



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 21.11.2019

№ 474

г. Краснодар

Об утверждении Порядка прохождения документов,
представленных сельскохозяйственными потребительскими
кооперативами для получения субсидий на возмещение части
затрат на развитие материально-технической базы

В целях реализации приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 апреля 2016 г. № 115 «О предоставлении субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок прохождения документов, представленных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами для получения субсидий на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению организационной работы и делопроизводства (Крохмаль Р.А.):

1) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) в 7-дневный срок после принятия настоящего приказа направить копию приказа с указанием официального издания, в котором он опубликован, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на временно исполняющего обязанности заместителя министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края Макарец С.А.

4. Приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Министр



Ф.И. Дереча

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
от 21.11.2019 № 474

ПОРЯДОК **прохождения документов, представленных** **сельскохозяйственными потребительскими кооперативами** **для получения субсидий на возмещение части затрат** **на развитие материально-технической базы**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок прохождения документов, представленных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами для получения субсидий на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы (далее – Порядок прохождения документов) разработан в целях организации в министерстве сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) работы по предоставлению субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие материально-технической базы, понесенных в текущем финансовом году (далее – субсидии), а также реализации Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы в рамках регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развития сельскохозяйственной кооперации», утвержденного приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 апреля 2016 г. № 115 «О предоставлении субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Порядок).

1.2. Для получения субсидии сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – заявитель) в срок, устанавливаемый министерством, подает в министерство прошитые (за исключением одного экземпляра справки-расчета причитающейся суммы субсидии на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы, согласно приложению 2 к Порядку прохождения документов), пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью

заявителя заявление о предоставлении субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы (далее – заявление), согласно приложению 1 к Порядку прохождения документов и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 9 Порядка (далее – Заявка).

Заявитель вправе направить Заявку с помощью официального сайта министерства, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении Заявки в электронной форме посредством официального сайта министерства, прием и регистрация Заявки обеспечиваются без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

Заявители несут ответственность за нарушение условий (требований) и целей предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, предоставляемой ими в Заявке.

2. Место, время начала и окончания подачи Заявки

2.1. Заявка подается по адресу: г. Краснодар, ул. Раппопортская, 36, этаж 1, кабинет 108:

с понедельника по четверг с 9:00 до 18:00, перерыв на обед – с 13:00 до 13:50;

пятница – с 9:00 до 17:00, перерыв на обед – с 13:00 до 13:40;

накануне нерабочих праздничных дней: с 09:00 до 15:00, перерыв с 13:00 до 13:30;

выходные дни – суббота, воскресенье.

2.2. Информация о сроках приема Заявок размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.msh.krasnodar.ru).

Адрес электронной почты министерства (msh@krasnodar.ru), официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.msh.krasnodar.ru).

Справочный телефон, по которому производится консультирование по вопросам получения субсидии – 8 (861) 214-25-94.

3. Прием и регистрация Заявки

3.1. Уполномоченный сотрудник управления организационной работы и делопроизводства министерства:

регистрирует Заявку в порядке поступления в журнале регистрации программы «1С: Предприятие» с присвоением порядкового номера;

ставит на заявлении штамп с номером и датой регистрации.

Регистрация Заявки осуществляется в день ее поступления, в течение одного рабочего дня.

3.2. Уполномоченный сотрудник управления организационной работы и делопроизводства министерства отказывает в приеме документов с указанием причины, в случае оснований, предусмотренных пунктом 14 Порядка.

4. Рассмотрение Заявки, направление межведомственных запросов и принятие решения о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении

4.1. Управление организационной работы и делопроизводства министерства зарегистрированную Заявку передает на рассмотрение в приемную министра сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министр) или его заместителя для указания по выполнению документа (резолуция).

4.2. Рассмотрение документов осуществляется структурными подразделениями министерства в течение 15 рабочих дней с даты регистрации Заявки.

4.3. Заявку из приемной министра или его заместителя с указаниями по выполнению документа (резолуцией) получает уполномоченный сотрудник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства.

Уполномоченный сотрудник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации (отдела развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка) министерства проверяет:

наличие комплекта документов в соответствии с пунктом 9 Порядка;

соответствие субсидируемому периоду документов, указанных в подпунктах 8 – 10 пункта 9 Порядка;

справку, подтверждающую членство заявителя сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе, на соответствие требованиям установленных Порядком;

список членов кооператива на соответствие требованиям установленных Порядком.

После завершения рассмотрения Заявки оформляет заключение в листе согласования документов, по форме согласно приложению к заявлению о предоставлении субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы (далее – лист согласования), с указанием фактических затрат подлежащих субсидированию.

Уполномоченный сотрудник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации (отдела развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка) передает Заявку на рассмотрение в управление по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК).

4.4. Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК) запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия

от Управления Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю следующие сведения в отношении заявителя:

подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи Заявки;

из Единого государственного реестра юридических лиц.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, в том числе, могут быть получены министерством с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в форме электронного документа».

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте и иные документы по собственной инициативе.

После получения сведений уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК и государственных закупок) осуществляет проверку на предмет соблюдения заявителем условий регистрации, постановки на налоговый учет на территории Краснодарского края.

Информация по запросам и сведения, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, отражаются в программе «1С: Предприятие» с отметкой «Исполнено» и указанием даты.

Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел методологии бухгалтерского учета организаций АПК) передает Заявку в отдел субсидирования АПК управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства.

4.5. Уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел субсидирования АПК) проверяет:

наличие оформленного заключения в листе согласования;

наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

наличие справки об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

наличие справки о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и террито-

рий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

наличие справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидий;

наличие сведений об объеме выручки от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, согласно приложению 3 к Порядку прохождения документов;

справку-расчет причитающейся суммы субсидии на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы на правильность оформления и исчисления суммы субсидии, согласно приложению 2 к Порядку прохождения документов, вносит данные в программу «1С: Предприятие».

4.6. При соответствии заявителя требованиям и условиям получения субсидии уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел субсидирования АПК):

готовит проект приказа о принятии решения о предоставлении субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы в рамках регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (Краснодарский край)» (далее – приказ) на основании оформленного листа согласования, информации по запросам и сведениям, полученной в рамках межведомственного взаимодействия и отраженной в программе «1С: Предприятие»;

передает копию подписанного приказа вместе со вторыми экземплярами справок-расчетов причитающихся сумм субсидии на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы в отдел правовой работы и противодействия коррупции министерства для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

4.7. Уполномоченный сотрудник отдела правовой работы и противодействия коррупции министерства:

обеспечивает заключение соглашения с заявителем о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой министерством финансов Краснодарского края;

согласовывает с уполномоченным сотрудником управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации (отдела развития сельскохозяйственной кооперации и агропродовольственного рынка) министерства установление показателей результатов предоставления субсидии;

обеспечивает учет и хранение соглашений;

направляет заявителю второй экземпляр соглашения о предоставлении субсидии и справки-расчета причитающейся суммы субсидии на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения;

вносит в программу «1С: Предприятие» реквизиты заключенных соглашений в разрезе каждого заявителя.

4.8. При наличии оснований для отказа заявителю в предоставлении субсидии, указанных в пункте 16 Порядка, уполномоченный сотрудник министерства (управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации, управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам), осуществляющий проверку документов, в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления подготавливает, при необходимости согласовывает с другими участвующими в предоставлении субсидии управлениями министерства, письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа, направляемое заявителю, и вносит в программу «1С: Предприятие» сведения о направлении заявителю отказа в предоставлении субсидии.

4.9. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, уполномоченный сотрудник управления по бухгалтерскому учету, субсидированию, отчетности и государственным закупкам министерства (отдел субсидирования АПК) формирует и направляет платежные документы в электронном виде в министерство финансов Краснодарского края для перечисления с лицевого счета министерства на расчетные или корреспондентские счета, открытые заявителям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, причитающейся суммы субсидии.

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края



М.Е. Трубилин

Приложение 1
к Порядку прохождения
документов, представленных
сельскохозяйственными
потребительскими
кооперативами для получения
субсидий на возмещение части
затрат на развитие
материально-технической базы

ФОРМА

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В министерство сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края
г. Краснодар,
ул. Рашпилевская, 36
от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении субсидии сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на возмещение части затрат
на развитие материально-технической базы**

Прошу предоставить в соответствии с Порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы в рамках регионального проекта Краснодарского края «Создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации», утвержденным приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 19 апреля 2016 г. № 115 «О предоставлении субсидий на осуществление государственной поддержки сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», субсидию на возмещение части затрат на развитие материально-технической базы (нужное отметить знаком – X):

☐ приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

☐ приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива;

☐ закупка сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

в сумме _____ руб. _____ коп.

Сообщаем следующие сведения:

1. Полное и сокращенное (если имеется) наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива _____

2. Почтовый адрес _____

(страна, индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

3. Телефон, факс _____

4. ОГРН (ОГРНИП) _____

5. ИНН _____

6. КПП _____

7. ОКТМО _____

8. ОКПО _____

9. Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятия, либо не является таковым)

Подтверждаем, что не получали средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии, осуществляем производственную деятельность на территории Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

Подтверждаем, что члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, отвечают критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Подтверждаем, что не находимся в процессе реорганизации, ликвидации, не ведется процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняем.

Уведомлены о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии обязаны возратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

К заявлению приложены следующие документы:

- | | | | | |
|-----|-------|----------|------------|-------|
| 1) | _____ | на _____ | л. в _____ | ЭКЗ.; |
| 2) | _____ | на _____ | л. в _____ | ЭКЗ.; |
| 3) | _____ | на _____ | л. в _____ | ЭКЗ.; |
| 4) | _____ | на _____ | л. в _____ | ЭКЗ.; |
| 5) | _____ | на _____ | л. в _____ | ЭКЗ.; |
| 6) | _____ | на _____ | л. в _____ | ЭКЗ.; |
| 7) | _____ | на _____ | л. в _____ | ЭКЗ.; |
| 8) | _____ | на _____ | л. в _____ | ЭКЗ.; |
| 9) | _____ | на _____ | л. в _____ | ЭКЗ.; |
| 10) | _____ | на _____ | л. в _____ | ЭКЗ. |

Председатель кооператива _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии) _____

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(отметка о приеме документов
с присвоением порядкового номера и даты)

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
министерства сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края



М.Е. Трубилин

Приложение
к заявлению
о предоставлении субсидии
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
на возмещение части затрат
на развитие материально-
технической базы

ФОРМА

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
документов, представленных сельскохозяйственным
потребительским кооперативом для получения субсидии
на возмещение части затрат на развитие
материально-технической базы

Наименование заявителя _____

(ИНН, район, город)

Управление развития малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной кооперации
отдел развития сельскохозяйственной кооперации и
агропродовольственного рынка

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ответственный исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

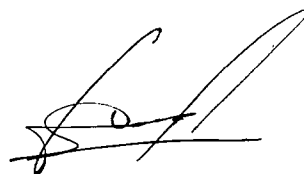
Начальник отдела

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной
кооперации министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края



М.Е. Трубилин

Приложение 2
к Порядку прохождения
документов, представленных
сельскохозяйственными
потребителями
кооперативами для получения
субсидий на возмещение части
затрат на развитие
материально-технической базы

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
причитающейся суммы субсидии на возмещение части затрат
на развитие материально-технической базы
за 20__ г.

Наименование заявителя _____
Район (город) _____
ИНН _____

№ п/п	Наименование	Фактические затраты без учета налога на добавлен- ную стоимость (рублей)	Ставка суб- сидии (процентов)	Предельное значение субси- дии (рублей)	Расчетная сумма субси- дии (рублей)	Сумма причитаю- щихся субсидий (рублей)
1	2	3	4	5	(гр.6 = гр.3 х гр.4)	(гр.7 = наимень- шему значению гр.5 или гр.6)
1	2	3	4	5	6	7

1	Приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива					
2	Приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива					
3	Закупка сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, всего, в том числе поквартально:		X		X	
					X	
Итого			X		X	X

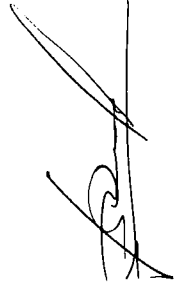
Председатель кооператива _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _ » _____ 20 _ г.

Начальник управления развития малых форм хозяйствования и сельскохозяйственной кооперации министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края



М.Е. Трубилин

Приложение 3
к Порядку прохождения
документов, представленных
сельскохозяйственными
потребительскими
кооперативами для получения
субсидий на возмещение части
затрат на развитие
материально-технической базы

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

**об объеме выручки от реализации продукции,
закупленной у членов кооператива по итогам отчетного
бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года,
за который предоставляется возмещение части затрат**

(наименование заявителя, ИНН, район)

(далее – заявитель) информирует о том, что по итогам отчетного бухгалтерского периода за ____ квартал 20__ года объем выручки от реализации продукции, закупленной у членов кооператива, составил _____ тыс. рублей.

Председатель кооператива

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

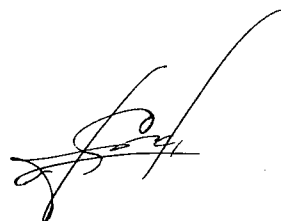
Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Начальник управления развития
малых форм хозяйствования
и сельскохозяйственной
кооперации министерства
сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности
Краснодарского края



М.Е. Трубилин