



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОГО НАДЗОРА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

27.06.2019

№ 66

г.Краснодар

О внесении изменений в приказ департамента от 1 ноября 2017 г. № 48 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в целях приведения нормативных правовых актов департамента финансово - бюджетного надзора Краснодарского края в соответствие с федеральным законодательством п р и к а з ы в а ю:

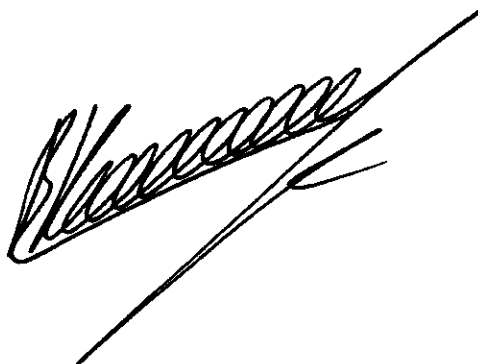
1. В пункте 1 приказа департамента от 1 ноября 2017 г. № 48 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» слова «(кроме политических партий)» заменить словами «(кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе)».

2. Приложение к приказу изложить в новой редакции (прилагается).

3. Отделу бюджетного учета, кадровой работы и противодействия коррупции (Куницына М.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте департамента и направление его в департамент информационной политики Краснодарского края в целях обеспечения размещения (опубликования) на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long, sweeping horizontal stroke extending to the right.

В.В. Косенков

Приложение
к приказу департамента
финансово-бюджетного надзора
Краснодарского края
от 27.06.2018 № 66.

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
финансово-бюджетного надзора
Краснодарского края
от 1 ноября 2017 г. № 48
(в редакции приказа департамента
финансово-бюджетного надзора
Краснодарского края
от 27.06.2019 № 66)

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ В ДЕПАРТАМЕНТЕ ФИНАНСОВО-
БЮДЖЕТНОГО НАДЗОРА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ,
РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА
БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ (КРОМЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ И ОРГАНА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА, В ТОМ ЧИСЛЕ ВЫБОРНОГО
ОРГАНА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
СОЗДАННОЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОРГАНЕ)
В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ
ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ
УПРАВЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края (далее - гражданские служащие),

разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партии, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте финансово - бюджетного надзора Краснодарского края), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с заявлением на имя представителя нанимателя, составленным по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Оформленное заявление представляется гражданским служащим в отдел бюджетного учёта, кадровой работы и противодействия коррупции департамента финансово-бюджетного надзора Краснодарского края (далее - Отдел) до начала запланированного участия в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

5. Заявление регистрируется в день его поступления Отделом (гражданским служащим, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте) в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, в случае необходимости – по каналам электросвязи (факсимильная связь, электронная почта).

6. Срок рассмотрения заявления гражданского служащего, поступившего на имя представителя нанимателя, составляет не более 30 календарных дней.

7. Отдел (гражданский служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте) осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Отдел (гражданский служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте) может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

а) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно - техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

б) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

9. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями;

б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте и урегулированию конфликта интересов.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, является осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанно-

стей. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

12. Отдел (гражданский служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте) в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме с представлением его подписи, либо информация о принятом представителем нанимателя решении направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, в случае необходимости по каналам электросвязи.

13. Заявление, рассмотренное представителем нанимателя, материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Заместитель начальника отдела
бюджетного учёта, кадровой работы и
противодействия коррупции



Т.П. Кривошеева

Приложение 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими, замещающими
должности государственной гражданской службы
Краснодарского края в департаменте финансово-
бюджетного надзора Краснодарского края,
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями
(кроме политической партии и органа
профессионального союза, в том числе
выборного органа первичной профсоюзной орга-
низации, созданной в государственном органе) в
качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав их коллегиальных
органов управления

(резолюция представителя нанимателя) (подпись) (Ф.И.О.) « ____ » 20__ года	Представителю нанимателя (Ф.И.О.) (должность государственного гражданско- го служащего) (Ф.И.О. государственного гражданского служащего)
---	--

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа
профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной
организации, созданной в государственном органе)
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 года
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

я, _____,
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Краснодарского края

(наименование замещаемой должности)

прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении _____

(полное наименование организации, её юридический адрес, ИНН)

Управление данной организацией будет осуществляться _____

(указать форму управления организацией, установленный срок деятельности и др.)

Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной организацией _____

(обоснование необходимости управления данной организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования, предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьями 9 - 11 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

« ____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель начальника отдела
бюджетного учёта, кадровой работы и
противодействия коррупции



Т.П. Кривошеева

Приложение 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте финансово-бюджетного надзора Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа или +вхождения в состав их коллегиальных органов управления

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О РАЗРЕШЕНИИ НА УЧАСТИЕ
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ (КРОМЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ И ОРГАНА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА, В ТОМ ЧИСЛЕ ВЫБОРНОГО ОРГАНА
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, СОЗДАННОЙ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ ОРГАНЕ)
В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ
ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

№ п/п	Дата поступ- ления заяв- ления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего заявление	Подпись гражданского служащего, представив- шего заявление	Ф.И.О., должность гражданского служащего, зарегистриро- вавшего заявление	Отметка о получении копии заяв- ления (ко- пию полу- чил, подпись лица, пред- ставившего заявления) либо о направлении копии заяв- ления по- средством почтовой связи (ука- зать адрес)	Отметка о решении, принятом предста- вителем нанима- теля
1	2	3	4	5	6	7

Заместитель начальника отдела
бюджетного учёта, кадровой работы и
противодействия коррупции



Т.П. Кривошеева»