



ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 22.07.2019

№ 1402

г. Краснодар

О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 11 января 2017 г. № 9 «Об утверждении Положения о порядке выплаты гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, единовременной выплаты за безупречную и эффективную гражданскую службу»

В соответствии с пунктом 1.4 распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 июня 2017 г. № 167-р «Об утверждении перечня мероприятий по развитию государственной гражданской службы Краснодарского края на 2017-2019 годы», в целях повышения эффективности деятельности департамента имущественных отношений Краснодарского края (далее – департамент), материального стимулирования и поощрения высокопрофессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте (далее – гражданские служащие), на основании Положения о департаменте имущественных отношений Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 г. № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить изменения в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 11 января 2017 г. № 9 «Об утверждении Положения о порядке выплаты гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной

выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, единовременной выплаты за безупречную и эффективную гражданскую службу» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению финансовой и организационной работы департамента (Дерюжев В.А.):

1) обеспечить направление настоящего приказа на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для его размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также его размещение на официальном сайте департамента имущественных отношений Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность/Нормотворческая деятельность департамента/Нормативные правовые акты, изданные департаментом»;

2) направить копию настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок после дня его первого официального опубликования и в прокуратуру Краснодарского края в сроки, установленные Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель департамента

А.Г. Шеин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента
имущественных отношений

Краснодарского края

от 22.07.2019 № 1402

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приказ департамента имущественных отношений
Краснодарского края от 11 января 2017 г. № 9 «Об утверждении
Положения о порядке выплаты гражданским служащим, замещающим
должности государственной гражданской службы Краснодарского края в
департаменте имущественных отношений Краснодарского края,
ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия
гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных
заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска и материальной помощи, единовременной
выплаты за безупречную и эффективную гражданскую службу»**

В приложении к приказу:

1) пункт 3.1 раздела 3 «Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий» изложить в новой редакции:

«3.1. Премии являются формой материального стимулирования добросовестного труда, а также конкретного вклада работников департамента в выполнение особо важных и сложных заданий с учетом задач и функций департамента имущественных отношений Краснодарского края (далее – департамент).

Премии выплачиваются работникам департамента в пределах фонда оплаты труда, при этом сумма премии конкретному работнику максимальными размерами не ограничивается и определяется исходя из оперативности и профессионализма в решении вопросов, в том числе в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности:

личного вклада работника в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на департамент;

степени сложности, важности и качества выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов;

добросовестного исполнения работником должностного регламента;

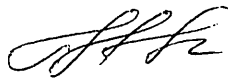
соблюдения сроков выполнения заданий, поручений руководства;

отсутствия нарушений сроков рассмотрения, подготовки служебных документов;

отсутствия нарушений правил Служебного распорядка департамента имущественных отношений Краснодарского края;

отсутствия нарушений Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края.».

Начальник отдела государственной службы
и кадров департамента



Е.С. Новикова