



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНВЕСТИЦИЙ И РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 24.10.2019

№ 136

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка рассмотрения документов,
представляемых в целях присвоения статуса
технопарка в сфере высоких технологий**

В целях реализации части 4 статьи 9.3 Закона Краснодарского края от 5 апреля 2010 г. № 1946-КЗ «О государственной поддержке инновационной деятельности в Краснодарском крае» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок рассмотрения документов, представляемых в целях присвоения статуса технопарка в сфере высоких технологий согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства департамента (Урмакер С.И.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Управлению инвестиционной политики департамента (Корсаков Н.М.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kubaninvest.ru).

4. Заместителю начальника управления развития малого и среднего предпринимательства департамента Беляеву М.А. обеспечить размещение текста настоящего приказа на Интернет-портале малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (www.mbkruban.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности руководителя
департамента

В.С. Воронов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
инвестиций и развития малого и
среднего предпринимательства

Краснодарского края

от 24.10.2019 № 136

ПОРЯДОК
рассмотрения документов, представляемых в целях присвоения
статуса технопарка в сфере высоких технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила рассмотрения и требования к документам, представляемым в целях присвоения территориально обособленному имущественному комплексу, расположенному на территории Краснодарского края, статуса технопарка в сфере высоких технологий (далее также – технопарк).

1.2. Понятия, употребляемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных Законом Краснодарского края от 5 апреля 2010 г. № 1946-КЗ «О государственной поддержке инновационной деятельности в Краснодарском крае» (далее – Закон № 1946-КЗ).

1.3. Исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, уполномоченным главой администрации (губернатором) Краснодарского края осуществлять полномочия по вопросам инновационной деятельности, является департамент инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края (далее – департамент).

1.4. Настоящий Порядок направлен на подготовку департаментом законодательной инициативы о присвоении статуса технопарка территориально обособленному имущественному комплексу, расположенному на территории Краснодарского края.

2. Представление и рассмотрение документов
в целях присвоения статуса технопарка

2.1. В целях присвоения территориально обособленному имущественному комплексу, расположенному на территории Краснодарского края, статуса технопарка руководитель базовой организации технопарка, или руководитель исполнительного органа государственной власти Краснодарского края, или глава муниципального образования Краснодарского края (далее – заявитель) направляет в департамент на бумажном носителе в двух экземплярах

предложение о присвоении статуса технопарка в сфере высоких технологий (далее – Предложение) по рекомендуемой форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку нарочно по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, 57, кабинет 14, либо по почте по адресу: 350014, г. Краснодар, ул. Красная, 35.

2.2. К Предложению на бумажном носителе в двух экземплярах прилагаются следующие документы:

перечень имущества, входящего в имущественный комплекс технопарка в сфере высоких технологий, включая земельный(е) участок(ки) (далее – перечень имущества), по рекомендуемой форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

концепция технопарка;

бизнес-план технопарка;

мастер-план технопарка.

2.3. Документы, указанные в абзацах третьем – пятом пункта 2.2 настоящего Порядка, должны соответствовать требованиям раздела 4 «Основополагающие документы технопарка» национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 56425-2015 «Технопарки. Требования», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 июня 2015 г. № 614-ст.

Концепция технопарка и (или) бизнес-план технопарка должны содержать информацию о планируемой деятельности технопарка, соответствующей основным задачам технопарков согласно статье 9.2 Закона № 1946-КЗ.

Бизнес-план технопарка или мастер-план технопарка должны содержать информацию о соответствии технопарка положениям пунктов 6, 17 статьи 2 Закона № 1946-КЗ с приложением документов, подтверждающих возможность предоставления объектов имущественного комплекса базовой организацией резидентам технопарка, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оказывающим сервисные услуги.

2.4. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений несет заявитель.

2.5. Предложение и прилагаемые к нему документы, поступившие в департамент, в установленном порядке регистрируются отделом по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства департамента в Государственной информационной системе «Единая межведомственная система электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Краснодарского края».

2.6. После регистрации Предложения и прилагаемых к нему документов отдел реализации инновационной политики в управлении развития малого и среднего предпринимательства департамента (далее – отдел) в течение 50 рабочих дней:

1) распечатывает выписку(и) из Единого государственного реестра юридических лиц с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую(ие) сведения о базовой организации (в случае, если заявителем выступает

руководитель (представитель) базовой организации), об управляющей компании технопарка;

2) осуществляет:

проверку комплектности документов согласно пунктам 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

проверку полномочия лица, подписавшего Предложение;

проверку перечня имущества на предмет его соответствия положениям пункта 17 статьи 2 Закона 1946-КЗ;

анализ документов, указанных в абзацах третьем – пятом пункта 2.2 настоящего Порядка, на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

анализ выписки(ок) из Единого государственного реестра юридических лиц на предмет соответствия управляющей компании положениям абзаца второго части 1 статьи 9.5 Закона 1946-КЗ (в случае, если заявителем выступает руководитель (представитель) базовой организации), положениям абзаца третьего части 1 статьи 9.5 Закона 1946-КЗ (в случае, если заявителем выступает руководитель исполнительного органа государственной власти Краснодарского края, или глава муниципального образования Краснодарского края).

2.7. При необходимости для проведения проверки, указанной в абзацах четвертом – пятом подпункта 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, департамент вправе привлекать представителей исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, представителей общественных объединений, некоммерческих и научных организаций.

2.8. Основаниями для возврата департаментом Предложения и документов заявителю являются:

представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в абзацах третьем – пятом пункта 2.2 настоящего Порядка, не соответствующих требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие перечня имущества положениям пункта 17 статьи 2 Закона 1946-КЗ;

несоответствие управляющей компании положениям абзаца второго части 1 статьи 9.5 Закона 1946-КЗ (в случае, если заявителем выступает руководитель (представитель) базовой организации), либо положениям абзаца третьего части 1 статьи 9.5 Закона 1946-КЗ (в случае, если заявителем выступает руководитель исполнительного органа государственной власти Краснодарского края или глава муниципального образования Краснодарского края).

2.9. В случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, департамент в течение 55 рабочих дней со дня регистрации Предложения и документов возвращает их заявителю по месту его нахождения, указанному в Предложении, с указанием основания для возврата.

Возврат документов не препятствует повторному обращению с Предложением в случае устранения замечаний, послуживших основанием для возврата Предложения и документов.

2.10. В случае отсутствия оснований для возврата, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, отдел в течение 80 рабочих дней со дня регистрации Предложения и документов:

2.10.1. Подготавливает проект заключения о соответствии технопарка статусу технопарка (далее – заключение), которое должно содержать следующую основную информацию:

сведения о заявителе и управляющей компании: наименование, вид(ы) экономической деятельности, место нахождения;

общие сведения о технопарке согласно концепции и бизнес-плану технопарка: цели, задачи и специализация технопарка, источники и условия финансирования его создания и развития, ожидаемые результаты деятельности технопарка;

результаты рассмотрения документов, представленных в целях присвоения статуса технопарка;

вывод о соответствии территориально обособленного имущественного комплекса, расположенного на территории Краснодарского края, статусу технопарка.

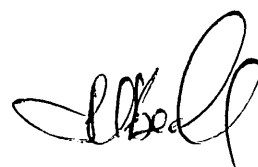
2.10.2. Направляет проект заключения на подпись руководителю департамента либо уполномоченному им лицу.

2.10.3. Подготавливает проекты правовых актов и сопроводительных документов, направляемых в Законодательное Собрание Краснодарского края в порядке законодательной инициативы о присвоении статуса технопарка имущественному комплексу, расположенному на территории Краснодарского края.

2.10.4. Обеспечивает в установленном порядке согласование проекта законодательной инициативы о присвоении статуса технопарка территориально обособленному имущественному комплексу, расположенному на территории Краснодарского края, и направление в Законодательное Собрание Краснодарского края заключения о соответствии технопарка статусу технопарка, Предложения и прилагаемых к нему документов, полученных от заявителя.

2.11. В течение трех рабочих дней со дня поступления в департамент постановления Законодательного Собрания Краснодарского края о присвоении статуса технопарка территориально обособленному имущественному комплексу, расположенному на территории Краснодарского края, департамент обеспечивает направление письменного уведомления заявителю по месту его нахождения и на электронный адрес (e-mail), указанные в Предложении, о принятом Законодательным Собранием Краснодарского края решении.

Заместитель начальника управления
развития малого и среднего
предпринимательства департамента



М.А. Беляев

Приложение 1
к Порядку рассмотрения
документов, представляемых
в целях присвоения статуса
технопарка в сфере высоких
технологий

Рекомендуемая форма

В департамент инвестиций и
развития малого и среднего
предпринимательства
Краснодарского края

**Предложение
о присвоении статуса технопарка в сфере высоких технологий**

_____ (полное наименование юридического лица)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего организацию)

(далее – заявитель) просит:

присвоить территориально обособленному имущественному комплексу,
расположенному по адресу: _____,
в составе имущества, прилагаемому к настоящему предложению, статус
технопарка в сфере высоких технологий « _____ »
(наименование технопарка)

(далее – технопарк);

определить _____
(полное наименование юридического лица)

в качестве управляющей компании технопарка (далее – управляющая компания).

Настоящим информируем, что по состоянию на « _____ » 20__ г.
(указывается первое число месяца подачи документов)

в отношении _____
(указываются наименования базовой организации (в случае, если заявителем выступает
базовая организация), организации, претендующей на статус управляющей компании)

не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства.

1. Общие сведения о заявителе

Адрес / место нахождения	
Контактные данные (телефон, электронная почта)	
ИНН	
ОГРН	
Основные виды деятельности	

согласно ОКВЭД (в случае, если заявителем выступает базовая организация)	
--	--

**2. Сведения о показателях деятельности заявителя на территории обособленного имущественного комплекса, претендующего на присвоение статуса технопарка (далее – имущественный комплекс)
(за последние 3 календарных года)**

Выручка, руб.	
Чистая прибыль, руб.	
Чистые активы, руб.	
Количество штатных единиц работников, ед.	

3. Сведения об управляющей компании

Адрес / место нахождения	
Контактные данные (телефон, электронная почта)	
ИНН	
ОГРН	
Выручка за последний календарный год, руб.*	
Чистая прибыль за последний календарный год, руб.*	
Чистые активы за последний календарный год, руб.*	
Количество штатных единиц работников за последний календарный год, ед.*	
Основные виды деятельности (ОКВЭД 2)	
Осуществление в качестве основного вида экономической деятельности юридического лица экономической деятельности, относящейся к сфере аренды и управления собственным или арендованным недвижимым имуществом, к научным исследованиям и разработкам, техническим испытаниям, исследованиям, анализу и сертификации, деятельности в области информации и связи	да/нет
Наличие права распоряжения имущественным комплексом (на основании права собственности, права аренды или другом законном основании)	да/нет
Наличие положения по созданию и управлению технопарком, оказанию услуг его резидентам	да/нет

*заполняется в случае ведения управляющей компанией хозяйственной деятельности

4. Сведения об имущественном комплексе

Адрес / место нахождения	
Площадь имущественного комплекса, кв.м, в том числе:	
используемая	
свободная	
Остаточная стоимость имущественного комплекса (по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявки)	
Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен имущественный комплекс	
Основание использования земельного участка (собственность, аренда, др.)	
Площадь земельного участка, кв.м	
Вид разрешенного использования земельного участка	

Наличие возможности подключения к энергетическим ресурсам (электрическая энергия, тепловая энергия, газ)	да/нет
Наличие возможности подключения к объектам водоснабжения и водоотведения	да/нет
Наличие официального сайта технопарка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием соответствующей интернет-ссылки)	да/нет
Наличие предварительных и (или) заключенных соглашений (соглашений о намерениях) с субъектами малого и среднего предпринимательства	да/нет
Наличие перечня сервисных услуг, предоставляемых (планируемых к предоставлению) резидентам технопарка	да/нет

5. Сведения о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, которым предоставлены объекты недвижимого имущества имущественного комплекса и (или) которые претендуют на получение статуса резидента технопарка

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя	Адрес / место нахождения	ИНН	ОКВЭД

К предложению прилагаются копии подтверждающих документов.
Контактным лицом по настоящему предложению является

(указывается Ф.И.О., должность, контактный телефон, электронная почта)

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаем.

Руководитель организации –
заявителя (или иное
уполномоченное лицо)
(дата)

(подпись)

Ф.И.О.

Примечание. Предложение и прилагаемые к нему документы подписываются уполномоченным лицом (руководителем юридического лица, исполнительного органа государственной власти Краснодарского края, главой муниципального образования Краснодарского края, иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке), заверяются печатью (при наличии), прошиваются, нумеруются и содержат опись документов с указанием страниц их расположения.

Заместитель начальника управления
развития малого и среднего
предпринимательства департамента



М.А. Беляев

Приложение 2
к Порядку рассмотрения
документов, представляемых
в целях присвоения статуса
технопарка в сфере высоких
технологий

Рекомендуемая форма

Перечень
имущества, входящего в имущественный комплекс технопарка
в сфере высоких технологий «_____»,
включая земельный(ые) участок(ки)

№ п/п	Наименование имущества	Год ввода в эксплуатацию, кадастровый номер (при наличии)	Количество, ед.	Основание использования имущества (собственность/ аренда и др.)	Характеристики имущества (площадь, кв.м/ мощность, кВт/ протяженность, м и др.)
1	2	3	4	5	6
1.	Здания, строения, сооружения				
1.1.					
1.2.					
2.	Земельные участки				
2.1.					
2.2.					
3.	Оборудование				
3.1.					
3.2.					
4.	Объекты коммунальной инфраструктуры				
4.1.					
4.2.					
5.	Объекты транспортной инфраструктуры				
5.1.					
5.2.					
6.	Объекты технологической инфраструктуры				
6.1.					
6.2.					
7.	Иные объекты				
7.1.					
7.2.					

Заместитель начальника управления
развития малого и среднего
предпринимательства департамента



М.А. Беляев