



No 2359

г. Краснодар

В целях приведения приказов министерства труда и социального развития Краснодарского края в соответствие с федеральным законодательством **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить изменения в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 25 декабря 2012 г. № 734 «О Порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить изменения в приказ министерства труда и социального развития Краснодарского края от 17 января 2019 г. № 40 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Гаврилец И.В.) обеспечить:

направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.sznkuban.ru).

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

Miller

С.П. Гаркуша

ВЕРХНИЙ РАЙОН
РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОХРАНЕ ПРАВОСудИИ
И АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА
ПОДПИСАНО: _____
РАЙОННЫЙ АДВОКАТ _____

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 13.12.2019 № 2359

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства социального развития
и семейной политики Краснодарского края
от 25 декабря 2012 г. № 734 «О Порядке предоставления
ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего
или последующих детей до достижения ребенком
возраста трех лет»**

1. В пункте 3 слова «Г.В. Новик в управлении организации социальных выплат» заменить словами «Воробьеву Е.Е.».

2. В пункте 4 слова «в управлении организации социальных выплат Г.В. Новик» заменить словами «Воробьеву Е.Е.».

3. В пункте 7 слова «первого заместителя министра С.В. Белопольского» заменить словами «заместителя министра Ирхина Д.А.».

4. В пункте 8 слова «с 1 января 2021» заменить словами «с 1 января 2022».

5. В приложении:

1) пункт 2 после слов «при рождении» дополнить словами «начиная с 1 января 2013 г. по 31 декабря 2018 г.»;

2) в пункте 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Для назначения ежемесячной денежной выплаты один из родителей (далее – заявитель) представляет в управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в муниципальном образовании (далее – управление социальной защиты населения) по месту жительства на территории Краснодарского края непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявление по форме согласно приложению, в котором указываются сведения о совместно проживающих детях и их родителях, и следующие документы:»;

подпункты «б», «е» исключить;

в подпункте «и» слова «учебный год»)» заменить словами «учебный год)»;

после подпункта «и» дополнить абзацами следующего содержания:

«к) документ, подтверждающий расторжение брака;

л) документы, удостоверяющие личность и полномочия доверенного лица или законного представителя заявителя (далее – представитель заявителя), – в случае подачи заявления через представителя.

Управление социальной защиты населения сверяет оригиналы документов с их копиями и свидетельствует верность копий в установленном порядке, оригиналы документов возвращает заявителю, за исключением документов, перечисленных в подпунктах «ж», «з», «и» настоящего пункта.

Одновременно с заявлением о назначении ежемесячной денежной выплаты заявитель также представляет заявления лиц, в отношении которых необходимо представление документов (сведений), или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц.

При приеме заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты управление социальной защиты населения регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление о его приеме.

Документы, подтверждающие место жительства (пребывания) второго родителя (если брак между родителями не расторгнут), которые находятся в распоряжении органов внутренних дел Российской Федерации Министерства внутренних дел Российской Федерации, запрашиваются управлением социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, подтверждающие место жительства (пребывания) второго родителя (усыновителя), заявитель вправе представить по своей инициативе.

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все документы, предусмотренные настоящим пунктом (за исключением документов (копий документов, сведений), находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций), заявителю отказывается в приеме документов.»;

3) пункт 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты, поступившее по почте, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения управлением социальной защиты населения, и заявителю в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления направляется извещение о дате его получения.

В случае если при поступлении в управление социальной защиты населения заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты по почте к нему не приложены копии документов или приложены копии не всех документов (за исключением документов (копий документов), находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций), заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты и приложенные к нему копии документов возвращаются заявителю в течение 5 рабочих дней с даты их получения с указанием причин возврата. Возврат заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты и приложенных к нему копий документов осуществляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты их отправления.»;

4) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заявление и документы, перечисленные в пункте 3 настоящего Порядка, могут быть направлены в управление социальной защиты населения в форме электронных документов, которые:

1) подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, а если идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации – простой электронной подписью, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

2) представляются с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

лично или через представителя при посещении управления социальной защиты населения;

через МФЦ, в том числе по экстерриториальному принципу с учетом положений статьи 6.3 Закона Краснодарского края от 2 марта 2012 г. № 2446-КЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Краснодарского края»;

с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – региональный портал) без электронных носителей.

В случае направления в управление социальной защиты населения заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты в электронной форме, основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством регионального портала документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты.

При приеме заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты в электронной форме через региональный портал управление социальной защиты населения в течение 1 рабочего дня с даты его получения (регистрации) формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении заявления.

Решение об отказе в приеме документов, направленных в электронной форме, принимается, если:

заявление и документы не соответствуют требованиям, установленным подпунктом 1 настоящего пункта;

к заявлению о назначении ежемесячной денежной выплаты не приложены документы или приложены не все документы (за исключением документов (копий документов, сведений), находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций).

В случае принятия решения об отказе в приеме документов, направленных в электронной форме, заявитель уведомляется об отказе в приеме документов в течение 5 рабочих дней с даты получения (регистрации) этих документов.

Датой приема заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты, поданного в МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ.

Расписка-уведомление о приеме заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты выдается заявителю в МФЦ.

В случае если к заявлению о назначении ежемесячной денежной выплаты, направленному через МФЦ, не приложены документы или приложены не все документы (за исключением документов (копий документов, сведений), находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций), управление социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления в МФЦ направляет в МФЦ в электронной форме уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения для информирования заявителя об отказе в рассмотрении его заявления, а также о возможности представления заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты и документов повторно.»;

5) в пункте 6 слова «доверенное лицо» в соответствующих падежах заменить словами «представитель заявителя» в соответствующих падежах;

6) пункты 7 – 9 исключить;

7) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Исчисление дохода семьи производится управлением социальной защиты населения на основании указанных в заявлении сведений о совместно проживающих детях и их родителях и представленных заявителем документов о доходах.»;

8) дополнить пунктом 13¹ следующего содержания:

«13¹. Управление социальной защиты населения имеет право на проверку достоверности указанных заявителем сведений о членах семьи и представленных документов о доходах. В этих целях управление социальной защиты населения вправе:

запрашивать и безвозмездно получать необходимую информацию от всех владеющих такой информацией органов и организаций независимо от форм собственности, в том числе в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

составлять акт обследования, подтверждающий факт совместного проживания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, и родителя, имеющего право на получение ежемесячной денежной выплаты, а также других членов семьи, указанных в пункте 11 Порядка.»;

9) абзац второй пункта 16 изложить в следующей редакции:

«При необходимости проведения проверки достоверности указанных в заявлении сведений о членах семьи и представленных заявителем документов о доходах управление социальной защиты населения в указанный срок уведомляет заявителя о проведении проверки. В этом случае окончательный ответ направляется заявителю не позднее чем через 30 календарных дней после дня принятия решения о проведении проверки.»;

10) пункт 17 исключить;

11) в пункте 18 слова «,а также в случае непредоставления (предоставления не в полном объеме) соответствующих документов, указанных в пункте 3 Порядка» исключить;

12) в пункте 27 слова «При переезде семьи» заменить словами «При изменении места жительства (пребывания) семьи»;

13) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Выплата ежемесячной денежной выплаты осуществляется управлениями социальной защиты населения через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные получателями в заявлении, ежемесячно, не позднее 28 числа месяца, следующего за месяцем приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.»;

14) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты
при рождении третьего
или последующих детей
до достижения ребенком
возраста трех лет

(наименование управления социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной денежной выплаты
при рождении третьего или последующих детей
до достижения ребенком возраста трех лет

Гр. _____

Число _____ месяц _____ год рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Адрес места жительства (места пребывания) на территории Краснодарского края _____

дата установления места жительства (пребывания) _____
 контактный телефон: _____
 Данные документа, удостоверяющего личность, подтверждаю:

_____ (должностное лицо, подпись, расшифровка)

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату при рождении третьего или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет на _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату)

Место работы родителя (получателя выплаты) _____

Сведения о совместно проживающем родителе:

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы (учебы) второго родителя)

Сведения о совместно проживающих детях:

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место учебы предыдущих детей)

В личном подсобном хозяйстве имею:

1	Крупный рогатый скот (мясо) _____ голов	2	Корова (молоко) _____ голов
3	Овцы (мясо) _____ голов	4	Свиньи (мясо, сало) _____ голов
5	Козы (мясо) _____ голов	6	Птица всех видов (мясо, яйца) _____ голов
7	Кролики, нутрии (мясо) _____ голов	8	Пчелосемьи (мед) _____
9	Земельный участок соток _____		

Ранее ежемесячную денежную выплату получил(а) от управления социальной защиты населения _____

_____ (наименование управления социальной защиты населения)

Ежемесячную денежную выплату получил(а) за _____ месяц _____ год

Я поставлен(а) в известность о том, что управление социальной защиты населения имеет право проверить достоверность указанных мною сведений о членах семьи и представленных документов доходов.

В случае выявления факта представления недостоверных сведений полученную мною сумму ежемесячной денежной выплаты обязуюсь возместить в полном объеме.

Обязуюсь в течение 30 дней со дня наступления следующих обстоятельств: изменение состава семьи, выезд на место жительства за пределы Краснодарского

края, превышение среднедушевого дохода семьи месячного среднедушевого денежного дохода в Краснодарском крае за год, предшествующий году обращения, и других обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, сообщить управлению социальной защиты населения.

При подаче заявления законным представителем (доверенным лицом) дополнительно указываются:

(фамилия, имя, отчество законного представителя или доверенного лица)
Документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица) _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
почтовый адрес места жительства (места пребывания) законного представителя (доверенного лица) _____
адрес фактического проживания законного представителя (доверенного лица): _____

контактный телефон: _____
Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
Назначенную ежемесячную денежную выплату прошу перечислять в _____

(наименование кредитной организации, номер счета получателя,
организация федеральной почтовой связи)

Перечень принятых документов:

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		

Несу ответственность за достоверность представленных мною сведений и документов.

Подпись заявителя _____ Дата _____ 20__ г.

Принято _____ 20__ г. Регистрационный номер _____

Подпись должностного лица _____

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись должностного лица

».

Начальник отдела организации
назначения и выплаты
государственных гарантий
и компенсаций



Н.Ю. Пономаренко

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда
и социального развития

Краснодарского края

от 13.12.2019 № 2359

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства труда и
социального развития Краснодарского края
от 17 января 2019 г. № 40 «Об утверждении Порядка
предоставления ежемесячной денежной выплаты
нуждающимся в поддержке семьям при рождении
третьего ребенка или последующих детей»**

1. В пункте 3 слова «(Подлесный) в управлении организации социальных выплат» заменить словами «(Воробьев Е.Е.)».

2. В пункте 4 слова «в управлении организации социальных выплат (Подлесный)» заменить словами «(Воробьев Е.Е.)».

3. В приложении:

1) пункт 2 после слов «при рождении» дополнить словами «в период с 1 января 2019 г. по 31 декабря 2021 г.»;

2) в пункте 3:

абзац первый после слов «ежемесячной денежной выплаты» дополнить словами «(по форме согласно приложению)»;

абзацы третий – семнадцатый исключить;

3) в пункте 4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты, в котором указываются сведения о совместно проживающих детях и их родителях (далее – члены семьи), подается с предъявлением следующих документов:»;

подпункты 5, 6 исключить;

в абзаце пятнадцатом слова «6,» исключить;

в подпункте 8 после слова «подтверждающие» дополнить словом «последнее»;

в абзаце восемнадцатом слова «по требованию заявителя указанные документы ему возвращаются» заменить словами «заявителю отказывается в приеме документов»;

4) в абзаце четвертом пункта 7 слова «5-дневный срок» заменить словами «течение 5 рабочих дней»;

5) в подпункте 2 пункта 8:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края (далее – региональный портал) без электронных носителей.»;

в абзаце пятом слова «Единого портала и (или)» исключить;

в абзаце шестом слова «направляет извещение о дате получения (регистрации) заявления на электронный адрес заявителя» заменить словами «формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении заявления»;

в абзацах десятом, тринадцатом слова «5 дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

после абзаца «Расписка-уведомление о приеме заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты выдается заявителю в МФЦ.» дополнить абзацами следующего содержания:

«Документы, подтверждающие место жительства (пребывания) второго родителя (если брак между родителями не расторгнут), которые находятся в распоряжении органов внутренних дел Российской Федерации Министерства внутренних дел Российской Федерации, запрашиваются управлением социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, подтверждающие место жительства (пребывания) второго родителя (усыновителя), заявитель вправе представить по своей инициативе.»;

б) пункт 9 исключить;

7) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Исчисление дохода семьи производится управлением социальной защиты населения на основании указанных в заявлении сведений о членах семьи и представленных заявителем документов о доходах.

Управление социальной защиты населения имеет право на проверку достоверности указанных в заявлении сведений о членах семьи и представленных документов о доходах. В этих целях управление социальной защиты населения вправе:

запрашивать и безвозмездно получать необходимую информацию от всех владеющих такой информацией органов и организаций независимо от форм собственности, в том числе в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

составлять акт обследования, подтверждающий факт совместного проживания ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, и родителя, имеющего право на получение ежемесячной денежной выплаты, а также других членов семьи, указанных в пункте 11 Порядка.»;

8) абзац второй пункта 17 изложить в следующей редакции:

«При необходимости проведения проверки достоверности указанных в заявлении сведений о членах семьи и документов о доходах семьи управление социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами уведомляет заявителя о такой проверке. В этом случае уведомление о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты направляется заявителю не позд-

нее чем через 30 календарных дней после дня принятия решения о проведении проверки.»;

9) в пункте 18:

абзац четвертый исключить;

в абзаце пятом слова «и составе семьи» заменить словами «и членах семьи»;

10) дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение
к Порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты
нуждающимся в поддержке
семьям при рождении третьего
ребенка или последующих детей

(наименование управления социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной денежной выплаты
нуждающимся в поддержке семьям
при рождении третьего или последующих детей

Гр. _____

Число _____ месяц _____ год рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Адрес места жительства (места пребывания) на территории Краснодарского
края _____

дата установления места жительства (пребывания) _____

контактный телефон: _____

Данные документа, удостоверяющего личность, подтверждаю:

(должностное лицо, подпись, расшифровка)

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату нуждающимся в
поддержке семьям при рождении третьего или последующих детей

на _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство ребенка, в связи с рождением которого
возникло право на ежемесячную денежную выплату)

Место работы родителя (получателя выплаты) _____

Сведения о совместно проживающем родителе:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы (учебы) второго родителя)
Сведения о совместно проживающих детях:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место учебы предыдущих детей)
В личном подсобном хозяйстве имею:

1	Крупный рогатый скот (мясо) _____ голов	2	Корова (молоко) _____ голов
3	Овцы (мясо) _____ голов	4	Свиньи (мясо, сало) _____ голов
5	Козы (мясо) _____ голов	6	Птица всех видов (мясо, яйца) _____ голов
7	Кролики, нутрии (мясо) _____ голов	8	Пчелосемьи (мед) _____
9	Земельный участок _____ соток		

Ранее ежемесячную денежную выплату получил(а) от управления социальной защиты населения

(наименование управления социальной защиты населения)
Ежемесячную денежную выплату получил(а) за _____ месяц _____ год
Я поставлен(а) в известность о том, что управление социальной защиты населения имеет право проверить достоверность указанных мною сведений о членах семьи и представленных документов доходах.

В случае выявления факта представления недостоверных сведений полученную мною сумму ежемесячной денежной выплаты обязуюсь возместить в полном объеме. Обязуюсь в течение 30 дней со дня наступления следующих обстоятельств: изменение состава семьи, выезд на место жительства за пределы Краснодарского края, превышение среднедушевого дохода семьи за три месяца подряд над 1,5-кратной величиной прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Краснодарском крае в соответствии с Законом Краснодарского края от 9 июня 2010 г. № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае», за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, и других обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, сообщить управлению социальной защиты населения.

При подаче заявления законным представителем (доверенным лицом) дополнительно указываются:

(фамилия, имя, отчество законного представителя или доверенного лица)
Документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица) _____
серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

почтовый адрес места жительства (места пребывания) законного представителя (доверенного лица) _____

адрес фактического проживания законного представителя (доверенного лица): _____

контактный телефон: _____

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Назначенную ежемесячную денежную выплату прошу перечислять в _____

(наименование кредитной организации, номер счета получателя,
организация федеральной почтовой связи)

Перечень принятых документов:

№ п/п	Наименование документов	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		

Несу ответственность за достоверность предоставленных мною сведений и документов.

Подпись заявителя _____

Дата _____ 20 ____ г.

Принято _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер _____

Подпись должностного лица _____

Расписка-уведомление

Заявление и документы

гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись должностного лица

».

Начальник отдела организации
назначения и выплаты
государственных гарантий
и компенсаций



Н.Ю. Пономаренко