



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 18.07.2019

№ 245

г. Краснодар

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности
министерства сельского хозяйства и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 г. № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (приложение 1).

2. Утвердить Структуру официального сайта министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (приложение 2).

3. Утвердить Перечень информации о деятельности министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 3).

4. Утвердить форму журнала учета выдачи учетных данных для доступа к закрытой области и ознакомления с правилами работы в закрытой области официального сайта министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (приложение 4).

5. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 марта 2015 г. № 49 «Об утверждении положения об официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края и обновлении его информационного содержания».

6. Управлению организационной работы и делопроизводства (Пархоменко В.Г.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дерёка

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 18.07.2019 № 245

ПОРЯДОК обеспечения доступа к информации о деятельности министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ), Законом Краснодарского края от 16 июля 2010 г. № 2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления в Краснодарском крае», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

1.2. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности министерства являются:

открытость и доступность информации о деятельности министерства, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 8-ФЗ;

достоверность информации о деятельности министерства и своевременность ее предоставления;

свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности министерства любым законным способом;

соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности министерства.

1.3. Доступ к информации о деятельности министерства ограничивается в случаях, установленных федеральным законодательством.

1.4. Подготовка информации о деятельности министерства, предоставляемой гражданам (физическим лицам), организациям (юридическим лицам), общественным объединениям, государственным органам, органам местного самоуправления, осуществляющим поиск информации о деятельности министерства (далее – пользователь информацией), осуществляется структурными подразделениями министерства по вопросам, относящимся к их компетенции, в соответствии с резолюцией министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министр) либо заместителей министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – заместителей министра).

1.5. Информация о деятельности министерства предоставляется на бесплатной основе.

2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности министерства

Доступ к информации о деятельности министерства обеспечивается в пределах полномочий министерства следующими способами:

обнародование (опубликование) министерством информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

размещение министерством информации о своей деятельности на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

размещение министерством информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых министерством, и в иных отведенных для этих целей местах;

ознакомление пользователей с информацией о деятельности министерства, находящейся в архивных фондах;

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседании коллегиальных и совещательных органов министерства;

предоставление пользователям информации, по их запросу о деятельности министерства;

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

3. Официальное обнародование (опубликование) информации о деятельности министерства

3.1. Официальное обнародование (опубликование) нормативных правовых актов министерства осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, порядком их

опубликования.

3.2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности министерства в средствах массовой информации и официальное обнародование (опубликование) нормативных правовых актов министерства обеспечивает управление организационной работы и делопроизводства министерства.

4. Форма предоставления информации о деятельности министерства

4.1. Информация о деятельности министерства может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

4.2. Форма предоставления информации о деятельности министерства определяется запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в министерстве.

4.3. Информация о деятельности министерства в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема министром или заместителями министра. Указанная информация предоставляется также по телефонам горячей линии министерства, опубликованным на официальном сайте министерства в сети «Интернет» по электронному адресу (<https://msh.krasnodar.ru/>) (далее – Сайт) в разделе «Контакты» подраздел «Горячая линия», либо по телефонам должностных лиц министерства, уполномоченных на её предоставление.

4.4. Информация о деятельности министерства может быть передана по сетям связи общего пользования. Случаи, при которых доступ с использованием сети «Интернет» к информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации, определяет Правительство Российской Федерации.

5. Размещение информации о министерстве в сети «Интернет» и на официальных страницах министерства в социальных сетях

5.1. В целях размещения информации о своей деятельности министерством создан Сайт с указанием адреса электронной почты, по которому пользователем информации может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

5.2. Владелец Сайта является министерство. Доступ к информационным ресурсам, размещаемым на Сайте, предоставляется неограниченному кругу лиц на бесплатной основе.

5.3. Организационно-техническое обеспечение функционирования Сайта осуществляется отделом мобилизационной работы, защиты информации и государственной тайны министерства.

5.4. Перечень информации, подлежащей размещению на Сайте, утверждается приказом министерства.

Структурные подразделения министерства вправе вносить предложения по изменению структуры сайта.

5.5. Информационное наполнение Сайта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 8-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

5.5.1. Подготовка информации для размещения на Сайте осуществляется ответственным сотрудником структурного подразделения министерства в соответствии со сроками размещения и тематикой информации. Руководители структурных подразделений министерства, ответственные за содержание и подготовку тематической страницы сайта несут ответственность за актуальность, полноту и достоверность такой информации.

5.5.2. Текстовый, табличный и графический материалы оформляются отдельными файлами. Текстовая информация должна иметь файловое расширение *.doc, *.docx, *.pdf, табличная предоставляется в формате *.xls, *.xlsx, графическая часть материалов может иметь файловые расширения *.gif, *.jpeg, *.jpg, *.png. Вся вышеуказанная информация может также предоставляться в открытом формате электронных документов *.pdf.

5.5.3. При необходимости размещения на Сайте графического изображения, содержащего ссылку на внешний информационный ресурс (далее — баннер), структурное подразделение предоставляет макет баннера (графическое изображение, гиперссылку, интерактивный текст, предполагаемое расположение на Сайте) в отдел мобилизационной работы, защиты информации и государственной тайны для определения технической возможности его размещения на Сайте.

5.5.4. Отдел мобилизационной работы, защиты информации и государственной тайны министерства осуществляет организацию доступа и выдачу учетных данных для доступа к закрытой информационной области Сайта, а также проводит обучение работе с закрытой информационной областью Сайта.

Доступ к закрытой информационной области Сайта предоставляется на основании служебной записки начальника структурного подразделения, направляемой в отдел мобилизационной работы, защиты информации и государственной тайны министерства, в которой содержится информация об ответственном сотруднике, а также перечень разделов Сайта, к которым предоставляется доступ.

В случае необходимости создания дополнительных разделов Сайта, также формируется служебная записка на имя начальника отдела мобилизационной работы, защиты информации и государственной тайны министерства с предварительным согласованием с управлением организационной работы и делопроизводства министерства.

Ответственный сотрудник проставляет подпись в получении учетных данных в журнале учета выдачи учетных данных для доступа к закрытой области Сайта и ознакомления с правилами работы в закрытой области Сайта

(далее – Журнал). Форма Журнала приведена в приложении 4. Журнал должен быть прошит, пронумерован и опечатан печатью. Журнал хранится в отделе мобилизационной работы, защиты информации и государственной тайны министерства.

В случае увольнения ответственного сотрудника в течение одного дня производится блокировка выданных учетных данных, о чем проставляется отметка в соответствующем поле Журнала.

5.6. Ответственный сотрудник структурного подразделения министерства размещает информацию на Сайте или удаляет ее с Сайта в установленном порядке с момента получения доступа к закрытой информационной области министерства.

5.7. Защита информационных ресурсов, размещенных на Сайте, осуществляется министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7.1. Целями защиты информационных ресурсов, размещенных на Сайте, являются:

- предотвращение утраты, искажения, подделки информации;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации;
- предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы, размещенные на Сайте.

5.7.2. Информация о выявленных фактах нарушения защиты информационных ресурсов, размещенных на Сайте, доводится до сведения министра.

5.8. В целях информирования граждан о деятельности министерства, а также актуальные вопросы развития агропромышленного комплекса размещаются на официальных страницах министерства в социальных сетях:

Инстаграм (www.instagram.com/mcx_kubani/);

Фейсбук (www.facebook.com/mcxkubani/);

Одноклассники.ру (<https://ok.ru/group/55911422754833/topics>).

Размещение информации о деятельности министерства в социальных сетях осуществляет управление организационной работы и делопроизводства министерства после ее размещения на официальном сайте министерства.

5.8.1. Требования к информации, размещаемой в социальной сети:

информация должна быть актуальной и общественно значимой (новости, объявления, анонсы мероприятий и иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией);

информация размещается по мере необходимости, но не позднее одного рабочего дня после размещения соответствующей информации на официальном сайте министерства и адаптируется под формат социальной сети с учетом стилистики и особенностей изложения материалов.

5.8.2. Для комментариев новостных материалов официального сайта министерства пользователями социальных сетей используется механизм размещения виджетов (вспомогательных служебных модулей, наделенных исполняемой функциональностью непосредственно на Сайте министерства).

5.9. На Сайте и в социальной сети запрещается размещать:

информацию, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации относится к информации ограниченного доступа;

информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию, насильственному изменению конституционного строя, содержащую ненормативную лексику;

информационные и рекламные материалы, противоречащие законодательству Российской Федерации, Краснодарского края.

5.10. При размещении на Сайте и в социальных сетях информации не допускается совершение действий, направленных на недопущение, ограничение, устранение конкуренции.

6. Размещение информации о деятельности министерства и ознакомление с ней в помещениях, занимаемых министерством, ознакомление с информацией о деятельности министерства находящейся в архиве

6.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности министерства может осуществляться в помещениях, занимаемых министерством, а также в архиве.

6.2. Информация о деятельности министерства, обладающая особой актуальностью для посетителей, может размещаться на стационарных информационных стендах в помещениях, занимаемых министерством.

6.3. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности министерства, находящейся в архиве, осуществляется министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, исходя из характера обращений.

7. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседании коллегиальных и совещательных органов министерства

7.1. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края на заседаниях коллегиальных и совещательных органов министерства осуществляется в соответствии с правовыми актами министерства, регламентирующими деятельность указанных органов.

7.2. Министерство участвует в подготовке и проведении форумов, конгрессов, конференций (конкурсов), мероприятий краевого, общероссийского и международного значения. Предоставление информации о деятельности министерства в указанных мероприятиях осуществляется структурными подразделениями министерства, ответственными за их подготовку и проведение.

8. Запрос информации о деятельности министерства

8.1. Запрос о предоставлении информации о деятельности министерства (далее — запрос) может быть направлен в министерство пользователем информацией в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

8.2. Работа с запросом, полученным в письменной форме или электронном виде, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

8.3. Министерство обеспечивает возможность направления запроса в форме электронного сообщения на официальный электронный адрес министерства (msh@krasnodar.ru) или на Сайт.

8.4. Запрос подлежит регистрации в министерстве в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 8-ФЗ.

8.5. Информация о деятельности министерства по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

8.6. Информация о деятельности министерства не предоставляется в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности министерства;

- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

- запрашиваемая информация не относится к деятельности министерства;

- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых государственным органом, органом местного самоуправления, проведении анализа деятельности государственного органа, его территориальных органов, органа местного самоуправления либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

8.7. Министерство вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети «Интернет» с указанием на этот факт в ответе на запрос.

9. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности министерства и ответственность за нарушение права доступа к информации о деятельности министерства

9.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности министерства осуществляется министром.

9.2. Должностные лица, виновные в нарушении права пользователя информацией на доступ к информации о деятельности министерства, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. Контактная информация

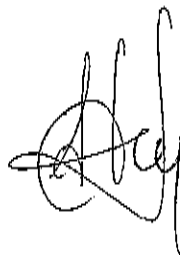
Почтовый адрес и адрес фактического места нахождения министерства:
350000, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар,
улица Раппишевская, 36.

Телефон/факс: 8 (861) 214-25-56, 8 (861) 214-25-85.

Сайт: (www.msh.krasnodar.ru).

Адрес электронной почты министерства: (msh@krasnodar.ru).

Начальник отдела правовой работы
и противодействия коррупции



Е.В. Давиденко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 18.07.2019 № 245

СТРУКТУРА официального сайта министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края

№ п/п	Раздел блока	Периодичность размещения и сроки обновле- ния информации	Ответственное подразде- ление за предоставление информации
1	2	3	4
Министерство			
1	Руководство	по мере измене- ния данных	отдел государственной службы и кадров
2	Положение о министерстве	по мере измене- ния данных	отдел правовой работы и противодействия корруп- ции
3	Информация о деятельности министер- ства	по мере измене- ния данных	управление организацион- ной работы и делопроиз- водства
4	Полномочный представитель главы администрации (губернатора) Красно- дарского края по взаимодействию с крестьянскими (фермерскими) хозяй- ствами	по мере измене- ния данных	управление развития ма- лых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации
5	Государственные услуги и функции	по мере измене- ния данных	структурные подразделе- ния министерства
6	Подведомственные организации	по мере измене- ния данных	управление экономики и государственных про- грамм
7	Государственная гражданская служба	по мере измене- ния данных	отдел государственной службы и кадров
8	Противодействие терроризму	по мере измене- ния данных	управление инженерно- технической политики

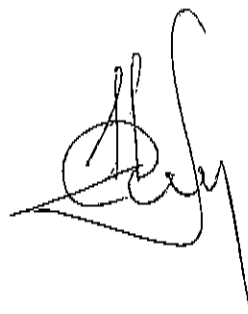
1	2	3	4
9	Доска Почета «Гордость АПК Кубани»	по мере изменения данных	управление организационной работы и делопроизводства
10	Общественный совет	по мере изменения данных	управление организационной работы и делопроизводства
11	Аграрный совет	по мере изменения данных	управление организационной работы и делопроизводства
12	Политика обработки персональных данных	по мере изменения данных	отдел мобилизационной работы, защиты информации и государственной тайны
13	Производство и потребление сельскохозяйственного сырья	по мере изменения данных	управление пищевой и перерабатывающей промышленности
14	Структура министерства	по мере изменения данных	отдел государственной службы и кадров
15	Открытые данные	по мере изменения данных	отдел мобилизационной работы, защиты информации и государственной тайны
16	Технологические схемы	по мере изменения данных	структурные подразделения министерства
17	Бесплатная юридическая помощь	по мере изменения данных	отдел правовой работы и противодействия коррупции
18	Антикоррупционные мероприятия	по мере изменения данных	отдел правовой работы и противодействия коррупции
19	Антимонопольный комплаенс	по мере изменения данных	отдел правовой работы и противодействия коррупции
Деятельность			
1	Направления деятельности	по мере изменения данных	управление организационной работы и делопроизводства
2	Единый центр дистанционного спутникового мониторинга Краснодарского края	по мере изменения данных	отдел мобилизационной работы, защиты информации и государственной тайны
3	Аналитика	по мере изменения данных	управление экономики и государственных программ
4	Биржевая торговля в АПК	по мере изменения данных	управление экономики и государственных программ

1	2	3	4
5	Отчетность АПК	по мере изменения данных	управление по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам
6	Учреждения и информационные ресурсы системы АПК	по мере изменения данных	отдел мобилизационной работы, защиты информации и государственной тайны; управление организационной работы и делопроизводства
Документы			
1	Независимая экспертиза	по мере изменения данных	структурные подразделения министерства
2	Приказы минсельхоза Краснодарского края	по мере изменения данных	управление организационной работы и делопроизводства
3	Нормативная база для поощрения наградами Минсельхоза России	по мере изменения данных	отдел государственной службы и кадров
4	Субсидирование и финансирование	до начала приема документов по субсидированию	управление по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам
5	Оценка регулирующего воздействия	по мере изменения данных	структурные подразделения министерства
6	Статистические формы по кадрам 2017 год	по мере изменения данных	отдел государственной службы и кадров; управление организационной работы и делопроизводства
7	Статистические формы по кадрам 2018 год	по мере изменения данных	отдел государственной службы и кадров; управление организационной работы и делопроизводства
8	Малые формы хозяйствования	по мере изменения данных	управление развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации
9	Программное обеспечение	по мере изменения данных	отдел мобилизационной работы, защиты информации и государственной тайны
10	Информационные видеоролики	по мере изменения данных	управление организационной работы и делопроизводства

1	2	3	4
11	Виноградарство и виноделие	по мере изменения данных	управление по виноградарству и винодельческой промышленности
12	Основные положения учетной политики министерства	по мере изменения данных	управление по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам
Пресс-центр			
1	Новости	по мере изменения данных	управление организационной работы и делопроизводства
2	Фотогалерея	по мере изменения данных	управление организационной работы и делопроизводства
3	Актуально	по мере изменения данных	управление организационной работы и делопроизводства
4	Анонсы	по мере изменения данных	управление организационной работы и делопроизводства
Господдержка			
1	Государственная поддержка субъектов агропромышленного комплекса	по мере изменения данных	управление экономики и государственных программ
2	Государственные программы	по мере изменения данных	управление экономики и государственных программ
3	Поддержка фермеров	по мере изменения данных	управление развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации
4	Инвестору	по мере изменения данных	управление экономики и государственных программ
5	В помощь предпринимателю	по мере изменения данных	управление развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации
Гостехнадзор			
1	Контактная информация Гостехнадзора	по мере изменения данных	управление инженерно-технической политики
2	Технический осмотр 2019 год	по мере изменения данных	управление инженерно-технической политики

1	2	3	4
3	Технический осмотр 2018 год	по мере изменения данных	управление инженерно-технической политики
4	Регистрация самоходных машин и прицепов к ним	по мере изменения данных	управление инженерно-технической политики
5	Проведение технического осмотра самоходных машин и прицепов к ним	по мере изменения данных	управление инженерно-технической политики
6	Прием экзаменов и выдача удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)	по мере изменения данных	управление инженерно-технической политики
Контакты			
1	Адрес и схема проезда	по мере изменения данных	управление организационной работы и делопроизводства
2	Телефонный справочник министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края	по мере изменения данных	отдел государственной службы и кадров
3	Телефонный справочник Гостехнадзора Краснодарского края	по мере изменения данных	управление инженерно-технической политики
4	Телефонный справочник ИКЦ Краснодарского края	по мере изменения данных	управление организационной работы и делопроизводства
5	Горячие линии	по мере изменения данных	управление организационной работы и делопроизводства
6	Обращения граждан	по мере изменения данных	управление организационной работы и делопроизводства

Начальник отдела правовой работы
и противодействия коррупции



Е.В. Давиденко

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности

Краснодарского края

от 18.07.2019 № 245

ПЕРЕЧЕНЬ информации о деятельности министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

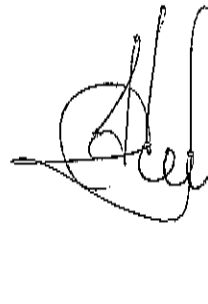
№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственное структурное подразделение за подготовку информации
1	2	3	4
1. Общая информация о министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края			
1.1	Наименование министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство), почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера справочных телефонов	по мере необходимости. Поддерживается в актуальном состоянии	управление организационной работы и делопроизводства
1.2	Сведения о нормативном правовом акте, определяющем полномочия министерства как органа исполнительной власти Краснодарского края, его задачи и функции	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо внесения изменений в соответствующий нормативный правовой акт. Поддерживается в актуальном состоянии	отдел правовой работы и противодействия коррупции

1	2	3	4
1.3	Структура министерства	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	отдел государственной службы и кадров
1.4	Сведения о руководителе министерства, его заместителях	в течение трёх рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	управление организационной работы и делопроизводства; отдел государственной службы и кадров
1.5	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии)	по мере необходимости. Поддерживается в актуальном состоянии	управление экономики и государственных программ
2. Информация о нормотворческой деятельности министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края			
	Правовые акты в части функций министерства и его структурных подразделений (при необходимости)	в течение пяти рабочих дней со дня подписания	отдел правовой работы и противодействия коррупции; отдел государственной службы и кадров
3. Информация о текущей деятельности министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края			
3.1	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности министерства	по мере необходимости. Поддерживается в актуальном состоянии	управление экономики и государственных программ; управление растениеводства; управление животноводства и государственного племенного надзора; управление пищевой и перерабатывающей промышленности; управление инженерно-технической политики; управление по виноградарству и винодельческой промышленности; управление развития рыбохозяйственного комплекса; управление развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации

1	2	3	4
3.2	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций министерства, а также об официальных мероприятиях, организуемых министерством (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение пяти рабочих дней после окончания указанных мероприятий	управление организационной работы и делопроизводства
3.3	Информация о государственной программе, координатором или исполнителем которой является министерство, и ходе ее реализации	по мере необходимости. Поддерживается в актуальном состоянии	управление экономики и государственных программ
4. Информация о кадровом обеспечении министерства			
4.1	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Краснодарского края	по мере необходимости. Поддерживается в актуальном состоянии	отдел государственной службы и кадров
4.2	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Краснодарского края, имеющих в министерстве	в течение трёх рабочих дней после объявления вакантной должности	отдел государственной службы и кадров
4.3	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Краснодарского края руководителей подведомственных министерству учреждений	в течение трёх рабочих дней после объявления вакантной должности	отдел государственной службы и кадров
4.4	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Краснодарского края в министерстве	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений). Поддерживается в актуальном состоянии	отдел государственной службы и кадров

1	2	3	4
4.5	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в министерстве	условия конкурса размещаются в день объявления конкурса. Результаты конкурса размещаются в течение семи рабочих дней после проведения конкурса.	отдел государственной службы и кадров
4.6	Номера телефонов, адреса электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросам, связанным с замещением вакантных должностей в министерстве	в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений. Поддерживается в актуальном состоянии	отдел государственной службы и кадров
5. Информация о рассмотрении обращений граждан в министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края			
	Правовые акты, регулирующие порядок рассмотрения обращений граждан	по мере необходимости. Поддерживается в актуальном состоянии	управление организационной работы и делопроизводства

Начальник отдела правовой работы
и противодействия коррупции



Е.В. Давиденко

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
сельского хозяйства и
перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 18.07.2019 № 245

ФОРМА

ЖУРНАЛ

учета выдачи учетных данных для доступа к закрытой области и ознакомления с правилами
работы в закрытой области официального сайта министерства сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности Краснодарского края

№ п/п	Ф.И.О.	№ кабинета	Должность, структурное подразделение	Подпись	Дата	Имя пользователя	Дата блокировки учетных данных	Ф.И.О. специалиста, осуществившего блокировку	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

С правилами по организации работы с закрытой областью официального сайта министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края ознакомлен, учетные данные получены:

Начальник отдела правовой работы
и противодействия коррупции



Е.В. Давиденко