



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 19.03.2020

№ 205

г. Краснодар

**О внесении изменений в приказ министерства
транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского
края от 15 августа 2018 г. № 371 «О Служебном
распорядке министерства транспорта и дорожного
хозяйства Краснодарского края и признании утратившими
силу некоторых правовых актов министерства
транспорта и дорожного хозяйства
Краснодарского края»**

В соответствии со статьями 62, 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 59.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края от 15 августа 2018 г. № 371 «О Служебном распорядке министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края и признании утратившими силу некоторых правовых актов министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края» изменения согласно приложению к приказу.

2. Отделу презентационной деятельности, технического сопровождения и информационного обеспечения (Сергиенко Е.А.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте министерства транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского края и направление для размещения на официальный сайт администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

А.Л. Переверзев

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства

транспорта и дорожного

хозяйства Краснодарского края

от 19.03.2020 № 205

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в приказ министерства
транспорта и дорожного хозяйства Краснодарского
края от 15 августа 2018 г. № 371 «О Служебном
распорядке министерства транспорта и дорожного
хозяйства Краснодарского края и признании утратившими
силу некоторых правовых актов министерства
транспорта и дорожного хозяйства
Краснодарского края»**

1. Подпункт 4 пункта 2.6 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;».

2. Пункт 2.7 приложения к приказу дополнить абзацами следующего содержания:

«Представитель нанимателя обязан предоставить гражданскому служащему (за исключением случаев, если в соответствии с федеральным законодательством на гражданского служащего ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период службы у данного представителя нанимателя способом, указанным в заявлении гражданского служащего (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у представителя нанимателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном представителем нанимателя, по адресу электронной почты представителя нанимателя:

в период прохождения гражданской службы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

при увольнении в день прекращения служебного контракта.

По письменному заявлению гражданского служащего представитель нанимателя обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать гражданскому служащему трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с федеральным законодательством трудовая книжка на

гражданского служащего не ведется) в целях его обязательного социального страхования (обеспечения), копии документов, связанных с гражданской службой (копии приказа о приеме на гражданскую службу, приказов о переводах на другую должность государственной гражданской службы, приказа об увольнении с должности государственной гражданской службы; выписки из трудовой книжки (за исключением случаев, если в соответствии с федеральным законодательством трудовая книжка на гражданского служащего не ведется); справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде службы у данного представителя нанимателя и другое). Копии документов, связанных со службой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться гражданскому служащему безвозмездно.

Сведения о трудовой деятельности можно получить:

у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.».

3. Абзац второй пункта 2.13 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«Датой увольнения гражданского служащего считается последний день его службы. В день прекращения служебного контракта представитель нанимателя обязан выдать гражданскому служащему трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного представителя нанимателя и произвести с ним расчет в соответствии с федеральным законодательством. По письменному заявлению гражданского служащего представитель нанимателя также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанные со службой.».

4. Пункт 2.13 дополнить абзацем следующего содержания:

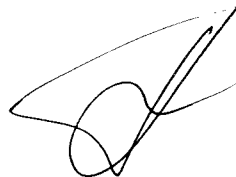
«В случае, если в день прекращения служебного контракта выдать гражданскому служащему трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного представителя нанимателя невозможно в связи с отсутствием гражданского служащего либо его отказом от их получения, представитель нанимателя обязан направить гражданскому служащему уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить гражданскому служащему по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у

данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомления или письма представитель нанимателя освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного представителя нанимателя.».

5. Пункт 7.12 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«7.12. Взыскания, предусмотренные статьями 59.1 и 59.2 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении гражданским служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.».

Начальник отдела
государственной службы и
противодействия коррупции
правового управления



О.А. Бахмет