



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

от 29.10.2019

№ 428

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 26 октября 2018 г. № 432 «О конкурсном отборе участников мероприятия на поддержку крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа»**

В целях эффективного и своевременного освоения средств грантов, предусмотренных на реализацию мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа, предусмотренного государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края 26 октября 2018 г. № 432 «О конкурсном отборе участников мероприятия на поддержку крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению организационной работы и делопроизводства (Крохмаль Р.А.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дерёка

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности

Краснодарского края

от 29.10.2019 № 428

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в приказ министерства сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности Краснодарского края  
от 26 октября 2018 г. № 432  
«О конкурсном отборе участников мероприятия  
на поддержку крестьянских (фермерских) хозяйств,  
осуществляющим свою деятельность не менее  
12 месяцев с даты регистрации, на закладку  
садов интенсивного типа»**

1. Пункт 2 исключить.
2. Дополнить пунктами 4<sup>1</sup>, 4<sup>2</sup> следующего содержания:  
«4<sup>1</sup>. Утвердить Перечень документов, подтверждающих целевое использование грантов, предоставляемых крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа (приложение 5).  
4<sup>2</sup>. Утвердить форму Итогового отчета об использовании средств гранта в течение 24 месяцев с даты получения гранта (приложение 6)».
3. Приложение 1 изложить в новой редакции:

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности

Краснодарского края

от 26 октября 2018 г. № 432

(в редакции приказа

министерства сельского

хозяйства и перерабатывающей  
промышленности

Краснодарского края

от 29.10.2019 № 428 )

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора**  
**участников мероприятия на поддержку**  
**крестьянских (фермерских)**  
**хозяйств, осуществляющим свою деятельность**  
**не менее 12 месяцев с даты регистрации,**  
**на закладку садов интенсивного типа**

1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора участников мероприятия на поддержку крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) разработан в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 октября 2018 г. № 658 «Об утверждении порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа» (далее – Порядок предоставления грантов).

2. Организатором проведения конкурсного отбора является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство).

Документы подаются по адресу: г. Краснодар, ул. Раппопортская, д. 36, этаж 1, кабинет 108:

понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 13.50;

пятница – неприемный день;

накануне нерабочих праздничных дней: с 09.00 до 15.00, перерыв с 13.00 до 13.30;

выходные дни – суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты министерства ([msh@krasnodar.ru](mailto:msh@krasnodar.ru)).

Официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.msh.krasnodar.ru](http://www.msh.krasnodar.ru)) (далее - официальный сайт).

Справочный телефон, по которому производится информирование о порядке проведения конкурсного отбора участников мероприятия на поддержку крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа (далее – участники мероприятия, конкурсный отбор): 8 (861) 214-25-37.

Министерство вправе отказаться от проведения конкурсного отбора не позднее трех календарных дней до даты окончания срока подачи документов на участие в конкурсном отборе. Извещение об отказе в проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте министерства.

3. Основанием для начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе является передача в день регистрации заявок на участие в конкурсном отборе управлением организационной работы и делопроизводства министерства зарегистрированных документов на рассмотрение в приемную министра или его заместителя для указания по выполнению документа (резолуция).

4. Рассмотрение осуществляется структурными подразделениями министерства в течение 15 рабочих дней с даты регистрации документов в следующем порядке:

4.1. Уполномоченный сотрудник отдела развития малых форм хозяйствования управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации (далее – отдел развития малых форм хозяйствования):

осуществляет рассмотрение представленных заявителем следующих документов:

документ об образовании (среднем специальном или высшем) и (или) профессиональной квалификации (или образовании) по направлению подготовки «Сельское хозяйство» (при наличии соответствующего образования);

выписку (справку) из похозяйственной книги, выданную органом местного самоуправления поселения или городского округа Краснодарского края, о ведении (совместном ведении) заявителем личного подсобного хозяйства за последние три года с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства и числа членов семьи, осуществляющих совместно с заявителем ведение личного подсобного хозяйства (при наличии опыта ведения личного подсобного хозяйства свыше 5 лет);

копию трудовой книжки заявителя (при наличии трудового стажа в сельском хозяйстве);

плана расходов;

направляет документы, представленные заявителем, для рассмотрения бизнес-плана на соответствие его требованиям, установленным настоящим Порядком, в соответствующее структурное подразделение министерства:

управление по виноградарству и винодельческой промышленности;

управление инженерно-технической политики;

управление экономики и государственных программ.

4.2. Уполномоченный сотрудник управления инженерно-технической политики анализирует представленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

наличие перечня, планируемого к приобретению оборудования, средств механизации трудоемких процессов, сельскохозяйственной техники и обоснования их приобретения в рамках закладки сада интенсивного типа с целью оценки эффективности;

обеспеченность объекта энергоносителями и водоснабжением.

4.3. Уполномоченный сотрудник управления экономики и государственных программ анализирует предоставленный заявителем бизнес-план на соответствие следующим требованиям:

расчетный срок окупаемости проекта не более восьми лет;

планируемая рентабельность производства не ниже среднеотраслевого уровня рентабельности производства соответствующей категории получателей государственной поддержки за год, предшествующий году получения гранта.

4.4. Уполномоченный сотрудник управления по виноградарству и винодельческой промышленности проверяет наличие проектной документации.

Указанные структурные подразделения министерства в рамках своей компетенции в течение трех рабочих дней рассматривают и, в случае отсутствия замечаний, согласовывают бизнес-план в листе согласования бизнес-плана на закладку сада интенсивного типа на базе крестьянского (фермерского) хозяйства со сроком окупаемости не более восьми лет, представленного претендентом для участия в реализации мероприятия на поддержку крестьянских (фермерских) хозяйств, осу-

ществляющих свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа, представленного претендентом.

Замечания структурных подразделений министерства оформляются служебной запиской и направляются в отдел развития малых форм хозяйствования.

4.5. Уполномоченный сотрудник отдела правовой работы и противодействия коррупции осуществляет рассмотрение представленного заявителем документа, удостоверяющего полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя).

4.6. Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в уполномоченных государственных органах следующие документы и сведения в отношении заявителя:

от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю:

1) сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (сведения также могут быть получены министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Представление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»);

2) сведения от уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы на землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, подтверждающие отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе.

После получения сведений уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК) осуществляет проверку на предмет:

соответствия заявителя статусу главы крестьянского (фермерского) хозяйства и регистрации хозяйства на территории Краснодарского края;

отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи документов;

отсутствия задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором поданы документы.

Информация по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, отражаются в программе «1С: Предприятие» с отмет-

кой «Исполнено» и указанием даты исполнения.

Приложение 1  
к Порядку  
проведения конкурсного отбора  
участников мероприятия  
на поддержку крестьянских  
(фермерских) хозяйств,  
осуществляющих свою  
деятельность не менее 12 месяцев  
с даты регистрации на закладку  
садов интенсивного типа

## ФОРМА

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В министерство сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края

г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 36

## ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе участников  
мероприятия на предоставление грантов крестьянским  
(фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою  
деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации,  
на закладку садов интенсивного типа**

Прошу рассмотреть настоящую заявку на участие в конкурсном отборе участников мероприятия на предоставление грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Программа), в целях закладки садов интенсивного типа на сельской территории Краснодарского края на основании бизнес-плана на закладку садов интенсивного типа на базе крестьянского (фермерского) хозяйства со сроком окупаемости не более восьми лет

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование бизнес-плана)

в сумме гранта \_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма прописью)

Сообщаю следующие сведения:

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ)

\_\_\_\_\_  
(полностью фамилия, имя, отчество)

ИНН заявителя \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) заявителя \_\_\_\_\_

ОКВЭД основной \_\_\_\_\_

ОКВЭД дополнительный (не более двух по направлению получения гранта) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации. Почтовый адрес. Контактный телефон. E-mail:

Члены КФХ Ф.И.О.

ИНН: \_\_\_\_\_

Срок деятельности КФХ \_\_\_\_\_ лет.

Место регистрации КФХ \_\_\_\_\_

Место осуществления деятельности КФХ \_\_\_\_\_

Средняя численность работников за предшествующий календарный год (согласно формы КНД 1110018) \_\_\_\_\_ человек.

Подтверждаю, что соответствую условиям, предусмотренным пунктом 5 Порядка предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа.

Подтверждаю, что:

1) зарегистрирован и поставлен на налоговый учет на территории Краснодарского края;

2) не имею просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе;

3) не имею неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

4) не имею задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе;



5) имею в собственности или в долгосрочной аренде сроком не менее 15 лет земельный участок сельскохозяйственного назначения, на котором планируется заложить сад;

6) обязуюсь оплачивать за счёт собственных средств не менее 20 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

7) имею в наличии проектно-сметную документацию на закладку сада интенсивного типа;

8) закладка сада интенсивного типа будет осуществлена на площади не менее четырех гектар;

9) не имею просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе;

10) соответствую требованиям, предусмотренным пунктом 4.3 статьи 6 Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае»;

11) не привлекался к административной ответственности за нарушение норм трудового законодательства Российской Федерации в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

12) реализовал продукцию растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

13) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 % на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

14) не нахожусь в процессе ликвидации, банкротства на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

15) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края, из которого планируется предоставление гранта, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

16) не получал на дату подачи заявки средства из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на расходы, указанные в пункте 3.1 раздела 3 «Условия и порядок предоставления гранта» приложения 2 Порядка предоставления грантов.

Глава КФХ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

В случае определения меня участником мероприятия:

1) обязуюсь оплачивать за счёт собственных средств не менее 20 % стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

2) обязуюсь израсходовать грант на закладку сада интенсивного типа в течение 24 месяцев со дня поступления средств на мой спецсчет, открытый в рамках государственной программы в российской кредитной организации, с которой министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) заключено соглашение по результатам конкурсного отбора;

3) обязуюсь осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства не менее пяти лет после получения гранта на закладку садов интенсивного типа;

4) обязуюсь все активы, приобретенные за счет гранта, оформить и зарегистрировать на себя (если необходимость государственной регистрации предусмотрена действующим законодательством) и использовать на территории Краснодарского края и только в деятельности моего хозяйства;

5) обязуюсь имущество, приобретаемое с использованием средств гранта, не продавать, не дарить, не передавать в аренду, в пользование, не производить обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 15 лет с даты получения гранта.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Глава КФХ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на передачу и обработку своих персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

Глава КФХ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

В случае определения участником мероприятия обязуюсь заключить с министерством соглашение о предоставлении гранта за счет средств краевого бюджета крестьянскому (фермерскому) хозяйству, осуществляющему свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа (далее – соглашение), содержащее в числе прочих условий согласие главы крестьянского (фермерского) хозяйства на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и Порядка предоставления грантов, ответственность за нецелевое использование средств и нарушение условий соглашения.

Указание иной информации (при наличии)

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах;
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах;
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах.

Глава КФХ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М П (при наличии)

Приложение

к заявке на участие в конкурсном  
отборе участников мероприятия  
на предоставление грантов  
крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, осуществляющим  
свою деятельность не менее 12  
месяцев с даты регистрации, на  
закладку садов интенсивного типа

### **ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**бизнес-плана на закладку сада интенсивного типа  
на базе крестьянского (фермерского) хозяйства  
со сроком окупаемости не более восьми лет,  
представленного претендентом для участия  
в реализации мероприятия на поддержку  
крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющих  
свою деятельность не менее 12 месяцев  
с даты регистрации, на закладку  
садов интенсивного типа**

Наименование заявителя:

\_\_\_\_\_  
(ИНН, наименование заявителя, сельский или городской населенный пункт, район, город)

Наименование объекта

\_\_\_\_\_  
(место расположения, район, город, сельский или городской населенный пункт)

Бизнес-план согласован:

Наименование отраслевого управления	Ответственный исполнитель управления (отдела) (подпись, расшифровка подписи)	Начальник управления (отдела) (подпись, расшифровка подписи)
1	2	3
Управление по виноградарству и винодельческой промышленности		
Управление экономики и государственных программ		
Управление инженерно-технической политики		

Приложение 2  
к Порядку  
проведения конкурсного отбора  
участников мероприятия  
на поддержку крестьянских  
(фермерских) хозяйств,  
осуществляющих свою  
деятельность не менее 12 месяцев  
с даты регистрации на закладку  
садов интенсивного типа

## ФОРМА

### УТВЕРЖДАЮ

глава крестьянского (фермерского)  
хозяйства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М П (при наличии)

### БИЗНЕС-ПЛАН

на закладку сада интенсивного типа  
на базе крестьянского (фермерского) хозяйства  
со сроком окупаемости не более восьми лет

\_\_\_\_\_  
(наименование бизнес-плана)

Структура бизнес-плана:

- 1) общее описание крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 2) общее описание бизнес-плана;

- 3) общая характеристика инициатора проекта;
- 4) описание проекта;
- 5) организация сбыта продукции;
- 6) календарный (организационный) план, расходы на реализацию проекта;
- 7) финансовый план;
- 8) экономическая эффективность бизнес-плана по годам.

#### 1. Общее описание крестьянского (фермерского) хозяйства.

Вид экономической деятельности, дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, наличие производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды) и т.д. Численность работников в настоящее время (перечислить должности).

#### 2. Общее описание бизнес-плана.

Наименование, сущность, цель, преимущества и срок реализации предлагаемого бизнес-плана. Общая стоимость проекта (с указанием размера средств крестьянского (фермерского) хозяйства, направленных на реализацию проекта). Направление деятельности по проекту с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции. Обоснование закладки сада интенсивного типа со сроком окупаемости не более восьми лет.

#### 3. Общая характеристика инициатора проекта.

Информация о главе крестьянского (фермерского) хозяйства, виды и объемы деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

#### 4. Описание проекта.

Описание производимой продукции с учетом увеличения объема производимой реализуемой сельскохозяйственной продукции, технология ее производства. Собственные ресурсы, используемые на создание, расширение, модернизацию производственной базы и инфраструктура крестьянского (фермерского) хозяйства.

Потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, семенах, минеральных удобрениях. План производства и продаж сельскохозяйственной продукции.

#### Оценка рисков проекта.

#### 5. Организация сбыта продукции.

Основные потребители, наличие договоров и соглашений.

Перечень потенциальных потребителей товаров, работ и услуг, порядок осуществления и географические пределы сбыта (край, город, район, поселение и т.д.), конкурентные преимущества и недостатки товара, работ и услуг, уровень спроса (в том числе прогнозируемый), планируемый способ стимулирования сбыта товаров, работ и услуг, обоснование цены на продукцию.

Возможные риски при реализации проекта, механизмы их снижения. Под рисками понимается, предполагаемое ухудшение итоговых показателей реализации проекта, возникающее под влиянием неопределенности (финансовые, экономические, организационные, правовые, иные).

#### 6. Календарный (организационный) план, расходы на реализацию проекта.

Организационно-технические мероприятия, необходимые для реализации проекта.

Описание производственной программы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Перечень основных этапов реализации проекта.

Необходимо заполнить:

№ п/п	Наименование мероприя- тия	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7

#### 7. Финансовый план.

Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства). Оценка эффективности бизнес-плана.

На какие цели планируется направить средства, например:

финансовые средства планируется направить на:

1) приобретение основных средств (расшифровать) \_\_\_\_\_ руб.;

2) аренда \_\_\_\_\_ руб.;

и т.д. \_\_\_\_\_.

В каком объеме вкладываются собственные средства, например:

Направления расходования собственных средств:

1) приобретение основных средств (расшифровать) \_\_\_\_\_ руб.;

2) другое (указать) \_\_\_\_\_ руб.

Данные показатели можно представить и в виде таблицы.

#### 8. Экономическая эффективность бизнес-плана по годам.

Объем производства продукции, выручка от реализации продукции, издержки производства, прибыль от реализации продукции, срок окупаемости проекта, рентабельность производства, численность работников, численность новых рабочих мест и др.

#### Приложение 3

##### к Порядку

проведения конкурсного отбора

участников мероприятия

на поддержку крестьянских

(фермерских) хозяйств,

осуществляющих свою

деятельность не менее 12 месяцев

с даты регистрации на закладку

садов интенсивного типа

**ФОРМА**

**ПЛАН**  
**расходов крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина**  
**Российской Федерации по реализации**  
**проекта «Агростартап» в рамках регионального проекта**  
**Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и**  
**развития сельскохозяйственной кооперации»**

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполненных работ, оказываемых услуг	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Сумма (рублей)	Источники финансирования (рублей)			
						средства гранта	удельный вес, %	собственные средства *	удельный вес, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Итого</b>									

\* Собственные средства должны составлять не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретений.

Приложение 4  
к Порядку  
проведения конкурсного отбора  
участников мероприятия  
на поддержку крестьянских  
(фермерских) хозяйств,  
осуществляющих свою  
деятельность не менее 12 месяцев  
с даты регистрации на закладку  
садов интенсивного типа

**ФОРМА**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**министерства сельского хозяйства и перерабатывающей**  
**промышленности Краснодарского края о результатах рассмотрения**  
**документов и бизнес-плана на закладку садов интенсивного типа**  
**на базе крестьянского (фермерского) хозяйства**  
**со сроком окупаемости не более восьми лет**

---

(направление деятельности по бизнес-плану)

главы крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Структура заключения:

1. Информация о главе крестьянского (фермерского) хозяйства.

Адрес регистрации главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Вид экономической деятельности.

2. Информация о крестьянском (фермерском) хозяйстве.

Место и дата регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства. Место осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

3. Краткое описание проекта.

Общая стоимость проекта, запрашиваемая сумма гранта, наличие собственных средств. На какие цели планируется направить средства. Срок реализации предлагаемого бизнес-плана.

4. Общее описание крестьянского (фермерского) хозяйства.

Наличие земли, находящейся в собственности или в аренде с остаточным сроком аренды не менее 15 лет с указанием площади, срока действия договора аренды и так далее. Численность работников в настоящее время. Наличие средств производства. Членство в кооперативе.

5. Замечания по проекту.

6. Дополнительная информация.

7. Вывод о целесообразности включения в перечень участников мероприятия с учетом ходатайства администрации муниципального образования.».

4. Приложение 2 исключить.

5. Приложение 4 изложить в новой редакции:

«Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства

сельского хозяйства

и перерабатывающей

промышленности

Краснодарского края

от 26 октября 2018 г. № 432

(в редакции приказа

министерства сельского

хозяйства и перерабатывающей

промышленности

Краснодарского края

от 29.10.2019 № 428 )



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии по проведению**  
**конкурсного отбора участников государственной**  
**программы Краснодарского края «Развитие сельского**  
**хозяйства и регулирование рынков**  
**сельскохозяйственной продукции, сырья и**  
**продовольствия»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсному отбору участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Положение) определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсному отбору участников государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, государственной программой Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее – Программа), а также настоящим Положением.

1.3. Уполномоченным органом по проведению конкурсному отбору является министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство).

**2. Основные задачи конкурсной комиссии**

2.1. Оценка документов, представленных крестьянским (фермерским) хозяйством (далее – заявитель).

2.2. Оценка информации по итогам рассмотрения бизнес-планов на закладку сада интенсивного типа на базе крестьянского (фермерского) хозяйства со сроком окупаемости не более восьми лет (далее – бизнес-план) отраслевыми управлениями министерства.

2.3. Оценка заключений министерства о результатах рассмотрения документов и бизнес-плана.

2.4. Определение участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа.

2.5. Определение по каждому участнику мероприятия размеров грантов на закладку садов интенсивного типа.

2.6. Рассмотрение изменённых бизнес-планов и (или) планов расходов на закладку садов интенсивного типа участников мероприятия и возможность их согласования.

### 3. Функции конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет документы на участие в конкурсном отборе представленные заявителями, допущенными министерством к участию в конкурсном отборе, с учетом заключений по результатам рассмотрения документов с указанием возможности реализации бизнес-плана по направлениям деятельности заявителей.

3.2. Осуществляет отбор участников мероприятия.

3.3. Принимает решение о включении заявителей, допущенных министерством к участию в конкурсном отборе, в состав участников мероприятия и определяет размер грантов на закладку сада интенсивного типа.

3.4. Рассматривает изменённые бизнес-планы и (или) планы расходов участников мероприятия на закладку садов интенсивного типа согласно поданных заявлений и принимает решения о возможности их согласования.

### 4. Права конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия для осуществления возложенных на нее функций вправе запрашивать и получать необходимую для осуществления своих полномочий информацию от участников мероприятия, министерства, органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края.

4.2. Привлекать к участию в заседании конкурсной комиссии экспертов и специалистов без права голоса.

### 5. Порядок формирования конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

5.2. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии.

### 6. Организация работы конкурсной комиссии

6.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие — заместителем председателя конкурсной комиссии.

6.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 % общего числа состава членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии лично участвуют в заседаниях конкурсной комиссии без права делегирования своих полномочий иным лицам.

6.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся в соответствии с настоящим приказом.

6.4. В установленный министерством срок конкурсная комиссия проводит заседание, на котором:

осуществляет оценку заявителей согласно критериям конкурсного отбора участников конкурсного отбора по предоставлению государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа;

принимает решение о включении заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе, в состав участников мероприятия и определяет по каждому из них размеры гранта на закладку садов интенсивного типа;

рассматривает изменённые бизнес-планы и (или) планы расходов участников мероприятия по предоставлению грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим свою деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации, на закладку садов интенсивного типа в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» согласно поданным заявлениям и принимает решения о возможности их согласования.

6.5. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Принятие решений членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

6.6. Решение конкурсной комиссии вносится в протокол заседания конкурсной комиссии, который оформляется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Протокол оценки и сопоставления документов хранится у секретаря конкурсной комиссии.

6.7. Конкурсная комиссия по мере осуществления своей деятельности обязана своевременно передавать министерству протоколы, заявки, иные необходимые рабочие документы.

6.8. Конкурсная комиссия вправе аннулировать результаты конкурсного отбора, если будет установлено, что заявитель представил недостоверную информацию, которая повлияла на ход проведения конкурсного отбора и (или) решение конкурсной комиссии.

6.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет управление развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства.».

6. Дополнить приложением 5 следующего содержания:

«Приложение 5

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
сельского хозяйства  
и перерабатывающей  
промышленности

Краснодарского края  
от 26 октября 2018 г № 432  
(в редакции приказа  
министерства сельского  
хозяйства и перерабатывающей  
промышленности  
Краснодарского края  
от 29.10.2019 № 428 )

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, подтверждающих целевое использование  
грантов, предоставляемых крестьянским (фермерским)  
хозяйствам, осуществляющим свою деятельность  
не менее 12 месяцев с даты  
регистрации, на закладку садов интенсивного типа**

Для подтверждения целевого использования средств гранта грантополучатель представляет в министерство следующие документы:

1. Копии платежных документов, подтверждающих оплату стоимости каждого наименования приобретения по плану расходов.
2. На подготовку почвы, работы по закладке, установку шпалеры, монтаж системы капельного орошения:
  - копия договора на выполнение работ;
  - копия сметы;
  - копия акта приемки выполненных работ.
3. На приобретение материалов (саженцев), материалов для установки шпалеры, материалов для монтажа системы капельного орошения:
  - копия акта приема-передачи;
  - копия договора на приобретение материалов (саженцев).
4. На приобретение специальной техники и оборудования для садоводства:
  - копия акта приема-передачи;
  - копия договора на приобретение техники и оборудования.».
7. Дополнить приложением 6 следующего содержания:

«Приложение 6

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности

Краснодарского края  
от 26 октября 2018 г. № 432

(в редакции приказа

министерства сельского

хозяйства и перерабатывающей промышленности

Краснодарского края

от 29.10.2019 № 428 )

ФОРМА

19

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

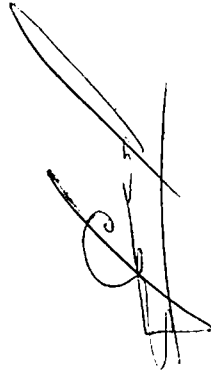
об использовании средств гранта в течение 24 месяцев

с даты получения гранта \*

1. Наименование получателя гранта \_\_\_\_\_ (далее – грантополучатель).
2. ИНН \_\_\_\_\_.
3. Сумма гранта \_\_\_\_\_ рублей.
4. Дата поступления средств гранта на расчетный счет \_\_\_\_\_.
5. Срок освоения гранта \_\_\_\_\_.

\* Отчет предоставляется в течение месяца с даты окончания использования средств гранта.».

Начальник управления развития  
малых форм хозяйствования  
и сельскохозяйственной кооперации  
министерства сельского хозяйства  
и перерабатывающей промышленности  
Краснодарского края



М.Е. Трубилин