



УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ)

«23» 04 2019 г.

ПРИКАЗ

г. Краснодар

№ 146

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего Краснодарского края, замещающего должность
государственной гражданской службы Краснодарского края
в управлении ЗАГС Краснодарского края,
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в управлении ЗАГС Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего должность государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении ЗАГС Краснодарского края, к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Отделу кадров управления ЗАГС Краснодарского края (Абонеева Л.В.) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении ЗАГС Краснодарского края, с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу приказ управления ЗАГС Краснодарского края от 28 декабря 2015 года № 248 «О порядке уведомления руководителя управления ЗАГС Краснодарского края о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении ЗАГС Краснодарского края к совершению коррупционных правонарушений».

4. Отделу материально-технического и компьютерного обеспечения управления ЗАГС Краснодарского края (Семененко С.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте управления ЗАГС Краснодарского края и официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Руководитель управления



Л.А. Чумак

Проект подготовлен и внесен:

Отделом кадров

Начальник отдела кадров
управления ЗАГС Краснодарского края



Л.В. Абонеева

Проект согласован:

Начальник правового отдела
управления ЗАГС Краснодарского края



И.И. Схалыхо

Начальник общего отдела
управления ЗАГС Краснодарского края



Е.А. Шаман

Начальник материально-технического
и компьютерного обеспечения
управления ЗАГС Краснодарского края



С.А. Семененко

Приложение

к приказу управления
ЗАГС Краснодарского края
от 23.04.2019 № 146

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего Краснодарского края, замещающего должность
государственной гражданской службы Краснодарского края
в управлении ЗАГС Краснодарского края,
к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя управления ЗАГС Краснодарского края (далее – управление ЗАГС) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Краснодарского края, замещающего должность государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении ЗАГС, к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении ЗАГС (далее – гражданские служащие) представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, а также организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

1.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

1.3. Невыполнение гражданским служащим должностной обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с

государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим управления ЗАГС в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

Гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Действие настоящего Порядка не распространяется на руководителя управления ЗАГС, а также на первого заместителя руководителя управления ЗАГС и заместителя руководителя управления ЗАГС, за исключением случаев уведомления органов прокуратуры или других государственных органов.

2. Процедура

уведомления представителя нанимателя управления ЗАГС

2.1. Гражданский служащий управления ЗАГС при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет письменное уведомление на имя представителя нанимателя управления ЗАГС в отдел кадров управления ЗАГС ответственному лицу за прием и регистрацию уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уполномоченное лицо).

Гражданский служащий вправе направить уведомление по почте.

2.2. Уведомление направляется гражданским служащим управления ЗАГС незамедлительно, а при отсутствии такой возможности по объективным причинам – не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения оснований для его направления.

В случае нахождения гражданского служащего управления ЗАГС в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным обстоятельствам, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить руководителя управления ЗАГС незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

2.3. Уведомление, форма которого предусмотрена приложением 1 к Порядку, направляется в письменном виде в двух экземплярах.

2.4. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, место жительства и контактные телефоны гражданского служащего управления ЗАГС, подавшего уведомление;

информация об обстоятельствах склонения к совершению коррупционного правонарушения с указанием даты, времени, места, формы обращения (по телефону, личная встреча, почтовое сообщение, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» и др.). Если уведомление подается гражданским служащим, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, указываются фамилии, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

подобные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц;

информация о способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (взятка, подкуп, угроза, обман, насилие и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к гражданскому служащему (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, наименование юридического лица и др.), а также о лицах, являвшихся посредниками при обращении;

сведения об уведомлении гражданским служащим управления ЗАГС, органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (наименование органа, дата и способ направления уведомления, краткое содержание уведомления).

Уведомление лично подписывается гражданским служащим с указанием даты его составления.

2.5. К уведомлению прилагаются материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

3. Организация приема и регистрации уведомлений

3.1. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в управлении ЗАГС, к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал регистрации) согласно приложению 2 к Порядку, в день его поступления.

Журнал регистрации должен содержать следующие данные:

регистрационный номер;
дата поступления уведомления;
фамилия, имя, отчество (при наличии);
должность обратившегося с уведомлением государственного гражданского служащего;
краткое содержание уведомления;
результаты рассмотрения уведомления;
фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, внесшего запись.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати управления ЗАГС.

Ведение Журнала регистрации возлагается на уполномоченное лицо.

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в Журнале регистрации, обязано выдать гражданскому служащему, направившему уведомление, под подпись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени принятия.

Талон-уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления.

Корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему по почте заказным письмом.

Журнал регистрации и корешки талонов-уведомлений хранятся в течение 3 лет со дня регистрации последнего уведомления.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача гражданскому служащему талона-уведомления не допускается.

3.2. О поступившем уведомлении уполномоченное лицо информирует руководителя управления ЗАГС в день регистрации уведомления.

4. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

4.1. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется отделом кадров управления ЗАГС по поручению руководителя управления ЗАГ путем направления уведомлений в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении), получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

4.2. Уведомление за подписью руководителя управления ЗАГС в установленном порядке направляется в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты регистрации уведомления в Журнале регистрации. По решению руководителя управления ЗАГС уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

5. Гарантии, предоставляемые гражданскому служащему
в связи с уведомлением представителя нанимателя

5.1. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

В случае привлечения гражданского служащего, подавшего уведомление, к дисциплинарной ответственности, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии управления ЗАГС по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов.

Начальник отдела кадров
управления ЗАГС Краснодарского края



Л.В. Абонеева

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного
гражданского служащего
Краснодарского края, замещающего
должность государственной
гражданской службы Краснодарского
края в управлении ЗАГС
Краснодарского края, к совершению
коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя
нанимателя)

от _____

(Ф.И.О., должность государственного
гражданского служащего,

место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего Краснодарского края, замещающего должность
государственной гражданской службы Краснодарского края
в управлении ЗАГС Краснодарского края,
к совершению коррупционных правонарушений**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» настоящим уведомляю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
_____ к гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных
_____ (служебных) обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к

совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время, другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению

которых склоняли гражданского служащего обратившиеся лица)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

(склонявшем) к коррупционному правонарушению, фамилия, имя, отчество,

должность и т.д.)

4.

(дата, место, время способ (подкуп, обещание, угроза, насилие, обман и т.д.), и

обстоятельства склонения к совершению коррупционных правонарушений

(телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.), а также

информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Начальник отдела кадров
управления ЗАГС Краснодарского края



Л.В. Абонеева

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного
гражданского служащего
Краснодарского края, замещающего
должность государственной
гражданской службы Краснодарского
края в управлении ЗАГС
Краснодарского края, к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений государственных гражданских служащих
Краснодарского края, замещающих должности государственной
гражданской службы Краснодарского края в управлении ЗАГС
Краснодарского края, к совершению коррупционных правонарушений

Регист рацион ный №	Дата поступления уведомления	Сведения о государственном гражданском служащем, подавшем уведомление			Краткое содержание уведомления	Результаты рассмотре ния уведомле ния	Фамилия, имя, отчество, должность лица, внесшего запись
		фамилия, имя, отчество	должность	номер контактн ого телефона			
1.							

Начальник отдела кадров
управления ЗАГС Краснодарского края



Л.В. Абонеева

Приложение 3
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в
целях склонения государственного
гражданского служащего
Краснодарского края, замещающего
должность государственной
гражданской службы Краснодарского
края в управлении ЗАГС
Краснодарского края, к совершению
коррупционных правонарушений

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ

**Представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Краснодарского края,
замещающего должность государственной гражданской службы
Краснодарского края в управлении ЗАГС Краснодарского края, к
совершению коррупционных правонарушений**

КОРЕШОК ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомление принято
от _____
(Ф.И.О. государственного гражданского
служащего)

Уведомление принято
от _____
(Ф.И.О. государственного гражданского
служащего)

Краткое содержание уведомления:

Краткое содержание уведомления:

Уведомление принято:

(Ф.И.О. государственного гражданского
служащего, принявшего уведомление)
«__» _____ 20 ____ года
(дата принятия уведомления)

Уведомление принято:

(Ф.И.О. государственного гражданского
служащего, принявшего уведомление)
«__» _____ 20 ____ года
(дата принятия уведомления)

(подпись лица, получившего
уведомление)

(подпись лица, получившего
уведомление)

(подпись лица, получившего
талон-уведомление)

(подпись лица, получившего
талон-уведомление)

Начальник отдела кадров
управления ЗАГС Краснодарского края

 Л.В. Абонеева