



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 03.04.2019

г. Краснодар

№ 41

**Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и на основании Положения о департаменте информатизации и связи Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 января 2011 г. № 5 "О создании департамента информатизации и связи Краснодарского края и о внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 14 декабря 2017 г. № 209 "Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме

политических партий и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;

приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 27 декабря 2018 г. № 234 " О внесении изменений в приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 14 декабря 2017 г. № 209 "Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления".

3. Отделу юридического обеспечения департамента информатизации и связи Краснодарского края (Будко Е.Ю.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направление настоящего приказа в департамент информационной политики Краснодарского края в целях размещения на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента



Е.В. Юшков

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента  
информатизации и связи

Краснодарского края

от 03.04.2018 № 41

**Порядок получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" государственные гражданские служащие Краснодарского края, замещающие должности государственной гражданской службы в департаменте информатизации и связи Краснодарского края (далее соответственно – гражданские служащие, гражданский служащий), в случае участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа, обязаны получить разрешение представителя нанимателя.

2. Настоящий порядок не распространяется на государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, назначение и освобождение от должности которых осуществляется главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с заявлением на имя представи-

теля нанимателя, составленным по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Получение разрешения представителя нанимателя осуществляется гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

Гражданские служащие получают разрешение в виде резолюции представителя нанимателя на письменном заявлении, направленном почтовой связью либо представленном лично.

Срок рассмотрения заявления гражданского служащего поступившего на имя представителя нанимателя составляет 7 рабочих дней.

5. Оформленное заявление представляется гражданским служащим в отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента.

6. Отдел по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы департамента:

а) принимает и регистрирует заявление в день поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) представляет заявление в течение 2-х рабочих дней на рассмотрение представителю нанимателя;

в) информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления – направляет в 3-х дневный срок копию заявления гражданского служащего с резолюцией представителя нанимателя;

г) приобщает рассмотренное представителем нанимателя заявление к личному делу гражданского служащего.

Начальник отдела по вопросам  
государственной службы, кадров  
и организационной работы



К.В. Шульгинова

Приложение 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

\_\_\_\_\_  
(резолуция представителя нанимателя)

Руководителю департамента информатизации и связи Краснодарского края

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности)

прошу разрешить с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(указывается период)

участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организа-  
цией \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

Юридический адрес некоммерческой  
организации \_\_\_\_\_

ИНН некоммерческой организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя струк-  
турного подразделения, в котором граж-  
данский служащий проходит службу)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений  
№ \_\_\_\_\_

Дата регистрации  
заявления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего заявление)

Начальник отдела по вопросам  
государственной службы, кадров  
и организационной работы



К.В. Шульгинова

## Приложение 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте информатизации и связи Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

### ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления

№ п/п	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, представившего заявление	Дата поступления заявления	Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявления	Решение руководителя департамента
1	2	3	4	5	6

Начальник отдела по вопросам государственной службы, кадров и организационной работы



К.В. Шульгинова