении государственной собственностью

1	2	3	4
		деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности; в) заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя; г) принимать участие в забастовках; д) все запреты и ограничения, указанные в подпунктах а)-г) настоящего вопроса.	Краснодарского края»
43	Чьи обращения являются основанием для проведения государственной экспертизы условий труда?	а) судов и прокуратуры; б) профсоюзов и работодателей; в) органов государственного надзора и контроля, судебных органов, работодателей, работников, профсоюзов.	статья 216.1 Трудового кодекса Российской Федерации
44	Обучение и проверку знаний требований охраны труда проходят:	а) только руководители; б) только специалисты; в) все работники, в том числе руководители.	пункт 2 статьи 9 Закона Краснодарского края от 03.06.1998 № 133-КЗ «Об охране труда»
45	Сроки прохождения повышения квалификации специалистами служб охраны труда организаций, преподавателями и членами комиссий и учебных центров, имеющих разрешение на	а) ежегодно; б) не реже 1 раза в 5 лет; в) не реже 1 раза в 3 года.	статья 13 Закона Краснодарского края от 03.06.1998 № 133-КЗ «Об охране труда»

1	2	3	4
	обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов организаций:		
46	Что обязан работодатель сделать с работником, не прошедшим обучение и проверку знаний требований охраны труда?	а) премировать; б) наказать; в) не допустить к работе.	статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации
47	День охраны труда в организациях края рекомендуется проводить:	а) один раз в месяц; б) один раз в квартал; в) один раз в год.	пункт 4.1 постановления главы администрации КК от 08.06.2004 № 554 «О проведении Дня охраны труда в муниципальных образованиях и организациях края»
48	Кто обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников организации?	а) работодатель, с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа; б) руководитель работ; в) служба охраны труда.	статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации
49	Обязан ли работник проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных законодательством?	а) не обязан; б) по собственному усмотрению; в) обязан.	статья 214 Трудового кодекса Российской Федерации
50	Допускается ли применение труда беременных женщин на работах, связанных с компьютером?	а) допускается, но не более 3 часов за рабочую смену или должны переводиться на работы, не связанные с ПЭВМ; б) не допускаются; в) санитарными правилами и нормами этот вопрос не регламентируется	пункт 13.2 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 № 118 «О введении в действие санитарно-

1	2	3	4
			эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340- 03»

Начальник управления
имущественных
отношений департамента



А.А. Назаренко