



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИЙ И РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 14.10.2019

г. Краснодар

№ 127

**Об утверждении Порядка заключения договора о ведении
инновационной деятельности в технопарке в сфере
высоких технологий и ведения реестра резидентов
технопарка в сфере высоких технологий, типовой
формы договора о ведении инновационной
деятельности в технопарке в сфере
высоких технологий**

В целях реализации пунктов 1, 2 части 3 статьи 9.6, части 2 статьи 9.7 Закона Краснодарского края от 5 апреля 2010 г. № 1946-КЗ «О государственной поддержке инновационной деятельности в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок заключения договора о ведении инновационной деятельности в технопарке в сфере высоких технологий и ведения реестра резидентов технопарка в сфере высоких технологий согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Типовую форму договора о ведении инновационной деятельности в технопарке в сфере высоких технологий согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Отделу по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства департамента (Урмакер С.И.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Управлению инвестиционной политики департамента (Корсаков Н.М.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kubaninvest.ru).

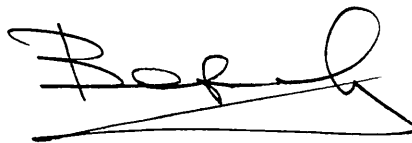
4. Заместителю начальника управления развития малого и среднего предпринимательства департамента Беляеву М.А. обеспечить размещение

текста настоящего приказа на Интернет-портале малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (www.mbkuban.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности руководителя
департамента

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'V.S. Voronov', written over a horizontal line.

В.С. Воронов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
инвестиций и развития малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края
от 14.10.2019 № 127

ПОРЯДОК

заключения договора о ведении инновационной деятельности в технопарке в сфере высоких технологий и ведения реестра резидентов технопарка в сфере высоких технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила заключения договора о ведении инновационной деятельности в технопарке в сфере высоких технологий (далее – договор) между управляющей компанией технопарка в сфере высоких технологий (далее – управляющая компания) и резидентом технопарка в сфере высоких технологий (далее – резидент технопарка), а также правила ведения управляющей компанией реестра резидентов технопарка в сфере высоких технологий (далее – реестр).

1.2. Понятия, употребляемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных Законом Краснодарского края от 5 апреля 2010 г. № 1946-КЗ «О государственной поддержке инновационной деятельности в Краснодарском крае».

1.3. Исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, уполномоченным главой администрации (губернатором) Краснодарского края осуществлять полномочия по вопросам инновационной деятельности, является департамент инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – уполномоченный орган).

2. Порядок заключения договора

2.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, претендующие на получение статуса резидента технопарка (далее также – заявитель) для заключения договора представляют в управляющую компанию по месту ее нахождения на бумажном носителе заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем юридического лица (либо уполномоченным им лицом), индивидуальным предпринимателем.

2.2. К заявлению на бумажном носителе прилагаются следующие документы:

2.2.1. Концепция развития юридического лица (индивидуального предпринимателя) в технопарке в сфере высоких технологий (далее – технопарк), включающая следующие разделы:

определение целей и задач предполагаемой деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) в технопарке;

анализ научно-технического и (или) инновационного потенциала по предполагаемым видам экономической деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя);

краткое описание производимых товаров (работ, услуг);

определение потенциальных потребителей товаров (работ, услуг) и анализ их потребностей;

изучение и описание возможности привлечения источников финансирования;

оценка имеющихся и возможных рисков;

оценка результативности и эффективности предполагаемой деятельности.

2.2.2. Копия документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (либо уполномоченного им лица), копия паспорта, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя.

Для представителя (доверенного лица) заявителя: копия паспорта, удостоверяющего личность представителя (доверенного лица) заявителя, и копия доверенности, удостоверяющей полномочия представителя (доверенного лица) заявителя.

2.3. Заявление и прилагаемые к нему документы (копии документов), представленные в управляющую компанию, должны быть заверены (удостоверены) в установленном законодательством порядке, прошиты и пронумерованы и содержать опись документов с указанием страниц их расположения.

2.4. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений несет заявитель.

2.5. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов от заявителя управляющая компания:

1) в течение одного рабочего дня осуществляет их регистрацию и распечатывает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую сведения о заявителе, (далее – выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП));

2) в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации проверяет:

правильность оформления заявления согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

достоверность сведений о заявителе, указанных в заявлении, на предмет соответствия сведениям, содержащимся в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

комплектность прилагаемых к заявлению документов согласно пункту 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Представленные заявителем документы подлежат возврату по месту нахождения заявителя, указанному в заявлении, с письменным обоснованием причины возврата в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации управляющей компанией в следующих случаях:

заявление представлено с нарушением формы, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку, либо содержит неполную и (или) недостоверную информацию;

не представлены (представлены не в полном объеме), представлены с нарушением требований к оформлению документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;

на территории технопарка отсутствуют свободные площади зданий (строений, сооружений, помещений) для размещения заявителя в запрашиваемом размере.

2.7. При отсутствии оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, управляющая компания в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку концепции развития юридического лица (индивидуального предпринимателя) в технопарке на предмет соответствия планируемой деятельности заявителя целям, задачам и специализации технопарка, определенным его концепцией, размещенной на официальном сайте технопарка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае несоответствия планируемой деятельности заявителя целям, задачам и специализации технопарка, определенным его концепцией, управляющая компания в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов направляет заявителю по месту его нахождения, указанному в заявлении, письменное уведомление об отказе в заключении с ним договора с указанием оснований для отказа и возврате документов с приложением представленных заявителем документов.

В случае отсутствия указанного в абзаце втором настоящего пункта основания для отказа управляющая компания в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов направляет заявителю по месту его нахождения, указанному в заявлении, письменное уведомление о заключении с ним договора с приложением проекта договора в соответствии с типовой формой договора, утвержденной приказом уполномоченного органа.

2.8. Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его в двух экземплярах и направляет в управляющую компанию по месту ее нахождения.

2.9. Управляющая компания в течение трех рабочих дней со дня получения подписанного заявителем договора подписывает его со своей стороны и направляет один экземпляр заявителю по месту его нахождения, указанному в заявлении.

2.10. В случаях если заявителем представлен письменный отказ от заключения договора либо договор не поступил в управляющую компанию в

течение 15 рабочих дней со дня направления заявителю письменного уведомления, обязательства управляющей компании по заключению договора с заявителем прекращаются.

2.11. Договор подлежит регистрации в день его подписания управляющей компанией в журнале регистрации договоров управляющей компании (далее – журнал регистрации). Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью управляющей компании. Присвоение порядкового номера договору осуществляется в хронологическом порядке.

2.12. Расторжение договора управляющей компанией с резидентом технопарка в одностороннем порядке допускается в случаях, установленных частью 5 статьи 9.7 Закона Краснодарского края от 5 апреля 2010 г. № 1946-КЗ «О государственной поддержке инновационной деятельности в Краснодарском крае».

Управляющая компания в случае принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта Порядка, направляет резиденту технопарка по месту его нахождения письменное уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке.

Договор считается расторгнутым по истечении 10 календарных дней со дня направления управляющей компанией резиденту технопарка письменного уведомления об одностороннем расторжении договора.

2.13. В целях проверки соблюдения резидентом технопарка условий договора, указанных в пунктах третьем, четвертом части 5 статьи 9.7 Закона Краснодарского края от 5 апреля 2010 г. № 1946-КЗ «О государственной поддержке инновационной деятельности в Краснодарском крае», уполномоченный орган по письменному запросу управляющей компании в течение 30 календарных дней со дня получения запроса запрашивает в исполнительных органах государственной власти Краснодарского края следующие сведения в отношении резидента технопарка:

- о наличии просроченной задолженности по предоставленным ранее на возвратных условиях бюджетным средствам;

- о нецелевом использовании бюджетных средств.

В течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующих сведений от исполнительных органов государственной власти Краснодарского края уполномоченный орган направляет в управляющую компанию по месту ее нахождения соответствующую сводную информацию в отношении резидента технопарка.

2.14. Расторжение договора по взаимному согласию сторон осуществляется путем заключения между управляющей компанией и резидентом технопарка соглашения о расторжении договора.

3. Порядок ведения реестра резидентов технопарка

3.1. Реестр резидентов технопарка (далее – реестр) ведется управляющей компанией в электронном виде по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. В реестр включаются следующие сведения:
наименование резидента, контактная информация (телефон, электронная почта);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП);

основной вид экономической деятельности резидента согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

реквизиты договора, срок его действия;

статус резидента: действующий либо лишен статуса (с указанием основания и даты лишения статуса).

3.3. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц и публикуются на официальном сайте технопарка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. В рамках ведения реестра управляющая компания:

включает сведения в реестр;

вносит изменения в реестр;

исключает сведения из реестра.

3.5. Основанием для включения резидента в реестр является заключение договора.

3.6. Управляющая компания в течение трех рабочих дней со дня заключения договора вносит запись в реестр и размещает актуализированную версию реестра на официальном сайте технопарка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Внесение изменений в реестровую запись о резиденте осуществляется управляющей компанией в течение трех рабочих дней со дня предоставления резидентом информации об изменении сведений, содержащихся в реестре.

3.8. В случае лишения резидента статуса резидента технопарка управляющая компания вносит соответствующее изменение в реестровую запись о резиденте в течение трех рабочих дней со дня расторжения договора и размещает актуализированную версию реестра на официальном сайте технопарка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Реестровая запись, содержащая сведения о резиденте технопарка, лишенном статуса резидента технопарка, исключается из реестра управляющей компанией по истечении трех лет со дня расторжения договора.

Заместитель начальника управления
развития малого и среднего
предпринимательства департамента



М.А. Беляев

Приложение 1
к Порядку заключения договора
о ведении инновационной
деятельности в технопарке
в сфере высоких технологий
и ведения реестра резидентов
технопарка в сфере высоких
технологий

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении договора о ведении инновационной деятельности
в технопарке в сфере высоких технологий «_____»

(полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица)

(далее – заявитель) просит рассмотреть настоящее заявление и прилагаемые к нему документы в целях заключения договора о ведении инновационной деятельности в технопарке в сфере высоких технологий «_____», присвоения статуса резидента технопарка в сфере высоких технологий «_____» и предоставления (в аренду, на ином праве) для размещения ____ кв.м площади зданий (строений, сооружений, помещений), входящих в состав технопарка.

Сведения о юридическом лице / индивидуальном предпринимателе:

1. Полное наименование (для юридических лиц) _____
2. ИНН / ОГРН (ОГРНИП) _____
3. Вид экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) _____
4. Адрес (место нахождения), контактные данные (телефон, электронная почта):

5. Категория предпринимательства (крупное, среднее, малое) _____
6. Дата государственной регистрации: _____
7. Информация о деятельности (планируемой деятельности):

Наименование показателя	Значение показателя по годам*				
	n-1	n	n+1	n+2	n+3
1	2	3	4	5	6
Количество штатных единиц работников, ед.					
Количество штатных единиц работников, выполнявших					

научные исследования и разработки, ед.					
Выручка, тыс. руб.					
Чистая прибыль, тыс. руб.					
Чистые активы, тыс. руб.					
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, тыс. руб.					
в том числе инновационных товаров, работ, услуг					
Затраты на инновации, тыс. руб.,					
в том числе:					
на технологические инновации					
на организационные инновации					
на маркетинговые инновации					
Количество завершенных инноваций, ед.					
Количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, ед.					
Количество документов, полученных в результате государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности, ед.					
*п – текущий год					
Примечания:					
1. Действующими организациями, индивидуальными предпринимателями значения показателей в таблице заполняются в зависимости от срока осуществления хозяйственной деятельности.					
2. Вновь созданными организациями, индивидуальными предпринимателями заполняются значения показателей в 4 – 6 столбцах (плановые значения показателей).					

Данное заявление означает согласие:

на проверку любых данных, представленных в настоящем заявлении;
на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее заявление подтверждает, что в отношении организации/индивидуального предпринимателя _____

(наименование юридического лица/

ФИО индивидуального предпринимателя)

- 1) не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;
 - 2) отсутствует просроченная задолженность по предоставленным ранее на возвратных условиях бюджетным средствам;
 - 3) отсутствует нецелевое использование бюджетных средств.
- Достоверность и полноту представленной информации гарантирую.

Руководитель юридического
лица, индивидуальный
предприниматель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

М.П. (при наличии)

(фамилия, инициалы)

Заместитель начальника управления
развития малого и среднего
предпринимательства департамента



М.А. Беляев

Приложение 2
к Порядку заключения договора
о ведении инновационной
деятельности в технопарке
в сфере высоких технологий
и ведения реестра резидентов
технопарка в сфере высоких
технологий

Форма

РЕЕСТР
резидентов технопарка в сфере высоких технологий « _____ »

№ п/п	Наименование резидента технопарка, контактная информация (телефон, электронная почта)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП)	Основной вид экономической деятельности резидента технопарка (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)	Реквизиты договора о ведении инновационной деятельности в технопарке, срок действия	Статус резидента технопарка	
						действующий	лишен статуса*
* указываются основание и дата лишения статуса							

Заместитель начальника управления
развития малого и среднего предпринимательства
департамента



М.А. Беляев

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом департамента
инвестиций и развития малого и
среднего предпринимательства
Краснодарского края
от 14.10.2019 № 127

ТИПОВАЯ ФОРМА договора о ведении инновационной деятельности в технопарке в сфере высоких технологий «_____»

г. Краснодар

№ _____
«___» _____ 20__ г.

(полное наименование организации)
именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице _____
(должность, фамилия,
_____, действующего на основании
имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица)
_____, с одной стороны,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица)
и _____,
(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)
именуемое(ый) в дальнейшем «Резидент технопарка», в лице
_____, действующего
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица)
на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия лица)
с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии с
Порядком заключения договора о ведении инновационной деятельности в
технопарке в сфере высоких технологий и ведения реестра резидентов
технопарка в сфере высоких технологий, утвержденным приказом
департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства
Краснодарского края от _____ № ___, заключили настоящий договор (далее –
договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является взаимодействие Сторон
по ведению инновационной деятельности Резидентом технопарка на
территории технопарка в сфере высоких технологий «_____»
(далее – технопарк), соответствующей целям, задачам и специализации

технопарк, определенным его концепцией, на основе развития новых технологий, модернизации предоставления услуг и (или) выпуска конкурентоспособной продукции, включая содействие их продвижению на рынок, повышения инвестиционной привлекательности Резидента технопарка и технопарка посредством деятельности Управляющей компании.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управляющая компания:

1) осуществляет деятельность по развитию технопарка в соответствии с целями, задачами, мероприятиями, указанными в концепции и бизнес-плане технопарка;

2) предоставляет Резиденту технопарка для размещения ____ кв.м площади зданий (строений, сооружений, помещений), входящих в состав технопарка;

3) управляет и распоряжается в установленном порядке имущественным комплексом технопарка, объектами инфраструктуры и благоустройства коллективного пользования на территории технопарка, в том числе:

обеспечивает эксплуатацию и содержание объектов недвижимости, инфраструктуры, территории технопарка;

организовывает водоснабжение и водоотведение на территории технопарка, предоставление энергетических ресурсов (электрическая энергия, тепловая энергия, газ);

4) ведет реестр резидентов технопарка, публикует его на официальном сайте технопарка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Управляющая компания вправе:

1) требовать выполнения Резидентом технопарка условий настоящего договора, осуществлять контроль за их соблюдением;

2) получать от Резидента технопарка отчет о результатах деятельности по форме и в сроки, установленные Порядком проведения оценки эффективности деятельности технопарков в сфере высоких технологий, утвержденным приказом департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края от 10 июля 2019 г. № 96 (далее – Порядок);

3) по письменному запросу получать от Резидента технопарка необходимые документы и информацию для осуществления установленных полномочий;

4) оказывать содействие Резиденту технопарка в материально-техническом обеспечении, найме персонала;

5) предоставлять услуги, в том числе правовые, консалтинговые, маркетинговые, информационные, транспортные, услуги по санитарной уборке территорий коллективного пользования, охране территории технопарка, иные услуги;

6) заключать договоры с иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в технопарке, в целях обеспечения его функционирования;

7) содействовать в привлечении финансовых средств для работы Резидента технопарка.

2.3 Резидент технопарка обязуется:

1) осуществлять инновационную деятельность в технопарке, направленную на запуск и выведение на рынок высокотехнологичной продукции, услуг и технологий, в соответствии с концепцией развития резидента технопарка, представленной в составе документов для заключения договора, положениями настоящего договора;

2) использовать переданные Управляющей компанией объекты недвижимого имущества, инфраструктуры, оборудование исключительно для осуществления инновационной деятельности в технопарке в соответствии с положениями настоящего договора;

3) соблюдать установленные Управляющей компанией регламенты по вопросам функционирования технопарка, единые требования в целях обеспечения предотвращения чрезвычайных ситуаций, выполнения норм пожарной безопасности, технологических, экологических и природоохранных норм на территории технопарка;

4) допускать представителей Управляющей компании для осуществления контроля за соблюдением условий настоящего договора и выполнять указания Управляющей компании относительно устранения выявленных нарушений;

5) ежегодно в срок не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным, представлять в Управляющую компанию отчет о результатах деятельности за предыдущий год в соответствии с Порядком с приложением копий документов, подтверждающих указанные в нем сведения.

2.4. Резидент технопарка вправе:

1) требовать выполнения Управляющей компанией условий настоящего договора;

2) обращаться в Управляющую компанию за получением информации, услуг и исполнением иных действий в рамках настоящего договора;

3) по согласованию с Управляющей компанией использовать статус резидента технопарка, а также логотип и бренд технопарка.

3. Ответственность Сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

3.2. Резидент несет ответственность перед Управляющей компанией и другими заинтересованными лицами, в том числе государственными органами, за нарушение его сотрудниками правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарных и экологических норм, правил общественного порядка, правил техники безопасности, других норм законодательства, а также иных правил, регламентирующих особенности размещения и осуществления деятельности на территории технопарка.

4. Действия непреодолимой силы

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате событий чрезвычайного характера, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, пожаров, наводнений, взрывов, военных действий.

4.2. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее 10 (десяти) дней после возникновения подобных обстоятельств уведомить о них другую Сторону в письменном виде, а также уведомить другую Сторону о прекращении таких обстоятельств в течение 10 (десяти) дней после их прекращения, предоставив подтверждение наличия обстоятельств непреодолимой силы. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

4.3. Неисполнение Сторонами своих обязательств по настоящему договору, вызванное неисполнением обязательств третьими лицами, имеющими договорные отношения со Сторонами, не является основанием для освобождения Сторон от исполнения их обязательств по настоящему договору и не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение.

5. Изменение и расторжение договора

5.1. Изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.2. Изменение настоящего договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

5.4. Досрочное расторжение настоящего договора возможно по инициативе Резидента технопарка при условии обязательного письменного уведомления Управляющей компании о предстоящем расторжении не менее чем за 30 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

5.5. Управляющая компания вправе расторгнуть договор с Резидентом технопарка в одностороннем порядке в следующих случаях:

- 1) невыполнение Резидентом технопарка обязательств по договору о ведении инновационной деятельности в технопарке;
- 2) непредставление Резидентом технопарка отчета о результатах деятельности за предыдущий год по форме и в сроки, установленные Порядком;
- 3) нецелевое использование бюджетных средств;
- 4) наличие просроченной задолженности по предоставленным ранее на возвратных условиях бюджетным средствам;
- 5) признание Резидента технопарка банкротом.

6. Коммерческая тайна

6.1. Стороны соглашаются, что информация об объектах авторского права и промышленной собственности, создаваемых или используемых в пределах и целях реализации настоящего договора, является коммерческой тайной и не подлежит разглашению.

6.2. Не является разглашением коммерческой тайны представление управляющей компанией отчета о результатах деятельности Резидента технопарка в департамент инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края.

6.3. В случае разглашения информации, указанной в пункте 6.1 настоящего договора, стороны несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

7.3. Порядок пользования зданиями (строениями, сооружениями, помещениями), входящими в состав технопарка и предоставляемыми Резиденту технопарка в рамках настоящего договора, определяется отдельным договором, заключаемым между Управляющей компанией и Резидентом технопарка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

8. Реквизиты и подписи Сторон

«_____»
(наименование Управляющей компании)

«_____»
(наименование Резидента технопарка)

Место нахождения:
ИНН/ОГРН
р/сч
тел.:

Место нахождения:
ИНН/ОГРН
р/сч
тел.:

МП (при наличии)

МП (при наличии)

Заместитель начальника управления
развития малого и среднего
предпринимательства департамента



М.А. Беляев