



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 12.12.2019

№ 2333

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства
труда и социального развития Краснодарского
края от 27 июня 2016 г. № 794 «Об утверждении
Положения об условиях и организации оплаты
труда и материального стимулирования
государственных гражданских служащих
министерства труда и социального развития
Краснодарского края и руководителей
управлений социальной защиты населения
министерства труда и социального развития
Краснодарского края в муниципальных
образованиях края»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 31 мая 2005 г. № 870-КЗ «О государственной гражданской службе Краснодарского края», от 12 марта 2007 г. № 1204-КЗ «О денежном содержании государственных гражданских служащих Краснодарского края», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 г. № 1240 «О министерстве труда и социального развития Краснодарского края», от 16 декабря 2009 г. № 1120 «О возложении отдельных полномочий представителя нанимателя на руководителей органов государственной власти Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 27 июня 2016 г. № 794 «Об утверждении Положения об условиях и организации оплаты труда и материального стимулирования государственных гражданских служащих министерства труда и социального развития Краснодарского края и руководителей управлений социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальных образованиях края» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

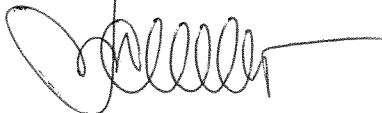
направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и направления на «Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.sznkuban.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Министр



С.П. Гаркуша

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
труда и социального
развития
Краснодарского края
от 12.12.2019 № 2333

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства труда и
социального развития Краснодарского края
от 27 июня 2016 г. № 794 «Об утверждении
Положения об условиях и организации оплаты
труда и материального стимулирования
государственных гражданских служащих
министерства труда и социального развития
Краснодарского края и руководителей управлений
социальной защиты населения министерства труда
и социального развития Краснодарского края в
муниципальных образованиях края»**

1. В пункте 5 слова «А.В. Кнышова» заменить словами «Ирхина Д.А.».
2. Раздел 8 «Премирование гражданских служащих» приложения изложить в следующей редакции:
 «8. Премирование гражданских служащих

 «8.1. Премирование гражданских служащих (за исключением министра) производится за выполнение особо важных и сложных заданий, с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на министерство, УСЗН, исполнения должностного регламента в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год и максимальными размерами не ограничивается.

 Поручение о выполнении особо важных и сложных заданий дается министром, заместителями министра, начальниками управлений и отделов.

 Контроль за исполнением особо важных и сложных заданий государственными гражданскими служащими возлагается на должностное лицо, давшее соответствующее поручение.

 8.2. В качестве расчетного периода для начисления премий за особо важные и сложные задания принимается отработанное время, равное: месяцу, кварталу, году или без учета расчетного времени (за выполнение отдельного особо важного и сложного задания).

 8.3. Приказ о выплате премии за особо важные и сложные задания может оформляться об одновременном премировании всех гражданских служащих

министерства, а также о премировании гражданских служащих отдельных структурных подразделений министерства или конкретных гражданских служащих министерства.

8.4 Установление премии за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется на основании решения министра, принятого в соответствии с настоящим Положением.

Решение об отнесении выполняемых государственными гражданскими служащими заданий к особо важным и сложным принимается министром по ходатайству начальника соответствующего структурного подразделения либо заместителя министра.

8.5. Гражданские служащие структурных подразделений и начальники отделов министерства премируются приказом министра на основании письменных представлений начальников отделов, согласованных с заместителями министра, начальниками управлений министерства, курирующими работу отделов.

8.6. Размер премии заместителям министра, начальникам управлений министерства, специалистам министерства, занимающимся вопросами внутреннего финансового аудита, по защите государственной тайны и информации, организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, руководителям УСЗН устанавливается приказом министра.

8.7. Гражданские служащие премируются в процентном отношении к денежному содержанию гражданского служащего, либо в абсолютном выражении.

Гражданским служащим, отработавшим неполный расчетный период, премии выплачиваются за фактически отработанное время. При этом время нахождения гражданского служащего в ежегодном трудовом отпуске, а также в командировке принимается в расчет для начисления премии.

8.8. Основные критерии, влияющие на размер премии:

выполнение правительственных документов, а также постановлений, распоряжений, поручений главы администрации (губернатора) края, его заместителей в установленные сроки;

выполнение приказов министра, постановлений коллегии министерства и успешное выполнение особо важных и сложных заданий, поручений министра, его заместителей, начальников управлений и начальников отделов;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего;

подготовка инициативных предложений по совершенствованию форм и методов работы, позитивно отразившихся на деятельности министерства;

личный трудовой вклад в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на министерство.

8.9. Основания для понижения (невыплаты) премии:

несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства министерства или требований должностного регламента, некачественное их выполнение;

несвоевременное и (или) некачественное исполнение документов;

нарушение служебной дисциплины.

Частичное понижение размера премии за особо важные и сложные задания или ее невыплата производится за тот отчетный период, в котором имели место или были выявлены соответствующие нарушения.

В случае наложения на гражданского служащего дисциплинарного взыскания, размер премии до его снятия снижается:

при вынесении замечания на 25 процентов;

при вынесении выговора на 50 процентов;

при предупреждении о неполном должностном соответствии на 100 процентов.

8.10. Не подлежат премированию:

гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

гражданские служащие за период нахождения в отпусках (учебных, без сохранения денежного содержания, по беременности и родам);

гражданские служащие за период нахождения в дополнительных отпусках в соответствии со статьей 173.1 Трудового кодекса Российской Федерации, дней отдыха в соответствии со статьей 186 Трудового кодекса Российской Федерации и дополнительных выходных дней в соответствии со статьей 262 Трудового кодекса Российской Федерации;

гражданские служащие за период временной нетрудоспособности.

8.11. Премии за особо важные и сложные задания выплачиваются гражданским служащим министерства, состоящим в трудовых отношениях с министерством на дату подписания приказа о премировании.

8.12. Премии за особо важные и сложные задания учитываются при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных оплачиваемых отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.13. Выплата премии за особо важные и сложные задания осуществляется в месяце, следующем за расчетным периодом по которому начислена премия. Премия за декабрь, четвертый квартал, по итогам года выплачивается в день выплаты заработной платы за вторую половину декабря.

8.14. В пределах фонда оплаты труда может производиться премирование гражданских служащих к праздничным датам и профессиональным праздникам на основании приказа министра.».

Начальник отдела
исполнения бюджета



З.Б. Гиш