



**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 18.03.2020

№ 395

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ департамента  
имущественных отношений Краснодарского края  
от 22 декабря 2017 г. № 2973 «О Порядке получения государственными  
гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими  
должности государственной гражданской службы Краснодарского края в  
департаменте имущественных отношений Краснодарского края,  
разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческими организациями  
(кроме политической партии и органа профессионального союза, в том  
числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной  
в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»**

В соответствии с Федеральным законом от 16 декабря 2019 г. № 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», на основании Положения о департаменте имущественных отношений Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации Краснодарского края от 23 апреля 2007 г. № 345 «О департаменте имущественных отношений Краснодарского края», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ департамента имущественных отношений Краснодарского края от 22 декабря 2017 г. № 2973 «О Порядке получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе) в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» следующие изменения:

1) наименование приказа изложить в следующей редакции:

**«О Порядке получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте имущественных отношений Краснодарского края, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)»;**

2) изложить приложение в новой редакции (приложение).

2. Заместителю руководителя департамента Сеницыну М.В. обеспечить:

1) направление настоящего приказа в установленном порядке на электронный адрес департамента информационной политики Краснодарского края для его размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), а также его размещение на официальном сайте департамента имущественных отношений Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе в разделе «Антикоррупция/Нормативные правовые акты»;

2) направление копий настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю в семидневный срок после дня первого официального опубликования с указанием сведений об источниках его официального опубликования и в прокуратуру Краснодарского края в сроки, установленные Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 г. № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
руководителя департамента

М.В. Сеницын

«Приложение  
к приказу департамента  
имущественных отношений  
Краснодарского края  
от 18.03.2020 № 395

---

«Приложение

УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента  
имущественных отношений  
Краснодарского края  
от 22 декабря 2017 г. № 2973  
(в редакции приказа департамента  
имущественных отношений  
Краснодарского края  
от 18.03.2020 № 395)

## ПОРЯДОК

**получения государственными гражданскими служащими  
Краснодарского края, замещающими должности государственной  
гражданской службы Краснодарского края в департаменте  
имущественных отношений Краснодарского края, разрешения  
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении  
политической партией, органом профессионального союза, в том числе  
выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в  
департаменте имущественных отношений Краснодарского края, участия в  
съезде (конференции) или общем собрании иной общественной  
организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного  
кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий Краснодарского края, замещающий должность государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края (далее – гражданский служащий и департамент соответственно) (за исключением гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края руководителя департамента и его заместителей, представителем нанимателя для которых является глава администрации (губернатор) Краснодарского края либо его представитель, на которого правовым актом главы администрации

(губернатора) Краснодарского края возложено осуществление полномочий (отдельных полномочий) представителя нанимателя), в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) обязан получить разрешение представителя нанимателя в соответствии с порядком получения государственными гражданскими служащими Краснодарского края, замещающими должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте имущественных отношений Краснодарского края, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте имущественных отношений Краснодарского края, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – Порядок).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий письменно обращается с ходатайством на имя руководителя департамента имущественных отношений Краснодарского края (далее - руководитель департамента) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в отдел государственной службы и кадров департамента имущественных отношений Краснодарского края (далее - отдел государственной службы и кадров) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Гражданский служащий до представления ходатайства в отдел государственной службы и кадров направляет ходатайство начальнику отдела, в котором проходит гражданскую службу, для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией путем заполнения соответствующей графы ходатайства.

6. Отдел государственной службы и кадров:

1) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) готовит в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой

гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - заключение);

3) представляет подготовленное заключение вместе с ходатайством в течение двух рабочих дней на рассмотрение руководителю департамента;

4) уведомляет гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства в течение трех рабочих дней с даты принятия руководителем департамента соответствующего решения;

5) приобщает рассмотренное руководителем департамента ходатайство к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1  
к Порядку получения  
государственными гражданскими  
служащими Краснодарского края,  
замещающими должности  
государственной гражданской  
службы Краснодарского края в  
департаменте имущественных  
отношений Краснодарского края,  
разрешения представителя  
нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой  
организацией (кроме участия в  
управлении политической партией,  
органом профессионального  
союза, в том числе выборным  
органом первичной профсоюзной  
организации, созданной в  
департаменте имущественных  
отношений Краснодарского края,  
участия в съезде (конференции)  
или общем собрании иной  
общественной организации,  
жилищного, жилищно-  
строительного, гаражного  
кооперативов, товарищества  
собственников недвижимости)

Руководителю департамента  
имущественных отношений  
Краснодарского края

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

## ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте имущественных отношений Краснодарского края, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)  
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Краснодарского края \_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности),  
прошу Вашего разрешения на участие с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование некоммерческой организации, ее юридический адрес, ИНН)

управление данной организацией будет осуществляться \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(указать форму управления организацией)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

### ОЗНАКОМЛЕН

\_\_\_\_\_  
(мнение начальника отдела, в котором замещает должность гражданский служащий о наличии  
возможного конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского  
служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(начальник управления, в котором замещает должность гражданский служащий,  
заместитель руководителя департамента, курирующий  
данное направление деятельности)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Настоящим подтверждаю, что выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликта интересов и (или) возможности его возникновения. При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования, соблюдать запреты и ограничения, предусмотренные Федеральным законом

от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение 2  
к Порядку получения  
государственными гражданскими  
служащими Краснодарского края,  
замещающими должности  
государственной гражданской  
службы Краснодарского края в  
департаменте имущественных  
отношений Краснодарского края,  
разрешения представителя  
нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой  
организацией (кроме участия в  
управлении политической партией,  
органом профессионального  
союза, в том числе выборным  
органом первичной профсоюзной  
организации, созданной в  
департаменте имущественных  
отношений Краснодарского края,  
участия в съезде (конференции)  
или общем собрании иной  
общественной организации,  
жилищного, жилищно-  
строительного, гаражного  
кооперативов, товарищества  
собственников недвижимости)

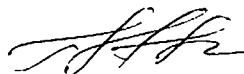
## **ЖУРНАЛ**

**регистрации ходатайств о получении разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией (кроме участия в управлении  
политической партией, органом профессионального союза, в том числе  
выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной  
в департаменте имущественных отношений Краснодарского края,  
участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной  
организации, жилищного, жилищно-строительного,  
гаражного кооперативов, товарищества  
собственников недвижимости)**

№ п/п	Ф.И.О. гражданск ого служащег о	Должность гражданск ого служащего	Дата поступлени я ходатайства	Ф.И.О. и подпись сотрудника отдела государственной службы и кадров, принявшего ходатайство	Решение руководи теля департа мента	Отметка о получении копии ходатайства либо о направлении копии ходатайства по почте
1	2	3	4	5	6	7
1						

».

Начальник отдела государственной  
службы и кадров департамента



Е.С. Новикова